**[Regulamin rekrutacji na rok szkolny 2024/2025](http://zs.wolczyn.pl/sp/regulamin-rekrutacji-do-klasy-pierwszej-szkoly-podstawowej-im-jana-pawla-ii-w-wolczynie-na-rok-szkolny-2023-2024/)**

*Podstawa prawna:*

* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.( Dz. U. z 2021 r., poz.1082 z póź. zm.)*
* *Zarządzenie nr 13/2023 Wójta Gminy Daszyna z dnia 30 stycznia 2023r.*

**Postanowienia ogólne**

1. Zapisy dzieci do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole.
2. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
3. Dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej na stronie internetowej szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
6. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

**§ 2**

**Zasady rekrutacji**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane jest dziecko, które w roku kalendarzowym w którym rozpoczyna naukę kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które:
	* w roku kalendarzowym w którym rozpoczyna naukę kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
	* było odroczone od spełniania obowiązku szkolnego w poprzednim roku szkolnym.

**§ 3**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowane są:
	* z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców (wzór zgłoszenia – *załącznik nr 1*).
	* na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (wzór wniosku – *załącznik nr 2*).
2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek z załączoną dokumentacją składa się we wskazanym terminie w sekretariacie szkoły.

**§ 4**

**Postępowanie rekrutacyjne**

Komisja rekrutacyjna:

1. Przegląda wnioski i załączone do nich dokumenty pod względem formalnym (wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane).
2. Analizuje zakwalifikowane wnioski oraz dokumenty
3. Ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych z adnotacją zawierającą datę i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

**§ 5**

**Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej
2. Uzasadnienie zawierające przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów, jaką kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
3. Rodzic / prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do organu prowadzącego.

**§ 6**

**Postępowanie uzupełniające**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia w roku, w którym kandydat rozpoczyna naukę w szkole.

**§ 7**

**Ilość i liczebność klas**

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów nie więcej jednak niż 25.

**§ 8**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

1. Regulamin podaje się do wiadomości rodziców poprzez umieszczenie go na stronie internetowej szkoły.