

**Základná škola s materskou školou Špačince**

**VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY**

## 1. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, obsahuje práva a povinnosti žiakov, práva a povinnosti rodičov žiakov (zákonných zástupcov) a pravidlá správania žiakov v škole. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy a budovaniu bezstresovej atmosféry a pozitívnej klímy školy.

V záujme naplnenia práva žiakov na vzdelanie zabezpečí vedenie školy a všetci zamestnanci vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý na výchovu a vzdelávanie, ale aj časom príjemne stráveným žiakmi, učiteľmi a ostatnými zamestnancami školy. Z tohto dôvodu sa ustanovuje nasledovný školský poriadok, ktorý sa opiera o platnú legislatívu.

Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem: Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov Základnej školy na Hlavnej ulici 626/2 v Špačinciach. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka.

Školský poriadok dopĺňajú:

- Vnútorný poriadok ŠKD
- bezpečnostné opatrenia a pravidlá správania v odborných učebniach a laboratóriách,
- bezpečnostné opatrenia a pravidlá správania na hodinách telesnej výchovy (v telocvičniach a na vonkajších ihriskách a športoviskách),
- Dištančné vzdelávanie, prípadne aktuálne pokyny k prevádzke a vnútornému režimu základnej školy v čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19.

S vnútorným školským poriadkom sú oboznamovaní učitelia na pracovnej porade alebo pedagogickej rade pred zahájením školského roka, žiaci na triednickej hodine a rodičia na prvej triednej schôdzke.

V záujme podávania čo najrýchlejších informácií ohľadom hodnotenia a výchovno-vyučovacích výsledkov žiakov, či iných dôležitých školských oznamov je na komunikáciu so zákonnými zástupcami žiakov, využívaná hlavne elektronická žiacka knižka cez aplikáciu Edupage, a webová stránka školy. Každý žiak má vytvorený žiacky účet na Edupage. Prihlasovacie údaje žiakom odovzdáva triedny učiteľ. Zákonní zástupcovia si prostredníctvom žiackych účtov vytvárajú rodičovské účty sami.

Ďalšou formou komunikácie sú rodičovské združenia a osobné stretnutie s pedagogickými zamestnancami, či vedením školy po dohodnutí si termínu stretnutia.

## Režim vyučovacieho dňa

Vyučovanie začína spravidla o 8.00 hod. Vyučuje sa podľa platného rozvrhu hodín. Výnimočne, ak to organizácia vyučovania neumožňuje inak, môže začať vyučovanie alebo záujmová činnosť o 7:00 hod.

Časové rozdelenie vyučovacej doby žiakov:

1. hodina	8.00 - 8.45 hod.
2. hodina	8.50 - 9.35 hod.
3. hodina	9.55 - 10.40 hod.
4. hodina	10.50 - 11.35 hod.
5. hodina	11. 45 -12.30 hod.
6. hodina	12.35 - 13.20 hod.
7. hodina	13.50 - 14.35 hod.
8. hodina	14.40 - 15.25 hod.

Záujmová činnosť sa riadi osobitným časovým zadelením, ktoré schvaľuje riaditeľ školy.

Školský klub (ŠKD) má prevádzku podľa osobitného časového zadelenia:

ranná prevádzka:	6.45 – 7.45 hod.
popludňajšia prevádzka:	
pondelok – piatok	11.30 - 16.30 hod.

Vyučovacia hodina trvá 45 min., hodina záujmovej činnosti trvá 60 min.

Všetky vyučovacie hodiny sa vyučujú v budove alebo areáli školy.

## 2. Práva žiaka

Každý žiak má právo na:

- rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia,
- ochranu pred akoukoľvek formou diskriminácie a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva,
- ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním, na ochranu pred všetkými formami zneužívania, pri akomkoľvek konaní týkajúcom sa jeho osoby sa musí brať ohľad na jeho najlepšie záujmy,
  - bezplatné vzdelanie zamerané na rozvoj jeho osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností, prípravu na zodpovedný život v dospelosti, hru a zotavenie, rešpekt voči ľudským právam, kultúrnym a národným hodnotám našej krajiny,
  - zdravý duševný a telesný rozvoj, ochranu pred nezákonným požitím narkotík a sexuálnym vykorisťovaním,
  - zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí,
- prednostnú ochranu a pomoc, na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
- dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerance, 2
  - využívanie pomoci triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, poradenského psychológa a školského inkluzívneho tímu,
  - ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov,
  - primerané vyjadrenie a slušne vyslovenie svojho názoru na akýkoľvek problém, klásť otázky k preberanej téme, odpoveď na otázky týkajúce sa preberaného učiva,
    - objektívne hodnotenie svojich vedomostí a zručností, oboznámenie sa s kritériami a výsledkami hodnotenia v primeranom čase, na zdôvodnenie hodnotenia a klasifikácie,
    - komisionálne skúšanie (komisionálnu a opravnú skúšku) v odôvodnených prípadoch, o ktoré požiada prostredníctvom zákonného zástupcu,
    - kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete, zrozumiteľný výklad učiva,

