

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wójcinie  
z dnia 12 grudnia 2023 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia Regulaminu organizacji dożywiania w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wójcinie.

1. Na podstawie: art. 90u ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245) zarządza się co następuje:  
Art. 106 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 roku (test jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 900).

**zarządzam co następuje:**

**§1**

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Wójcinie istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek dziennie dla uczniów szkoły. Żywnienie prowadzi się w okresie, w którym odbywają się zajęcia w szkole wg ustalonego harmonogramu w godzinach ustalonych przez Dyrektora.

**§2**

Dożywianie w szkole odbywa się w formie cateringu (firmę przygotowującą obiady wybiera komisja powołana przez Dyrektora na zasadzie najkorzystniejszej cenowo oferty poprzedzonej zapytaniem ofertowym).

**§3**

Do korzystania z posiłków w świetlicy szkolnej uprawnieni są: dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych, uczniowie szkoły oraz pracownicy szkoły, po złożeniu w sekretariacie szkoły deklaracji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§4**

1. Posiłki wydawane są w stołówce szkolnej. Dożywianie odbywa się w formie cateringu i jest to obiad jednodaniowy podawany w jednorazowych naczyniach.

2. Zasady korzystania i zachowania na stołówce szkolnej określa szczegółowo regulamin stołówki.
3. Jadłospis na cały tydzień znajduje się na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.

## §5

Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.

## §6

Finansowanie wyżywienia może odbywać się z następujących źródeł:

- a. Wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci/uczniów korzystających z wyżywienia,
- b. Ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeziorach Wielkich dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji GOPS.

## §7

Ustala się stawkę za obiad dla uczniów uczęszczających do szkoły 10,99 zł brutto. Z czego opłata dla ucznia wynosi 7,14 zł, a organ prowadzący pokrywa kwotę 3,85 zł. Opłata dla dzieci/uczniów obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków, tzw. wsad do kotła. Różnicę pomiędzy kwotą tzw. „wsadu do kotła”, a realnie naliczaną kwotą pokrywa Organ Prowadzący.

## §8

Zmianę wysokości opłat, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów za posiłki Dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, po wcześniejszym ustaleniu i wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Jeziora Wielkie. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

## §9

1. Rezygnację z korzystania z obiadów należy składać na piśmie w sekretariacie szkoły pod koniec miesiąca poprzedzającego rezygnację, na druku Oświadczenia o rezygnacji z posiłków (załącznik nr 2 do zarządzenia) do 25 dnia miesiąca poprzedzającego.
2. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, objęte są dożywianiem w okresie zgodnych z decyzją GOPS-u,

począwszy od dnia następnego od daty pozyskania informacji o finansowaniu posiłków.

3. Rodzice/opiekunowie prawni po otrzymaniu noty obciążeniowej za cały miesiąc wpłacają środki na konto bankowe szkoły.
4. Nota jest sporządzona w dwóch egzemplarzach, które Rodzice/opiekunowie prawni podpisują, jeden egzemplarz otrzymuje wpłacający, drugi zostaje w dokumentacji księgowej. Potwierdzenia dokonanych wpłat proszę zachować w celu ewentualnych wyjaśnień.
5. Opłaty ustalone w niniejszym zarządzeniu w §7 dokonuje się poprzez dokonanie wpłaty na konto szkoły podane poniżej.
6. Dane do przelewu bankowego/wpłaty za obiady w stołówce szkolnej:  
Wpłaty za obiady dokonywane mogą być wyłącznie przelewem na konto bankowe szkoły:  
Nazwa odbiorcy: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wójcinie.  
Nr rachunku odbiorcy: 82 8159 0003 2002 0013 1094 0001  
Nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko oraz adres wpłacającego.  
Tytułem: obiady za miesiąc....., imię i nazwisko ucznia, klasa/oddział, miesiąc i rok (np.: obiad za miesiąc styczeń, Katarzyna Szkolna, kl.2, styczeń 2024).
7. Nieobecność ucznia/dziecka w szkole/przedszkolu należy zgłaszać do sekretariatu szkoły dzień wcześniej lub najpóźniej do godz. 8.00 w dniu nieobecności dziecka (osobiście lub tel. 52 3187311).  
W przypadku braku zgłoszenia nieobecności nie będzie dokonywany odpis.
8. Nieuiszczenie opłaty w wyżej wymienionym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczniów/dzieci korzystających z obiadu.
9. W przypadku zwłoki za opłatę za obiady w stołówce szkolnej Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o wykreśleniu z listy uczniów/dzieci korzystających z obiadów. Rodzic/opiekun prawny zostanie o tym fakcie poinformowany.
10. Skreślenie ucznia z listy nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

## §10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
dr Paweł Politowski

.....  
(podpis Dyrektora)