|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………………………………………..……* *(imię/imiona i nazwisko dziecka)* | **Wniosek o przyjęcie dziecka**  **do oddziału przedszkolnego** **w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Starogrodzie****Rok szkolny 2024/2025** |

|  |
| --- |
| Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 *(wstawić znak X)*  |
|  | 5 godzinnego  |
|  | 10 godzinnego (godz.6.30-16.30)* należy dołączyć zaświadczenia o zatrudnieniu obojga rodziców/prawnych opiekunów,
* w przypadku braku zaświadczeń dziecko będzie zapisane do oddziału 5-godzinnego
* **aktualne zaświadczenia należy ponownie przedłożyć w terminie do 20 sierpnia 2024**
 |

|  |
| --- |
| **PODSTAWOWE DANE O DZIECKU** |
| Nazwisko i imię:  |
| Data urodzenia i miejsce urodzenia: | Nr PESEL:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA: |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |
| ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania): |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: |  | Nr domu: | Nr lokalu: |

|  |
| --- |
| **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
| **Dane osobowe matki/opiekuna prawnego** |
| Nazwisko i imię  |
| Adres zamieszkania:  |
| Numer telefonu: |
| **Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego** |
| Nazwisko i imię |
| Adres zamieszkania: |
| Numer telefonu: |

**KRYTERIA NABORU** (zaznaczyć X) wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Kryteria:** | Tak | Nie |
| 1.1. Dzieci z rodzin wielodzietnych - minimum 3 dzieci w wieku do 14 lat.  **Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata** |  |  |
| 1.2. Dzieci niepełnosprawne z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.  **Załącznik: „Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego”**  **wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.**  |  |  |
| 1.3. Dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów. **Załącznik: orzeczenie** |  |  |
| 1.4. Dzieci obojga rodziców niepełnosprawnych. **Załącznik: orzeczenie** |  |  |
| 1.5. Dzieci posiadające rodzeństwo z orzeczonym stopniem niepełnosprawności. **Załącznik: orzeczenie**  |  |  |
| 1.6. Dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących - pracujących.  **Załącznik: ksero prawomocnego wyroku sądu rodzinnego**  **orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie**  **o samotnym wychowywaniu dziecka przez pannę, kawalera oraz**  **o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.** |  |  |
| 1.7. Dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej. **Załącznik: dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.** |  |  |
| **II. Dodatkowe kryteria rekrutacji do oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest gmina:**  |
| 1. Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne. Kryterium stosuje się również dla pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego kandydata - z udokumentowanym zatrudnieniem/zaświadczeniem z uczelni  |  |  |
| 2. Dziecko rodziców, z których dwoje pracuje - z udokumentowanym zatrudnieniem  |  |  |

|  |
| --- |
| Dodatkowe informacje o dziecku, np. alergie, przewlekłe choroby, zalecone przez lekarza diety, zaświadczenie o leczeniu w poradniach specjalistycznych, przeciwwskazania do określonej aktywności, itp.:  |
| Godziny pobytu dziecka w placówce **(przedszkole działa w godz.6.30-16.30 dla dzieci rodziców pracujących- zaświadczenie o zatrudnieniu)** | Od godziny: | Do godziny: |
| Korzystanie z płatnych obiadów (właściwe zaznaczyć).  | TAK | NIE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wypełnienia wniosku. | Podpisy czytelne rodziców/opiekunów prawnego | Data przyjęcia wniosku |

**W zależności od spełnianych kryteriów do wniosku należy załączyć:**

1. Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej;
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 ze zm.);
4. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
5. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 ze zm.);
6. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym.

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2018.1457 t.j. z dnia 2018.07.31 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół, przy których utworzono oddział przedszkolny, wskazanych w dalszej części wniosku.

**Oświadczenie wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym (zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.).

…………………………………………………….. ………………………………………………………………………..

 (miejscowość, data) (czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje się, że:

1) administratorem danych osobowych uczniów jest Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Starogrodzie,

 Starogród 33, 86-200 Chełmno,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej w Starogrodzie jest możliwy pod numerem telefonu 56 676-08-00

3 )Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

* monitoring wizyjny
* System informacji Oświatowej (SIO)
* Dziennik elektroniczny Librus

5) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy,

6) każdy rodzic/ opiekun prawny ucznia posiada prawo do dostępu do danych osobowych ucznia,

 ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody,

7) każdy rodzic / opiekun prawny ucznia ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa,

Jednocześnie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu promowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej (stronie internetowej szkoły).

…………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………..

 (miejscowość, data) (czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

**ROZPATRZENIE ZGŁOSZENIA** (wypełnia dyrektor szkoły)

1. ………………............……………………… został(a) / nie został(a) przyjęty(a) do oddziału

 (imię i nazwisko dziecka)

przedszkolnego od dnia ……………………………. na rok szkolny 2024/2025

 do oddziału 5-godzinnego/10-godzinnego.

1. Uzasadnienie odmowy przyjęcia

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)