- vybrať si voliteľné predmety, podľa vlastného záujmu prihlásiť sa na nepovinný predmet, zapojiť sa do činnosti ŠKD, niektorého záujmového útvaru z ponuky školy, ktorá je zostavená podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov, účasť na školských a mimoškolských aktivitách, ktoré organizuje škola,
- výživu a stravovanie v ŠJ,
- využívanie školských zariadení, učební a učebných pomôcok,
- výber budúceho štúdia.

#### **4. Práva a povinnosti rodičov žiakov (zákonných zástupcov) podľa zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon)**

##### **Zákonný zástupca dieťaťa žiaka má právo:**

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

##### **Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil, alebo škoda vznikla porušením vnútorného

poriadku školy,

- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

## 5. Povinnosti žiakov a pravidiel

### 5.1 Dochádzka žiakov do školy

- Budova školy pre žiakov I. stupňa je otvorená od 6.45 hod. do 7.45 hod. pre prihlásených žiakov I. stupňa do ranného ŠKD. Pre ostatných žiakov od 7.40 hod.
- Žiak prichádza najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania, aby stihol byť pred začiatkom hodiny na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami.
- Žiaci vstupujú do školy hlavnými dverami. V šatni sa prezujú do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným a hygienickým požiadavkám. Prezuvky nemôžu mať podrážku, ktorá by znečisťovala podlahu. Veci a vrchné teplé oblečenie (bundy, vetrovky, kabáty,..) si uložia na miesto, ktoré im určil triedny učiteľ.
- Žiaci, zákonní zástupcovia, alebo osoby, ktoré sprevádzajú žiakov vstupujú a opúšťajú areál školy len hlavnou bránou, ktorá sa nachádza na Hlavnej ulici č.2.
- Žiak má zakázané vstúpiť do areálu školy na bicykli, kolobežke, kolieskových korčuliach, skateboarde.
- Žiak vstupuje a opúšťa areál pešo, vedením bicykla, kolobežky. Bicykel alebo kolobežku si uzamkne v stojane. Škola za poškodenie a krádež bicykla, či kolobežky nezodpovedá.
- Žiak, ktorý prichádza do školy na kolieskových korčuliach, sa pred areálom školy prezuje do bezpečnej obuvi.
- V zimnom období nie je dovolené hádzať snehové gule do oblokov a dvier školských budov. V areáli školy nie je dovolené guľovať sa navzájom ani kízať sa na chodníkoch.
- Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín.
- Žiak je povinný zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť žiakov zaradených do záujmových krúžkov a školského klubu je povinná.
- Žiaci II. stupňa, ktorí majú popoludní ETV alebo záujmovú činnosť, disciplinovane čakajú na prízemí budovy školy a čakajú na vyučujúceho. **Vstup do učební a zdržiavanie sa v iných častiach budovy je prísne zakázané.**

### 5.2 Uvoľňovanie a ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní

#### Uvoľňovanie žiaka z vyučovania

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, školského klubu detí, záujmovej činnosti, zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole **bez zbytočného odkladu** príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vyučovaní v škole sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

#### Uvoľňovanie žiaka na žiadosť zákonného zástupcu (rodiča)

Zákonný zástupca žiaka môže písomne požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania:

- ak ide o neprítomnosť na dobu **jedného dňa**, je žiak z vyučovania uvoľňovaný triednym učiteľom
- na dobu dlhšiu než jeden deň je žiak uvoľňovaný **riaditeľom školy** a to po súhlase triedneho učiteľa
- rodič môže ospravedlniť žiaka **najviac 5 po sebe** nasledujúcich vyučovacích dní z vážnych rodinných a zdravotných dôvodov.

Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania musí byť doručená najmenej **tri pracovné dni** pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti. Písomnú žiadosť, ktorá sa nachádza na **webovej stránke školy** podá triednemu učiteľovi, ktorý ju po odsúhlasení odovzdá riaditeľovi školy (Príloha č. 1). Po odsúhlasení riaditeľom školy triedny učiteľ informuje ostatných vyučujúcich o chýbaní žiaka. Žiak sa eviduje v elektronickej triednej knihe (ďalej TK) ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedlnia. Žiak je povinný po nástupe do školy dobrať zameškané učivo najneskôr do 3 dní. Písomná žiadosť rodiča sa zakladá po dobu jedného školského roka v dokumentácii školy.

