

Słubice, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres: ulica)

.....  
(kod pocztowy, poczta)

.....  
(numer telefonu)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Mikołaja Kopernika  
w Słubicach

## PODANIE

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(ukończenia szkoły / promocyjnego z klasy)

wydanego przez .....  
(nazwa szkoły)

..... w ..... roku.

W/wym. świadectwo zostało wystawione dla .....  
(nazwisko i imię)

ur. .... w ..... województwo .....

Do szkoły uczęszczałem w latach .....

Oryginał świadectwa uległ .....  
(podać okoliczności zniszczenia, zgubienia)

### UWAGA!

Opłata za sporządzenie duplikatu wynosi 26 zł za każdy dokument, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z 16.11.2006 r. (Dz. U. nr 225 ,poz.1635). Opłatę należy wnieść na konto Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Słubicach.

Należność wnosi się na konto: Bank Spółdzielczy w Rzepinie

**Nr 54 8371 0009 0009 5572 2000 0100**

z dopiskiem opłata za wydanie duplikatu

.....  
(czytelny podpis)