**Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.  z  2021r. poz. 1082 oraz z 2022r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089)

**Informacje ogólne**

**I. Do klas I przyjmowane są:**

* dzieci 7-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2017 r.) – objęte obowiązkiem szkolnym,
* dzieci 6-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2018 r.) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
1. Dzieci, które w roku szkolnym 2023/2024 realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej im przez organ prowadzący – tj. burmistrza oraz dzieci, dla których dana szkoła jest szkołą obwodową, na wniosek rodziców (zgłoszenie - w przypadku dzieci obwodowych) są przyjmowane do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Wniosek (zgłoszenie), o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły w terminie określonym w harmonogramie.
2. Rodzice[[1]](#footnote-1) zamieszkali poza Gminą Olkusz mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka szkoły dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkola lub szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi będą posiadały wolne miejsca.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie czynności rekrutacyjnych wprowadzonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz.

**Zasady przyjęć[[2]](#footnote-2)**

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w szkołach prowadzi się w oparciu o wypełniony i podpisane zgłoszenie/wniosek rodziców dziecka. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech placówek, które prowadzą rekrutację. Rodzice układają listę wybranych placówek według swoich preferencji, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Preferencje muszą być jednakowe na każdym złożonym wniosku. Placówka umieszczona na liście preferencji na pierwszym miejscu, nazywana jest placówką pierwszego wyboru. Rodzice pobierają zgłoszenie/wniosek w placówce lub za pośrednictwem elektronicznego systemu JAMMik (<https://jammik.pl/rekrutacja/>).

1. Kandydaci mieszkający w obwodzie danej placówki

Do szkół podstawowych w Gminie Olkusz dzieci przyjmowane są z urzędu (placówka obwodowa) lub na wniosek rodziców (placówka nieobwodowa).

Skorzystanie z miejsca w placówce obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w placówce obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej.

**Kandydaci mieszkający w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia rodzice dołączają oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

1. Kandydaci mieszkający poza obwodem danej placówki
	* kandydaci, dla których wybrana placówka nie jest obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym**,
	* rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych placówek[[3]](#footnote-3),
	* kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w  Olkuszu[[4]](#footnote-4),
	* umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) placówki obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej.

Rodzice dziecka składając na wniosku swój podpis potwierdzają zgodność informacji w nim zawartych ze stanem faktycznym. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**Złożenie zgłoszenia/wniosku**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest tradycyjnie poprzez złożenie zgłoszenia/wniosku do dyrektora placówki, jednocześnie wspomagane jest przez elektroniczny systemem JAMMik, gdzie można pobrać dokumenty do zgłoszenia dziecka do szkoły.
2. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych w harmonogramie. Na kolejność przyjęć **nie mają wpływu**:
* data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
* data i godzina wydrukowania wniosku,
* data i godzina złożenia wniosku w placówce,
* data i godzina zatwierdzenia wniosku
1. Wnioski złożone **po terminie** określonym w harmonogramie **nie zostaną uwzględnione w rekrutacji**.
2. Aby poprawnie złożyć wniosek rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:
3. Zgłoszenie i wniosek
4. wypełnić zgłoszenie (szkoły obwodowe) w elektronicznym systemie JAMMik

w tym celu należy:

* + wypełnić w systemie informatycznym zgłoszenie o przyjęcie dziecka, a następnie wydrukować wypełniony dokument i po podpisaniu złożyć w placówce.
1. wypełnić wniosek w elektronicznym systemie JAMMik
w tym celu należy:
	* wypełnić w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka, a następnie wydrukować wypełniony wniosek i po podpisaniu złożyć w placówce pierwszego wyboru.
2. odręczne papierowe zgłoszenie/wniosek
w tym celu należy:
	* wypełnić odręcznie papierowe zgłoszenie/wniosek i po podpisaniu złożyć w placówce, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne,
	* informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu informatycznego dyrektor placówki.
3. Rodzice dzieci, **które nie posiadają nr PESEL[[5]](#footnote-5)**
	* informują dyrektora placówki pierwszego wyboru o braku nr PESEL ,
	* w polu nr PESEL wpisują rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka oraz podają serię i nr dokumentu.
4. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
5. Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku/zgłoszenia należy dołączyć do wniosku/zgłoszenia oświadczenie wyjaśniające powód złożenia podpisu przez jednego rodzica, że każde z rodziców zgodnie podjęło decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte w zgłoszeniu wniosku[[6]](#footnote-6).
6. **Do zgłoszenia/wniosku należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów[[7]](#footnote-7). Oświadczenia muszą zawierać klauzulę** „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”[[8]](#footnote-8).