### **Uvoľňovanie žiaka na súťaže**

Vedomostné a športové súťaže podporované školou sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania. Učiteľ, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v elektronickej TK do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do elektronickej TK, pričom sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže vráti do školy a pokračuje vo vzdelávacom procese. V prípade, že súťaž trvá dlhšie, môže byť žiak po skončení súťaže uvoľnený sprevádzajúcim pedagógom na základe písomnej žiadosti rodiča. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doučiť sa preberané učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 3 dní.

### **Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie**

Triedny učiteľ môže na základe písomnej žiadosti rodiča uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania. **Triedny učiteľ ospravedlní 1-dňovú neprítomnosť žiaka písomne zdôvodnenú rodičom prostredníctvom elektronickej žiackej knižky maximálne 5x za polrok.** Žiak je povinný priniesť triednemu učiteľovi do 2 dní ospravedlnenku z vyšetrenia a s vyznačeným časom príchodu a odchodu od lekára. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a dobrať učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil do 3 dní.

### **Neprítomnosť žiaka pre chorobu**

V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje z vyučovania a zapisuje sa jeho absencia do elektronickej TK. Rodič má povinnosť najneskôr do ďalšieho dňa neprítomnosti v škole oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje rodiča najneskôr po dvoch dňoch absencie žiaka (keď rodič neoznámí neúčast žiaka). Žiak prinesie ospravedlnenku od lekára a odovzdá ju triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní od nástupu do školy. **Rodič môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 5 dní nepretržite.** V odôvodnených prípadoch môže učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie o ochorení žiaka, resp. skontrolovať ospravedlnenku u lekára. Žiak je povinný dobrať zameškané učivo do 3 dní. Ak žiak počas polroka vymešká viac ako 50% z vyučovacích hodín daného predmetu a má málo známok, môže byť na návrh vyučujúceho z daného predmetu **komisionálne skúšaný.**

Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici a je zaškolený, triedny učiteľ uvedie do evidencie žiaka: „Žiak je od .... zaškolený v nemocnici“.

V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže dochádzať do školy, riaditeľ školy rozhodne o individuálnom vzdelávaní a zabezpečí kontakt s pedagógom minimálne 2 hodiny týždenne.

Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako **neospravedlnené**. Tiež sa zapisujú do elektronickej TK **neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu**. Minúty oneskorenia sa za štvrtrok spočítajú (45 minút = 1 vyučovacia hodina) a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.

### **Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín**

Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **3 vyučovacie hodiny, triedny učiteľ informuje vedenie školy**. Žiakovi môžu byť udelené opatrenia vo výchove alebo znížená známka zo správania nasledovne:

Neospravedlnená neprítomnosť na vyučovaní:

- pokarhanie triednym učiteľom – za 1-2 neospravedlnené hodiny
  - pokarhanie riaditeľom školy – za 3 -7 neospravedlnených hodín
  - znížená známka zo správania
2. stupňa – 8 – 15 neospravedlnených hodín  
3. stupňa – za 16 – 24 neospravedlnených hodín  
4. stupňa – za 25 a viac neospravedlnených hodín

Ak žiak vymešká viac ako 15 neospravedlnených hodín za mesiac, bude táto skutočnosť oznámená na Obecný úrad Špačince. Za viac ako 60 vymeškaných neospravedlnených

hodín sa zákonný zástupca dopúšťa priestupku v súlade s § 37, ods.1, písm. b) zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve, nad 100 neospravedlnených vyučovacích hodín sa voči zákonnému zástupcovi môže postupovať v súlade s § 211, ods. 1, písm. e) Zákona č.300/2005 Z.z. (Trestný zákon).

## **6. Správanie sa žiakov na vyučovaní, výletoch, exkurziách, záujmových útvaroch**

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny učiteľov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania, konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

### **6.1 Oslovenie a pozdravy**

- Žiak zásadne zdraví v budove školy všetkých zamestnancov školy aj iné dospelé osoby.
- Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán – pani.
- Pri vstupe každej dospelé osoby do triedy sa žiaci postavia.

### **6.2 Príprava žiaka na vyučovanie**

- Žiak prichádza na vyučovanie riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
- Do prípravy žiakov na vyučovanie sa zahŕňa aj štúdium textov z učebníc, literatúry, napísaných poznámok, odborných článkov, čerpanie zdrojov z internetu, médií, realizácia domácich úloh, projektov, referátov, praktických prác a pod. Príprava na vyučovanie je jedným z kritérií hodnotenia výsledkov žiaka vyučujúcim.
- Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje, pracuje podľa pokynov vyučujúceho, dodržiava školský poriadok.
- Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniciach, a na hodinách cudzieho jazyka, určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- Svoje miesto zaujme pokojne ihneď po zazvonení, v tichosti čaká učiteľa.
- Na hodinách telesnej výchovy cvičia žiaci v úbore dohodnutom s vyučujúcim. Na hodinách svet práce a technika žiaci pracujú v pracovnom odevu dohodnutom s vyučujúcim. Z bezpečnostných dôvodov nesmú mať na hodinách telesnej výchovy dlhé nechty, retiazky, náušnice, náramky, prstene, hodinky, pearsing.

