

ZARZĄDZENIE NR 11/2022/2023
WICEDYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
IM. DZIEDZICTWA CYSTERSÓW BIERZWNICKICH
W BIERZWNIKU

z dnia 27 kwietnia 2023r.

w sprawie: *ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku*

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082, z 2022r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089, z 2023r. poz. 185) w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną uprawnieni są:
 - dzieci uczęszczające do Przedszkola im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku,
 - uczniowie Szkoły Podstawowej im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku,
 - nauczyciele Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.
2. Zgłoszenie dziecka/ucznia do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się poprzez złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia w sekretariacie szkolnym lub u wychowawcy grupy/klasy pisemnego zgłoszenia o objęciu dziecka/ucznia żywieniem. Dopuszcza się również możliwość zgłoszenia dziecka/ucznia telefonicznie w sekretariacie szkoły.
3. Rezygnacja z korzystania ze stołówki szkolnej odbywa się na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka/ucznia lub telefonicznie w sekretariacie szkoły.

§ 2

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
 - a) wpłat rodziców/opiekunów prawnych dzieci/uczniów korzystających z wyżywienia,
 - b) wpłat nauczycieli korzystających z wyżywienia.
 - c) ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - d) środków Rady Rodziców,
 - e) sponsoringu,
 - f) środków fundacji i instytucji charytatywnych.
3. Decyzję o finansowaniu posiłków ze środków pochodzących od sponsorów podejmuje dyrektor szkoły, a ze środków Rady Rodziców zarząd Rady Rodziców.
4. W sytuacjach wzrostu cen produktów żywnościowych w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany wysokości opłat, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, po ponownej kalkulacji i poinformowaniu korzystających ze stołówki szkolnej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 3

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci/uczniów oraz nauczyciele ponoszą opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowców przeznaczonych na sporządzenie posiłków.

§ 4

Ustala się następujące wysokości opłat za jeden posiłek:

- 1) śniadania dla dziecka uczęszczającego do przedszkola **3,00 zł**,
- 2) obiad jednodaniowy dla dziecka uczęszczającego do przedszkola, ucznia szkoły podstawowej i nauczyciela zespołu **6,00 zł**,
- 3) podwieczorek dla dziecka uczęszczającego do przedszkola **1,00 zł**.

§ 5

1. Opłaty za posiłki wnosi się w okresach miesięcznych do dziesiątego dnia następnego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia, gdzie płatność należy uiścić do dnia 20 grudnia przelewem na konto bankowe: GBS Barlinek O/Bierzwnik nr 09835500090015497620000002 lub gotówką w sekretariacie szkoły, w godzinach jego pracy.
2. Nieuiszczenie opłaty w terminie bez uzasadnionej przyczyny skutkuje naliczeniem ustawowych odsetek.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu płatności, wyłącznie na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego skierowany do dyrektora szkoły.

§ 6

1. W przypadku nieobecności dziecka/ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej trwającej minimum 3 dni, zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie ze stołówki za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez dziecko/ucznia, za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż do godziny 15:00 poprzedniego dnia roboczego.
3. Istnieje możliwość odpisania jednego dnia nieobecności dziecka/ucznia korzystającego ze stołówki szkolnej (zaplanowana wizyta lekarska) w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny poinformuje o tym szkołę co najmniej dwa tygodnie wcześniej.
4. Zwrotu za wyżywienie dokonuje się w formie odpisu należności za posiłki w danym miesiącu rozliczeniowym.
5. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn opłaty za jeden posiłek i liczby dni nieobecności.
6. Obowiązek zgłaszania nieobecności dzieci/uczniów korzystających ze stołówki szkolnej, którzy uczestniczą w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na wychowawcy grupy/klasy lub na organizatorze wycieczki.
7. Skreślenie dziecka/ucznia z listy nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 3/2020/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku z dnia 12 października 2020 roku w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Dziedzictwa Cystersów Bierzwnickich w Bierzwniku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICEDYREKTOR

mgr Anna Szumielewicz-Hań