

**Załącznik nr 1**

Bytom, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

.....

**Do Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 23  
w Bytomiu**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna/mojej córki\*

– imię i nazwisko dziecka .....

– data urodzenia dziecka .....

– PESEL dziecka

– adres zamieszkania .....

Powód wydania duplikatu legitymacji .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Adnotacja Szkoły:

– data wpłaty do banku .....

– nr duplikatu legitymacji .....

---

\*niewłaściwe skreślić

# INFORMACJA

W związku z centralizacją podatku VAT od dnia 01.01.2027 r. opłata za duplikat wydanej legitymacji dla ucznia w kwocie **9 zł** wpłacana jest na konto szkoły:

**Getin Noble Bank 15 1560 1049 0000 9030 0014 5396**

z tytułem wpłaty:

**Duplikat legitymacji - imię i nazwisko dziecka, klasa**

Duplikat legitymacji do odebrania dopiero po uiszczeniu opłaty urzędowej.

## **Klauzula obowiązku informacyjnego w związku z procesem przetwarzania danych osobowych / wydania duplikatów dokumentów**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 23 z siedzibą w Bytomiu**, przy ul. Wojciechowskiego 6, tel. 32 286 53 26, adres e-mail [sp23\\_bytom@wp.pl](mailto:sp23_bytom@wp.pl)

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35,

e-mail [iod\\_edu@um.bytom.pl](mailto:iod_edu@um.bytom.pl)

- 2) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: wydania duplikatu świadectwa, dyplomu lub innego druku szkolnego na podstawie: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
- Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie duplikatu nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami obowiązującego prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wydania duplikatu, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wydania duplikatu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny.
- Dodatkowo informujemy, że Pani/Pana dane mogą być przetwarzane na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe w ramach założonego w Placówce monitoringu wizyjnego służącego wyłącznie zagwarantowaniu bezpieczeństwa nauczycielom oraz uczniom.

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się\* z klauzulą obowiązku informacyjnego w związku z procesem przetwarzania danych osobowych / wydania duplikatów dokumentów.

Bytom, dnia .....

.....

(czytelny podpis)