### **6.3 Správanie žiaka na vyučovaní**

- Ak chce žiak odpovedať, alebo sa učiteľa na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Odpovedá až na vyzvanie učiteľa.
- Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Nie je dovolené opisovať pri písomných prácach.
- Žiak má zakázané počas vyučovania bez súhlasu vyučujúceho vytvárať zvukový, alebo obrazový záznam z výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Žiak má zakázané používať v celom areáli školy počas vyučovania mobilný telefón, smart hodinky a iné smart zariadenia. Mobilný telefón pred vstupom do budovy školy si žiaci vypnú. Aktivovať ich môžu, len na základe súhlasu vyučujúceho a v jeho prítomnosti a po opustení areálu školy. V prípade porušenia zákazu používania mobilného telefónu a smart zariadení

bude zariadenie odobraté a uložené u vedenia ZŠ. Zákonný zástupca žiaka si môže zariadenie vyzdvihnúť po dohode s riaditeľom alebo zástupcom školy.

- Žiak môže opustiť triedu a pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením, nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
- Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na hodinu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod. Ak žiak bezdôvodne nemal vypracovanú domácu úlohu, vyučujúci vykoná zápis v elektronickej triednej knihe v časti poznámky. Ak si žiak opätovne neurobil domácu úlohu vyučujúci znovu upozorní rodiča formou poznámky v elektronickej triednej knihe, prípadne môže hodnotiť domácu úlohu známkou. V prípade viacnásobného zabúdania učebných pomôcok alebo domácej úlohy vyučujúci konzultuje tieto nedostatky v príprave na vyučovanie so zákonným zástupcom žiaka.
- Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
- Počas vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vyučujúceho vychádzať zo školskej budovy, alebo bez dovolenia opustiť školský areál.
- V čase mimo vyučovania sa môže žiak zdržiavať v školských priestoroch len za podmienok určených školským poriadkom.

#### **6.4 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad**

- Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto. Nemal by úpravou svojho zovňajšku provokovať a pohoršovať ostatných žiakov školy.
- V budove školy žiaci na hlavách nemajú čiapky a iné pokrývky hlavy, nenesia na hlave slnečné okuliare
- Žiak je povinný dbať o svoju osobnú hygienu (zvlášť na osobnú hygienu rúk a vlasov)
- Úprava tváre líčením pre žiakov ZŠ zo zdravotného hľadiska nie je vhodná a neodporúča sa. Nechty na rukách musia byť upravené tak, aby nechty nepresahovali koniec prstov.
  - Žiak chodí do školy s čistými, umytými a upravenými vlasmi. Farbenie vlasov pre žiakov ZŠ zo zdravotného hľadiska nie je vhodné. Dĺžka vlasov nesmie obmedzovať funkciu zmyslových orgánov (hlavne očí).
- Žiak má prísne zakázané prostredníctvom oblečenia, úpravy tváre, účesu a farby vlasov propagovať zakázané hnutia a smery.

#### **6.5 Správanie žiakov cez prestávky**

Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu alebo vykonanie osobnej hygieny. Žiaci sa riadia pokynmi učiteľa vykonávajúceho dozor.

- Počas prestávok dvere na triedach sú otvorené.
- Žiaci sa môžu len počas veľkej prestávky stretávať na chodbe na prízemí, kde sa nachádza učiteľ vykonávajúci dozor. V prípade priaznivého počasia sa môžu prechádzať vonku v určených priestoroch areálu školy.
- Žiaci majú zakázané počas prestávok chodiť do druhých tried.
- Behať po budove školy počas celej prevádzky je zakázané.
- Žiak svojim správaním neobmedzuje a neruší spolužiakov.
- Žiakovi počas prestávok a vyučovania je zakázaná návšteva cudzích osôb, okrem zákonného zástupcu, na základe povolenia riaditeľom školy.
- Žiaci majú zakázané otvárať okná. Nie je dovolené vykláňať sa z okien, sedieť v oknách, preliezať cez okná, vyhadzovať z nich papier, odpadky a akékoľvek predmety.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení škodu hradí rodič resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
- Žiak počas prestávok nevyrušuje učiteľov v zborovni, ak sa nejedná o závažnú vec. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú len prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Po skončení prestávky žiaci zaujmú svoje miesto v určenej lavici a v tichosti čakajú na príchod vyučujúceho. V prípade, že sa vyučujúci do 5 minút nedostaví na hodinu, určený



- žiak, zvyčajne služba, oznámi túto skutočnosť vedeniu školy.
- Cez prestávky chodia určení žiaci po pomôcky.

