

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do klasy I Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Żeronicach
na rok szkolny 2024/2025**

Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie od 12.02.2024 r. do 11.03.2024 r. do godz. 15.00.

Data złożenia wniosku:
(wypełnia szkoła)

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię*					Drugie imię*						
Nazwisko*					Data urodzenia*						
Miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo*					Ulica*						
Gmina*					Miejscowość*						
Nr domu/ nr mieszkania*					Kod pocztowy*						
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)							TAK	NIE			
Nr orzeczenia											
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Imię*					Drugie imię*						
Nazwisko*											
Adres zamieszkania*											
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ											
Telefon domowy/komórkowy**											
Adres e- mail**											
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO											
Imię*					Drugie imię*						
Nazwisko*											
Adres zamieszkania*											
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO											
Telefon domowy/komórkowy**											
Adres e- mail**											

*oznaczone pola są wymagane

** o ile je posiada

KRYTERIA REKRUTACJI

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Lp.	Kryteria ustalane przez organ prowadzący / dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia:	
1.	w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	
2.	miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły	
3.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	

Uwagi.

W celu potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych powyżej (poz. 1, 2 i 3) należy dołączyć oświadczenie.

Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku (aktualny stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak nie

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Żeronicach, Żeronice 37A, 99-311 Bedno, tel.: 242855291, adres e-mail: sp.zeronice@ugbedno.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych od 1 stycznia 2019 r. pełni Pani Dorota Wiosek, - Kancelaria Prawnicza w Kutnie, Aleja ZHP 3/21, 99-300 Kutno, e-mail: dorota.wiosek@ugbedno.pl, tel. 603 914 003
3. Celem zbierania danych jest postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej.
4. Podstawą przetwarzania danych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900, 1672, 1718, 2005).
5. Dane osobowe kandydatów, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres: uczęszczania do szkoły – w przypadku kandydatów przyjętych; do rozpoczęcia roku szkolnego, na który trwa nabór – w przypadku kandydatów nieprzyjętych.
6. Dane osobowe będą przechowywane w sekretariacie szkoły w szafie metalowej, a dostęp do nich będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy szkoły.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie rekrutacji.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
11. Administrator danych osobowych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.**

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

***) *niepotrzebne skreślić*

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

....., dn.

.....
pieczętka i podpis pracownika przyjmującego wniosek