

Regulamin

korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Suchej Beskidzkiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa w szczególności:
 - 1) zasady przyznania konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
 - 2) zasady korzystania z konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów,
 - 3) zakres i uprawnienia administratora, dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
 - 4) postanowienia końcowe.
2. Usługa G Suite dla Szkół i Uczelni to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje hostowane usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, dysku i innych działających w oparciu o tzw. chmurę.
3. Użytkowanie przez uczniów konta w oparciu o rozwiązania G Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z akceptacją *Warunków korzystania z usługi Google* oraz *Polityki prywatności Google*.
4. Usługi podstawowe G Suite dla Szkół i Uczelni są świadczone w ramach umowy na korzystanie z G Suite dla Szkół i oraz zgodnie ze zmianami w zasadach przetwarzania danych (spełnienia wymagań zgodności i bezpieczeństwa Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) obowiązującego w Unii Europejskiej).

§ 2

Zasady przyznania uczniowi konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Suchej Beskidzkiej może otrzymać dostęp do konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni, które tworzone jest w domenie **zssucha.edu.pl** na czas edukacji w szkole z zastrzeżeniem w § 5 ust. 1 pkt 2.
2. Utworzenie konta jest niezbędne do realizacji wymagań z podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki oraz innych zadań wynikających z potrzeb.
3. Utworzenie oraz użytkowanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez ucznia wiąże się z:
 - 1) wyrażeniem zgody jego rodziców (prawnych opiekunów) na założenie i używanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni - załącznik nr 1,
 - 2) akceptacją przez ucznia postanowień niniejszego regulaminu.
4. Nazwa użytkownika konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni tworzona jest zgodnie z następującym wzorcem: **trzy_pierwsze_litery_imienia.nazwisko(bez polskich znaków)@zssucha.edu.pl**.
5. W przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, na jej końcu stawiana jest kolejna liczba naturalna.
6. Osoby zarządzające kontami uczniów w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni wyznacza dyrektor szkoły.
7. Osoba zarządzająca kontami przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.

§ 3

Zasady korzystania z usługi G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów

1. Konto w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni może być wykorzystywane przez ucznia między innymi w celu:
 - 1) realizacji wymagań podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki takich jak:
 - a) komunikacja za pomocą poczty elektronicznej,
 - b) realizacja projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin życia.
 - 2) zakładania kont i logowania na portalach edukacyjnych,

- 3) korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - 4) komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami szkoły.
2. Uczeń zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:
- 1) działania w sposób nie naruszający praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
 - 2) nierosyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
 - 3) nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików,
 - 4) nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.
3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą:
- 1) przeglądarki internetowej na stronie <http://poczta.zssucha.edu.pl> lub <https://www.google.pl>,
 - 2) programów pocztowych do obsługi poczty elektronicznej.
4. Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła startowego.
5. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu oraz danych osobowych hasło musi być tajne, to znaczy znane wyłącznie użytkownikowi. W przypadku odtajnienia hasła należy je niezwłocznie zmienić na nowe w odpowiednich opcjach systemu.
6. Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie. Musi spełniać warunki:
- 1) składać się z co najmniej 12 znaków,
 - 2) zawierać co najmniej 1 dużą literę,
 - 3) zawierać co najmniej 1 małą literę,
 - 4) zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#* itp.

§ 4

Zakres i uprawnienia dyrektora dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkolny administrator kont zastrzega sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez uczniów kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.
2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.
3. Szkolny administrator kont ma prawo kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) usuwania kont osób, którzy przestają być uczniami szkoły, po wcześniejszym mailowym poinformowaniu w terminie do 90 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
 - 3) zawieszenia kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły, w szczególności może to dotyczyć:
 - a) zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym Regulaminie,
 - b) zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły,
 - c) naruszania ogólnie przyjętych zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 2 września 2019 roku.