#### **6.6 Prechod do odborných učební, telocvične, školskej jedálne.**

- Žiaci, ktorí majú vyučovanie v špeciálnych učebniach, odchádzajú na vyučovanie spoločne s vyučujúcim. Po vyučovaní sa vrátia do svojej kmeňovej triedy v sprievode učiteľa.
- Pred odchodom do telocvične a po príchode z telocvične sa žiaci v sprievode učiteľa prezúvajú.
- Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach chodí vpravo.
- Žiaci 1. stupňa chodia do školskej jedálne v sprievode triednej učiteľky, vychovávateľky, vo výnimočných prípadoch s vyučujúcim, ktorý mal v danej triede poslednú vyučovaciu hodinu.
- Žiaci 2. stupňa chodia do školskej jedálne po skončení vyučovania. Pred odchodom do školskej jedálne sa musia prezuť.

#### **6.7 Odchod žiakov zo školy**

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
- Žiaci pod vedením učiteľa odídu do šatne, kde sa prezujú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
- Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove a areáli školy nie je dovolené.
- Žiaci poverení starostlivosťou o triedu / týždenníci, príp. určená služba / skontrolujú čistotu triedy - učebne a opúšťajú ju spoločne s ostatnými žiakmi.
- Žiaci sa v školských priestoroch zdržujú v čase mimo vyučovania len pri účasti na popoludňajších aktivitách - prízemie budovy školy, len s vedomím učiteľa, vedúceho krúžku a inej zodpovednej osoby.
- Žiakov uvoľňuje na súťaže organizované inými vzdelávacími a záujmovými inštitúciami riaditeľ školy po predložení prihlášky, prípadne súpisu spolu s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.
- Odísť zo školy počas trvania vyučovania môže žiak z bezpečnostných dôvodov len v sprievode svojich rodičov, alebo osoby nimi určenej, staršej ako 18 rokov. Písomný doklad o uvoľnení žiaka samotného zo školy musí mať školou určenú predpísanú formu, v ktorej rodič preberá za svoje dieťa zodpovednosť po opustení budovy školy. Iný doklad nebude akceptovaný.

#### **6.8 Správanie sa žiakov na exkurziách, výletoch, akciách organizovaných školou, plaveckom výcviku, lyžiarskom výcviku**

Na podujatiach organizovaných školou sa žiaci správajú v súlade s Vnútroškolským poriadkom. Riadia sa pokynmi učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržia určité termíny miesta a času stretnutia.

#### **6.9 Správanie sa žiakov mimo školy**

- Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.
- Žiaci sú povinní dbať o dobrú povesť školy a prispievať k nej svojím správaním.
- Za správanie žiakov mimo školy sú zodpovední rodičia.

### **7. Všeobecné ustanovenia**

Žiak nesmie používať

mobilný telefón počas vyučovania, t. z. ani cez prestávku, ani na záujmovej činnosti. Žiak si mobilný telefón do školy buď vôbec neprinesie, alebo si ho pred vstupom do budovy vypne. Zapnúť si ho môže až po odchode zo školy.

Z vážnych dôvodov rodičia môžu žiaka kontaktovať na telefónnom čísle školy, ktoré je uvedené na webovom sídle školy.

Neodporúča sa nosiť do školy cenné predmety, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní (fotoaparáty, drahé hodinky, hudobné prehrávače, videoprehrávače, mobilné telefóny, smart zariadenia, väčšie sumy peňazí). Škola za stratu a poškodenie cenných predmetov nenesie zodpovednosť.

- Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, vyhrážať sa, vulgárne sa vyjadrovať, odcudzovať veci a ubližovať, ničiť vnútornú a vonkajšiu maľovku školy nápismi a striekaním. Povinnosťou každého žiaka je udržiavať s ostatnými žiakmi školy korektné vzťahy, rešpektovať osobné práva každého žiaka školy.
- Žiak má prísne zakázané propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
- Žiak má prísne zakázané používať fotoaparáty, videokamery, smart zariadenia a nahrávače. Je zakázané robiť akékoľvek nahrávky (vizuálne či sluchové) v budove školy a jej areáli. Za závažné porušenie školského poriadku sa bude považovať aj nahrávanie simulovaných situácií a ich rozposielanie na informačno – komunikačné zariadenia. Porušenie tohto bodu sa bude hodnotiť ako závažné porušenie školského poriadku a bude klasifikované zníženou známku zo správania.
- Žiak má vždy vystupovať voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy slušne a s rešpektom. Vážiť si prácu zamestnancov školy.