**Postępowanie rekrutacyjne**

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.
2. W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
4. wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
5. zwrócić się do burmistrza miasta o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.

W celu potwierdzenia oświadczenia burmistrz może:

* + skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
	+ wystąpić o nie do instytucji publicznych,
	+ zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego[[9]](#footnote-9)
1. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

**Rekrutacja kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność**

* + 1. **Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność** (na pierwszy etap edukacyjny) **mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych lub oddziałów integracyjnych.**
		2. Do wniosku rodzice dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na pierwszy etap edukacyjny.
		3. **Kopię orzeczenia składa się we wszystkich placówkach, w których wybrano oddział integracyjny.**
		4. **Rodzice układają listę wybranych placówek, do których chcieliby zapisać dziecko, wskazują we wniosku:**
* **na początku oddziały** **integracyjne** dla dzieci z orzeczeniem
o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne
lub
* **na początku oddziały** **ogólnodostępne**, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
	+ 1. Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie ma naliczanych punktów za kryteria w oddziałach integracyjnych (miejsca przeznaczone dla dzieci niepełnosprawnych).
		2. O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor placówki.
		3. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna placówki wg zasad opisanych powyżej.

**Zasady przyjęć kandydatów do klasy I sportowej[[10]](#footnote-10)**

Do oddziałów sportowych przyjmowani są kandydaci, którzy:

1. posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, **które** **należy przedstawić w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności  fizycznej,**
2. posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego,
3. uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale,
4. w przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki niż liczba miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej,
5. w przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników – na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego – brane są pod uwagę łącznie kryteria,
o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:
	* wielodzietność rodziny kandydata,
	* niepełnosprawność kandydata,
	* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
	* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
	* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
	* samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
	* objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**UWAGA!**

**Rejestracja wniosków do oddziałów sportowych odbywa się w terminach określonych w *harmonogramie rekrutacji,* tj*.* od 19 lutego do 06 marca 2024 r.**

Wniosek, w którym umieszczono na liście preferencji – na dowolnej pozycji – oddział sportowy, powinien zostać złożony w szkole pierwszego wyboru najpóźniej do 6 marca (do godz. 13.00).

Kandydat, którego wniosek został złożony po terminie wskazanym w harmonogramie, nie będzie mógł przystąpić do próby sprawności fizycznej i nie będzie brał udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.

**Kandydaci z odroczonym obowiązkiem szkolnym[[11]](#footnote-11)**

Rodzice dzieci urodzonych w roku 2017 oraz 2018 w celu zapisania dziecka do klasy I **zaznaczają w systemie rekrutacyjnym informację o odroczonym obowiązku szkolnym,** następnie postępują zgodnie z instrukcją opisaną w pkt 4: ,,Zgłoszenie i wniosek” oraz „Odręczne papierowe zgłoszenie/ wniosek”.

**Wyniki postępowania rekrutacyjnego**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka pisemnie – w placówce, do której kandydat został zakwalifikowany,
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do placówki, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do placówki.
4. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów klasowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby, wieku i indywidualnych potrzeb dzieci przyjętych do szkoły.

**Procedura odwoławcza**

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

* wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły - w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
* po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
* Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.[[12]](#footnote-12)

**Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe zawarte we wniosku rekrutacyjnym wraz z załącznikami zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko zakończy edukację w danej placówce.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w szkole przez okres roku, z wyjątkiem przypadku gdy na rozstrzygnięcie dyrektora placówki wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Zasady przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, określa statut danej placówki.
1. Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym Gmina Olkusz, zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-2)
3. , 4 Uchwała Rady Miejskiej w Olkuszu nr XXVIII/393/2017 z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych posiadających obwód, prowadzonych przez Gminę Olkusz oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. 5 Art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm). [↑](#footnote-ref-5)
6. Art. 97 § 1. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy – Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania; § 2. Jednakże
o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”. [↑](#footnote-ref-6)
7. Uchwała Rady Miejskiej w Olkuszu nr XXVIII/393/2017 z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych posiadających obwód, prowadzonych przez Gminę Olkusz oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów. [↑](#footnote-ref-7)
8. Art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-8)
9. Do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2019 r. poz. 2407. [↑](#footnote-ref-9)
10. Art. 137 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-10)
11. Art. 36 ust. 4 oraz art. 38 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.). [↑](#footnote-ref-11)
12. Art.158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-12)