

# **ZÁSADY**

## **TVORBY A POUŽITIA SOCIÁLNEHO FONDU**

Základná škola, Rastislavova ulica 416/4, Prievidza

### **NA ROK 2021**

#### **Článok 1**

Zamestnávateľ v súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov tvorí sociálny fond spôsobom a vo výške dohodnutej v Kolektívnej zmluve (ďalej len „KZ“) na rok 2021.

#### **Článok 2**

Sociálny fond slúži zamestnancom, ktorých zamestnávateľ zamestnáva v pracovnom pomere na plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnancov.

#### **Článok 3**

#### **TVORBA SOCIÁLNEHO FONDU**

Sociálny fond sa tvorí ako úhrn :

- a) povinným prídedom vo výške **1,0 %**
- b) ďalším prídedom vo výške **0,05 %** zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný kalendárny rok
- c) zo zostatku fondu z predchádzajúceho roku.

#### **Článok 4**

#### **POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU**

Zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou (ďalej len ZO) v súlade so zákonom o sociálnom fonde poskytne zamestnancom z fondu príspevok na:

a) **stravovanie** zamestnancom ZŠ nad rámec všeobecne záväzných právnych predpisov v zmysle § 152 ZP, na jeden odobratý obed vo výške **0,40 € najmenej však 0,20 €**. Príspevok bude poskytovaný každý mesiac na základe evidencie odpracovaných dní.

b) **regeneráciu pracovnej sily**

- príspevok na regeneráciu pracovných síl sa uvoľní **1x ročne** a bude vyplatený vo výplatnom termíne v mesiaci október (výplata za september);
- príspevok sa vypláti vo výplatnom období všetkým zamestnancom, ktorí k danému termínu u zamestnávateľa odpracovali **bez prerušenia minimálne šesť mesiacov**;
- príspevok na regeneráciu pracovných síl bude poskytnutý vo výške **30,- €/ rok**

**c) kultúrno-spoločenské a športové podujatia**

- podujatia organizované zamestnávateľom pre zamestnancov školy (kultúrne a športové akcie, poznávacie a turistické zájazdy, stretnutia zamestnancov pri slávnostných príležitostiach (napr. slávnostné otvorenie šk. roka, novoročné posedenie, Deň učiteľov, slávnostné ukončenie šk. roka, výročie školy a pod.);

- **príspevok** bude poskytnutý podľa stavu finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu **minimálne 20€/rok na jedného zamestnanca.**

**d) nenávratná sociálna výpomoc**

- je určená pre zamestnancov na preklenutie mimoriadnej finančnej tiesne, do ktorej sa zamestnanec nezavinene dostane;

- bude poskytovaná v zmysle Zásad o poskytovaní nenávratnej sociálnej výpomoci, ktorá tvorí prílohu Zásad tvorby a čerpaní SF pre rok 2021.

**e) ďalšia realizácia sociálnej politiky zamestnávateľa**

- príspevok pri pracovných a životných jubileách a významných životných situáciách zamestnancov:

- pri dovŕšení 50 rokov 50,00 €
- pri dovŕšení 60 rokov 60,00 €
- ocenenie pri príležitosti Dňa učiteľov 50,00 €

- vecné dary adresne fyzickej osobe:

- sobáš, narodenie dieťaťa 50,00 €
- odchod zo zamestnania, ktoré trvalo nepretržite najmenej 24 mesiacov 50,00 €
- odchod do dôchodku, ak trval pracovný pomer u zamestnávateľa najmenej 24 mesiacov zamestnanec 50,00 €
- veniec pri úmrtí zamestnanca, alebo rodinného príslušníka max. do 70,00 €
- iné významné udalosti (napr. vecný dar pri jubileu, pri ocenení apod.) v rámci zamestnávateľa vo výške najviac 20,00 €

- vianočný príspevok vo výške sumy podľa podmienok a stavu sociálneho fondu zamestnávateľa k danému obdobiu.

**Článok 5  
HOSPODÁRENIE S FONDOM**

1. Pre hospodárenie s fondom zostaví zamestnávateľ v spolupráci s odborovou organizáciou vlastný rozpočet.
2. Po dohode s odborovou organizáciou sa môže vykonať presun medzi jednotlivými rozpočtovými položkami v prípade, že na položkách nebude čerpanie výdavkov v plánovanom rozsahu.
3. Úprava rozpočtových výdavkov sociálneho fondu bude závislá od výšky plnenia príjmu sociálneho fondu.

## Článok 6 SPRAVOVANIE FONDU

1. Prostriedky fondu spravuje ekonomický odbor v súčinnosti s odborovou organizáciou.
2. Za vedenie účtovníctva sociálneho fondu zodpovedá poverený zamestnanec ekonomického oddelenia.

## Článok 7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. V priebehu roka sa prostriedky prevádzajú na osobitný účet fondu. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu plátov, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
2. Príspevky poskytované z fondu sa zdaňujú v zmysle zákona NR SR č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a zároveň sa odvádza poistné na sociálne a zdravotné poistenie.
3. Na príspevky z fondu s výnimkou príspevku na stravovanie a príspevku na dopravu v zmysle platnej legislatívy (škola nemá zamestnanca s nárokom na dopravu) nie je právny nárok.
4. Príspevok na sociálnu výpomoc možno poskytnúť iba na základe písomnej žiadosti zamestnanca a o jeho poskytnutí rozhoduje komisia v rámci finančného krytia v rozpočte príslušného roka.
5. Finančné prostriedky nevyčerpané do 31.12. príslušného roka sa presúvajú do nasledujúceho roka. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
6. „Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu ZŠ, Rastislavova ulica 416/4 v Prievidzi na rok 2021“ sú prílohou Kolektívnej zmluvy. Akékoľvek ich zmeny alebo doplnky možno vykonať v rámci kolektívneho vyjednávania s odborovou organizáciou. Návrh na zmenu alebo dodatok „Zásad tvorby a použitia sociálneho fondu“ môže predložiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, pričom druhá strana je povinná na podaný návrh odpovedať do 30 dní od jeho doručenia.
7. Týmto strácajú platnosť „Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu ZŠ, Rastislavova ulica 416/4 v Prievidzi na rok 2018-2020.“

Príloha :

Aktuálny rozpočet sociálneho fondu ZŠ na každý rok sa stáva prílohou tohto dokumentu.

V Prievidzi 19. apríla 2021. .

---

PhDr. Katarína Machová

štatutárny zástupca zamestnávateľa

---

Mgr. Jana Halászová

predsedníčka ZO