## **8. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní**

- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípade zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení opätovne s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- Bezpečnosť žiakov na športových aktivitách zabezpečuje učiteľ, ktorý vydáva žiakom jasné, presné a zrozumiteľné pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti.
- Zúčastniť sa vyučovania v škole, podujatí organizovaných školou sa môžu len zdraví žiaci. Posielanie na vyučovanie žiakov chorých sa považuje za zanedbávanie starostlivosti o dieťa a ohrozovanie zdravia ostatných žiakov a zamestnancov školy.
- Žiak si nesmie do školy nosiť lieky a užívať lieky. Zamestnanci školy majú prísne zakázané podávať lieky žiakom, ak toto ustanovenie nie je upravené iným nariadením riaditeľa školy.
- **Žiak má prísne zakázané** nosiť do školy predmety, ktorými môže ohroziť zdravie seba a spolužiakov, napr. zapaľovače, zápalky, pyrotechnické výrobky, petardy, ostré predmety – nože, zbrane, cigarety, elektronické cigarety, žuvací tabak, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé / napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, užívanie iných omamných prostriedkov/.

**Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak nedovolené predmety priniesol do školy, alebo pri vyšetrovaní krádeže na škole, má právo skontrolovať žiakovi tašku a osobné veci.**

Postup pri riešení požitia alkoholu:

- 1) Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
- 2) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.
- 3) Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
- 4) Škola kontaktuje CPPPaP v Trnave.

5) Pedagogická rada rozhodne o postihu žiaka. Zápisnica je zaslaná rodičom, podobne ako aj rozhodnutie o sankcii.

6) Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca.

#### Postup pri riešení fajčenia:

- 1) O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní, svedkovia.
- 2) O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
- 4) Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.
- 5) Škola kontaktuje CPPPaP.

#### Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:

- 1) Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.
- 2) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- 3) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.

#### Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:

- 1) Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženi návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.
- 2) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 3) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- 4) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- 5) Škola kontaktuje CPPPaP.

### **8.1 Oznámenie úrazu, poranenia, náhleho ochorenia**

- Oznámenie úrazu, poranenia alebo náhleho ochorenia je povinnosťou žiaka, aj keď nie je poškodený, ale len svedok úrazu. Ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
- Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnie vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka.
- Každý úraz vyučujúci zapíše do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úraze z vyučovania viac ako tri dni, spíše sa záznam o úraze.
- O odškodnenie úrazu musí rodič podať žiadosť na riaditeľstvo školy. O lekárske posudok žiada rodič, nie škola.
- Za školský úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť.
- V prípade ochorenia žiaka na vyučovacej hodine, škola bude kontaktovať zákonného zástupcu žiaka, ktorý odprevadí žiaka k lekárovi. V prípadoch, ktoré si vyžadujú okamžité ošetrovanie žiaka, odprevadí žiaka k lekárovi výlučne dospelá osoba.

### **8.3 Opatrenia k prevencii riešenia šikanovania.**

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Vo vzťahu k spolužiakom sa žiak dopustí vážneho priestupku vtedy, ak svojím správaním opakovane, cieľene:

- iného žiaka fyzicky napadne, zbije,
- úmyselne poškodí jeho veci,
- zničí výsledok školskej práce (výrobok, výkres),
- slovne ho poníži a urazí – posmech, pokorujúca prezývka, nadávky, hrubé žarty,
- neoprávnená kritika, výsmech,
- násilne odoberie jeho veci – peniaze, oblečenie, školské veci,...
- bez dovolenia zaobchádza s osobným vlastníctvom druhého žiaka (taška, bunda,...),
- núti iného žiaka robiť to, čo mu môže ublížiť, za čo môže byť potrestaný,
- zámerne vyčlení iného žiaka z kolektívu, ignoruje ho a navádza iných, aby sa k nemu správali podobne,
- zlomyseľne obťažuje, týra, prenasleduje, s jasným úmyslom fyzicky alebo psychicky ublížiť inému žiakovi
- **Je zakázané** akýmkoľvek spôsobom obmedzovať práva ostatných spolužiakov v triede.

Porušenie pravidiel korektného a tolerantného správania sa k spolužiakom, prejavy šikanovania budú hodnotené v správaní žiaka ako závažné porušenie vnútorného školského poriadku, a žiak bude klasifikovaný zníženou známkom zo správania. V prípade opakovaného porušovania stanovených pravidiel alebo ich veľmi závažného porušenia, ak šikanovanie naplní skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR a orgánu sociálno-právnej ochrany.

#### Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania

- a) výchovným opatrením – napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania
- b) nahlásením priestupku Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, oddeleniu sociálno-právnej ochrany detí v Trnave
- c) oznámením priestupku príslušnému Policajnému zboru SR v Trnave. Povolanie polície na šetrenie priestupku žiaka je možné iba so súhlasom zákonného zástupcu žiaka v prípade bezprostredného ohrozenia života – o čom musí byť spísaný záznam.

