

**WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W
PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ SŁABOSZÓW NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Do oddziałów przedszkolnych w samorządowych szkołach podstawowych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ten warunek, niż miejsc w oddziale przedszkolnym danej szkoły podstawowej przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Kandydaci zamieszkałi poza obszarem Gminy Słaboszów mogą składać wnioski dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego tylko wówczas, gdy oddziały przedszkolne będą nadal dysponować wolnymi miejscami.

Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Dziaduszytach i w Szkole Podstawowej w Janowicach składają rodzice dzieci mających realizować w roku szkolnym 2023/2024 obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (w wieku 6 lat) oraz mających realizować prawo do wychowania przedszkolnego (w wieku 3 – 5 lat). Wnioski o przyjęcie kandydatów zamieszkałych na terenie gminy (w postępowaniu rekrutacyjnym) składa się w terminie od dnia 01 marca 2023 r. do dnia 24 marca 2023 r., natomiast wnioski o przyjęcie kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy (w postępowaniu uzupełniającym) mogą być przyjmowane w dniach 01 – 09 czerwca 2023 r..

I. DANE OSOBOWE DZIECKA - KANDYDATA

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Numer PESEL <i>(w przypadku jego braku - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>	
Adres miejsca zamieszkania ¹ dziecka	

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

Imię i nazwisko matki		
Adres miejsca zamieszkania matki		
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki	e-mail	
	telefon	
Imię i nazwisko ojca		
Adres miejsca zamieszkania ojca		
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca	e-mail	
	telefon	

¹ Zgodnie z przepisami art. 25 - 28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, a miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

III. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

(w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)

Informuję, że kolejność moich preferencji w sprawie wyboru oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Słaboszów dla mojego dziecka jest następująca:

Nr preferencji	Nazwa i adres szkoły
1	
2	

Informuję, że do dwóch wyżej wymienionych szkół* / do szkoły pierwszego wyboru* złożono wniosek o objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

IV. DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Uznane przez rodziców za istotne do przekazania dyrektorowi szkoły, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, w celu zapewnienia mu podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych:

.....
.....

Deklaruję, że dziecko będzie korzystać z wychowania przedszkolnego w wymiarze² godzin dziennie od godziny do godziny

Dziecko będzie * nie będzie * korzystało z dożywiania w szkole (obiadu) - usług cateringowych organizowanych przez szkołę.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU

1. Potwierdzeniem spełniania przez kandydata warunku zamieszkiwania na terenie Gminy Słaboszów jest podpisany wniosek³ lub/i oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego działu w tym wniosku.
2. Przedkładam wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych - pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, mających zastosowanie do kandydata - zaznaczonych znakiem X w kolumnie: „Tak”:

Lp.	Kryteria ustawowe ⁴	TAK	NIE ⁵
1.	Wielodzietność ⁶ rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁷		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		

² Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Słaboszów zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, w czasie 5 dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku, w zakresie obejmującym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie z ramowym rozkładem dnia ustalonym przed dyrektora szkoły podstawowej wywieszonym na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły. Za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym bezpłatny wymiar zajęć, obowiązuje opłata w wysokości 1,00 zł (słownie: jeden złotych) za każdą godzinę zajęć.

³ Skreślić zdanie jeżeli kandydat nie zamieszkuje na terenie Gminy Słaboszów.

⁴ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) - art. 131 ust. 2.

⁵ Komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego nie uwzględni spełnienia kryterium, które nie zostało udokumentowane.

⁶ Rodzina wielodzietna to taka, która wychowuje troje i więcej dzieci.

* Niepotrzebne skreślić

⁷ Samotne wychowanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata zaznaczonych znakiem: „X” w kolumnie: „TAK” kryteriów pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, odpowiednio:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.);
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447).

Dokumenty wymienione w pkt 2 - 4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów naboru do oddziałów przedszkolnych na pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń - składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu administracji publicznej o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Wynika to z przepisów art. 150 ust. 3, 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.).

3. Przedkładam wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów samorządowych – drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, mających zastosowanie do kandydata - zaznaczonych znakiem X w kolumnie: „Tak”:

Lp.	Kryteria samorządowe ⁸	TAK	NIE
1.	Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zamieszkały w obwodzie szkoły podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny		
2.	Kandydat w wieku 4 i 5 lat		
3.	Aktywność zawodowa obojga rodziców lub osoby samotnie wychowującej kandydata, będących w stosunku pracy lub uczących się w systemie stacjonarnym		
4.	Aktywność zawodowa jednego z rodziców, będącego w stosunku pracy		
5.	Rodzice kandydata prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, z wyłączeniem osób, o których mowa w Lp. 3 i 4		
6.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub pomocą socjalną.		

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata zaznaczonych znakiem: „X” w kolumnie: „TAK” kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, odpowiednio:

- 1) oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów/ kandydata o miejscu jego zamieszkania i podleganiu obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów/ o wieku kandydata;
- 3) zaświadczenia o zatrudnieniu obojga rodziców kandydata lub o pobieraniu przez nich nauki;
- 4) zaświadczenie o zatrudnieniu jednego z rodziców kandydata;
- 5) aktualną decyzję w sprawie wymiaru podatku rolnego albo aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 6) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub dokument wystawiony przez instytucję wspomagającą rodzinę kandydata.

⁸ Uchwała Nr XIX/137/2017 Rady Gminy Ślaboszów z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ślaboszów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia ich spełniania (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego z 2017 r. poz. 1278).

VI. Oświadczam/y, że :

- 1) przyjmujemy do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności, a wójt gminy może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, natomiast oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407, z późn. zm.);
- 2) **w przypadku zakwalifikowania naszego dziecka do przyjęcia do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej, zobowiązujemy się do potwierdzenia woli jego przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia złożonego w szkole w dniach od dnia 17 kwietnia 2023 r. do dnia 21 kwietnia 2023 r. przyjmując do wiadomości, że nie złożenie takiego oświadczenia rozumiane będzie jako rezygnacja z miejsca w oddziale przedszkolnym;**
- 3) przyjmujemy do wiadomości informacje wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. „RODO” – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) oraz że zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)⁹ administratorem danych osobowych zawartych we wniosku i jego załącznikach jest dyrektor publicznej szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym, do którego złożono wniosek o przyjęcie dziecka lub dyrektora szkoły podstawowej, w której dziecko zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego¹⁰, gdzie będą one przetwarzane i przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, a do których mamy prawo wglądu i ich poprawiania.
- 4) zostaliśmy pouczeni o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń i danych zawartych we wniosku i jego załącznikach, wynikającej z przepisów art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345, z późn. zm.), zgodnie z którymi składający fałszywe oświadczenie lub zeznający nieprawdę lub zatajający prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpisy rodziców / opiekunów prawnych dziecka)

⁹ Zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe, dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

¹⁰ Zgodnie z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego zamieszkałych na obszarze gminy, zgłoszonych podczas postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, przewyższy liczbę miejsc w tym oddziale przedszkolnym, dyrektor szkoły podstawowej informuje o nieprzyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego Wójta Gminy, który jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne ośrodki wychowania przedszkolnego, które mogą przyjąć dziecko.

