

Data przyjęcia wniosku:

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Nr 2 w Sokółce (pierwszego wyboru)
na rok szkolny 2024/2025**

I. Dane identyfikacyjne dziecka:

Imię/imiona	
Nazwisko	
PESEL*	
Data i miejsce urodzenia	

* W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

II. Pozostałe informacje o dziecku:

Adres zamieszkania dziecka		
Ulica, numer		
Miejscowość, kod pocztowy		
Gmina		
Dodatkowe informacje o dziecku		
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Istotne dane o dziecku (wpisać obok)	stan zdrowia (np.: orzeczenie, opinia lub inne zalecenia lekarskie)	
	stosowana dieta	
	rozwój psychofizyczny	

III. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:

	Rodziec/opiekun 1	Rodziec/opiekun 2
Imię/imiona i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania <i>l</i> jeżeli jest inny jak dzieckal		
Ulica, numer		
Miejscowość, kod pocztowy		

IV. Proszę wskazać placówkę drugiego lub trzeciego wyboru, do których w dalszej kolejności chcielibyście Państwo posłać dziecko w przypadku, gdy dziecko nie zakwalifikuje się do wybranego przedszkola:

- przedszkole drugiego wyboru

- przedszkole trzeciego wyboru

V. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją (właściwe zaznaczyć znakiem „x”)

a) Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty (10 pkt za spełnienie każdego kryterium)

·p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak*	nie	punkty
1.	Wielodzietność	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			10
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173 i 240). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173 i 240). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173 i 240). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173 i 240). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10

b) Kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak*	nie	punkty
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących, prowadzących gospodarstwo rolne, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego			8

2.	Dziecko, którego rodzeństwo w nowym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub zespole wychowania przedszkolnego pierwszego wyboru lub w szkole podstawowej, w której utworzony jest oddział przedszkolny	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego			15
3.	Dziecko, które potrzebuje wydłużonej opieki przedszkolnej (co najmniej 8 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego			9
4.	Dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej kuratelą sądową lub opieką asystenta rodziny	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego			12

VI. Czas pobytu dziecka w przedszkolu, deklaracja korzystania z posiłków:

Przedszkole pracuje w godzinach: 6,30 do 16,30 godziny pobytu dziecka w Przedszkolu nr 2 w Sokółce naliczane są przez elektroniczny system ewidencji pobytu w przedszkolu „Pan Licznik”.

Realizacja podstawy programowej od 7:30 do 12:30 (czas darmowego pobytu)

Deklaruję korzystani z: 2 posiłków (śniadanie, obiad)

3 posiłków (śniadanie, obiad i podwieczorek)

VII. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia:

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138), oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji zgłoszenia dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 są prawdziwe.

.....
/podpis rodzica/opiekuna 1/

.....
/podpis rodzica/opiekuna 2/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, organizator informuje, iż:

1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Przedszkole Nr 2** z siedzibą w **16-100 Sokółka, Osiedle Zielone 5** – kontakt: tel. +48 857112043 lub e-mail p2sokolka@gmail.com,

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych swoich oraz dziecka, adres e-mail: szkiod@gazeta.pl lub pisemnie – adres naszej siedziby

3) celem przetwarzania danych osobowych kandydata oraz jego rodziców/ prawnych opiekunów jest przeprowadzenie na dany rok szkolny procesu rekrutacji dziecka do przedszkola w związku z dostarczoną deklaracją, dane osobowe będą wykorzystywane także w celach korespondencyjnych wynikających z dalszych działań w toku procesu rekrutacyjnego oraz w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, edukacji i wychowania; celem przetwarzania danych będzie również archiwizacja i rozliczalność wymagana przepisami RODO,

4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z przepisów szczegółowych, tj. art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2597) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431), a także innych aktów wydanych przez właściwy organ prowadzący jednostkę organizacyjną, który w drodze uchwały określa kryteria i dokumenty w procesie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego; podstawą prawną jest zgoda osoby (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),

5) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyjęcia kandydata do przedszkola – skutkiem niepodania tych danych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji i uczęszczania przez dziecko do przedszkola; w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne i opiera się na zgodzie rodzica,

6) dane osobowe będą przetwarzane przez czas przeprowadzania rekrutacji i uczęszczania dziecka do przedszkola, a następnie będą archiwizowane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) przez czas określony w tych przepisach; w niektórych przypadkach dane będą przetwarzane do ustania celu przetwarzania danych oraz wycofania zgody, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem,

7) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO, np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, hostingowej, platform edukacyjnych, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych, lub inne, działające na odrębnych przepisach prawa, takie jak organy kontrolne, nadzorcze, audytowe – jeśli wykażą interes prawny w pozyskaniu dostępu do danych,

8) osobie (rodzicowi/ prawnemu opiekunowi osoby niepełnoletniej), której dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych, ich uzupełnienia, uaktualnienia i usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania; jednocześnie informujemy, iż niektóre z praw mogą podlegać ograniczeniom, zwłaszcza w przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; w celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby administratora (przedszkola),

9) osobie, której dane dotyczą, w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; tel.: 22 531 03 00; e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia: 606 950 000),

10) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z prowadzoną rekrutacją,

11) administrator nie przetwarza danych osobowych w ramach prowadzonego procesu rekrutacji do przedszkola w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....

.....

podpis matki/opiekunki prawnej *

podpis ojca/opiekuna prawnego*

** niepotrzebne skreślić*

Liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną:

1. Punkty za kryteria ustawowe.....

2. Punkty za kryteria dodatkowe

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

Data.....