### **9. Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice**

- Je prísne zakázané demontovať súčasti zariadení, ničiť ich alebo kradnúť /napr. sociálne zariadenia/, alebo úmyselne ničiť prácu spolužiakov / vymazávanie súborov, priečinkov v počítačovej učebni a pod./.
- Žiaci nesmú znečisťovať a ničiť školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, tabule, lavice, nábytok a pod.), ak tak urobia škodu nahradí zákonný zástupca.
- Žiaci sú povinní šetrne zaobchádzať s učebnicami a školskými učebnými pomôckami.
- Žiaci nemôžu manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia a s poistkami hasiacich prístrojov.
- Žiaci sú povinní všetky spôsobené, či zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu.
- Za zistenie zodpovednosti za škodu zodpovedá pedagogický dozor a triedny učiteľ v spolupráci s vedením školy.
- Každý žiak je zodpovedný za škodu, ktorú spôsobil svojou nepozornosťou, nedbanlivosťou, či úmyselne. Od zákonného zástupcu bude škola vyžadovať náhradu za škodu v plnej výške.
- Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne obalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20 % , musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.

#### **9.1 Majetok, ktorý je osobným vlastníctvom žiaka.**

- Žiak zodpovedá za vlastné peniaze a cenné predmety (mobilný telefón, hodinky, retiazky,

prstene), ktoré má pri sebe, v lavici, v školskej taške a pod. Na hodinách TEV ich môže uložiť u vyučujúceho.

- Žiaci majú bezodkladne nahlásiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi každú stratu osobných vecí.

## 10. Triedna samospráva

- Žiaci kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa môže voliť triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy. Predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa. Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Ich povinnosti sú najmä:
  - pred vyučovaním utrieť tabuľu, pripraviť kriedu a ostatné potreby,
  - na každej hodine hlásia neprítomných
  - oznámia po 5 minútach zástupcovi riaditeľa alebo inému pedagogickému zamestnancovi neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
  - po skončení vyučovania utrú tabuľu, uložia pomôcky, zavrú obloky a prekontrolujú uzávery vody,
  - dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety

## 11. Stretnutie zákonného zástupcu žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

- Stretnutie zákonných zástupcov žiaka s vedením školy, triednym učiteľom a ostatnými učiteľmi je možné počas rodičovských združení - pravidelne 4 krát do roka.
- V závažných dôvodov (zhoršenie výchovno-vzdelávacích výsledkov, prospechu žiaka, príprava žiaka na vyučovanie, a pod.) jednotliví učitelia si dohodnú stretnutie zo zákonným zástupcom žiaka prostredníctvom žiackej knižky. Učitelia môžu informovať o výchovno-vzdelávacích výsledkoch zákonného zástupcu žiaka len osobne. Z každého stretnutia učiteľa so zákonným zástupcom sa vytvorí zápis, ktorý podpíšu zúčastnené strany.
- Zákonný zástupca žiaka si dohodne s učiteľom, riaditeľom školy dátum a hodinu stretnutia prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, prípadne telefonicky. Stretnutie rodičov žiaka s riaditeľstvom školy a s ostatnými vyučujúcimi je možné **iba po skončení vyučovania, v čase, keď vyučujúci neučí a nie je zamestnaný inými povinnosťami vyplývajúcimi z pracovného pomeru (záujmové útvary, zastupovanie,...).**
- Vo výnimočných prípadoch si riaditeľ školy predvoláva zákonných zástupcov žiaka na konkrétny deň a hodinu. V prípade, že sa zákonný zástupca neoddôvodnene nedostaví na stretnutie, považuje sa táto skutočnosť ako nezáujem zákonného zástupcu o dieťa – zanedbávanie starostlivosti o dieťa.
- Stretnutie rodičov s výchovným poradcom sa uskutoční na základe vzájomnej dohody.

## 12. Výchovné opatrenia

### 12.1 Pochvaly a iné ocenenia

- Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 ods.1 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
- Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
- V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
- **Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.**

Pochvala triednym učiteľom:

- a) za vystúpenia na rôznych kultúrnych programoch
- b) za prispievanie do školského časopisu
- c) za aktivitu a pomoc triednemu učiteľovi
- d) za pomoc pri doučovaní slabších spolužiakov a pomoc starším spoluobčanom
- e) za úspešnú reprezentáciu v školských a okresných súťažiach
- f) za zbery
- g) za vrátený nález
- h) za výborné výchovno - vzdelávacie výsledky žiaka
- i) za aktívnu účasť na súťažiach, aktivitách organizovaných školou
- j) za nezištnú pomoc, humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Na konci školského roku oceňuje riaditeľ školy na návrh triednych učiteľov a po prerokovaní v pedagogickej rade vybraných žiakov 9. ročníka pochvalným uznaním, ak žiak spĺňa minimálne tri dôvody na ocenenie (písmeno a – f).

## 12.2 Výhovné opatrenia

**Pri porušení školského poriadku a vnútorného poriadku školy sa použije niektoré z opatrení:**

- Napomenutie od triedneho učiteľa.
- Pokarhanie od triedneho učiteľa - udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.
- Pokarhanie od riaditeľa školy - udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- Zníženie známky zo správania podľa klasifikačného poriadku.

O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

Ak žiak ohrozuje svojim agresívnym správaním bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, riaditeľ školy izoluje žiaka a bezodkladne privolá zákonného zástupcu, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť, zdravotnú pomoc a policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

O priestupkoch žiaka bude informovaný zákonný zástupca žiaka na rodičovských združeniach. Pri opakovanom, alebo závažnom porušení školského poriadku bude prizvaný zákonný zástupca žiaka triednym učiteľom na pohovor a bude o tom vyhotovený písomný záznam.

### 12.2.1 Menej závažné porušenie (napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom)

- nenosenie si pomôcok na vyučovanie, nevypracovanie domácej úlohy 4krát
- nevhodná úprava zovňajšku
- úmyselné vyrušovanie
- neprezúvanie sa
- neplnenie si povinnosti týždenníka
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, službukonajúceho učiteľa, zastupujúceho učiteľa
- ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, drobné konflikty medzi spolužiakmi
- bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu
- bezdôvodný prechod na iné poschodie bez povolenia učiteľa

- nepracovanie na hodine, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho
- drobné vyrušovanie cez vyučovanie
- neospravedlnené hodiny ( 1 – 2 hodiny )

Viacnásobné opakovanie priestupkov bude mať za následok prechod k závažným priestupkom a k zhoršenej známke zo správania.

### **12.2.2 Závažné priestupky (pokarhanie riaditeľom školy)**

- neslušné a vulgárne vyjadrovanie počas pobytu v škole
- úmyselné poškodzovanie majetku (plná finančná náhrada zákonným zástupcom)
- opakované porušovanie školského poriadku
- opakované zabúdanie učebných pomôcok a domácich úloh – 10 krát
- opakované vyrušovanie, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho - 10 krát
- arogantné správanie voči učiteľom
- nevhodné správanie voči učiteľom a dospelým osobám (odvrávanie, nadávky)
- podvod a klamstvo
- neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (bitky, vulgárne osočovanie,...)
- neospravedlnené hodiny ( 3 – 7 hodín)

Viacnásobné opakovanie priestupkov bude mať za následok prechod k veľmi závažným priestupkom a k zhoršenej známke zo správania.

### **12.2.3 Veľmi závažné priestupky**

#### **znížená známka zo správania 2.stupňa**

- porušenie zákazu vytvárania zvukového a obrazového záznamu počas výchovnovzdelávacieho procesu
- bezdôvodné opustenie budovy školy alebo areálu školy počas vyučovania
- klamstvo, podvod
- šikanovanie
- krádež
- požívanie omamných, psychotropných a návykových látok (alkohol, tabak, drogy), ako aj navádzanie na ich užívanie a ich distribúcia
- verbálna a fyzická invektíva voči pedagogickému a nepedagogickému zamestnancovi
- opakované vulgárne vyjadrovanie voči spolužiakom
- propagácia nehumánnych smerov a hnutí
- za neospravedlnené hodiny: 8 - 15 hodín

#### **znížená známka zo správania 3.stupňa**

- za neospravedlnené hodiny: 16 - 24 hodín
- ak sa žiak dopustí viacero priestupkov, za ktoré sa udeľuje znížená známka zo správania 2. stupňa
- za bezohľadné správanie žiaka
- ak žiak svojim správaním ohrozuje morálku a zdravie spolužiakov
- zneužitie osobných údajov žiakov, zamestnancov školy na internete a v iných médiách

- zverejnenie šírenie a propagovanie zvukového a obrazového záznamu z areálu školy, z výchovno-vzdelávacieho procesu a zo školských akcií na internete a v iných médiách
- znevažovanie osobnosti učiteľa a školy na internete a v iných médiách
- útok na učiteľa

#### **znižená známka zo správania 4.stupňa**

- za neospravedlnené hodiny nad 24 hodín
- opakované závažné previnenia voči morálke
- viacnásobné opakovanie veľmi závažných priestupkov bude mať za následok návrh na umiestnenie v rediagnostickom zariadení.

#### **12.2.4 Hodnotenie správania žiaka s hyperkinetickou poruchou**

Pri hodnotení správania žiaka s hyperkinetickou poruchou (ADHD) k hodnoteniu a klasifikácii zníženou známkou zo správania sa pristupuje v úzkej spolupráci a po odbornom posúdení a odporúčaní školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, v spolupráci s rodičom (zákonným zástupcom žiaka), a to v prípade závažného porušenia školského poriadku ako napr:

- neospravedlnené hodiny,
- fyzické ublíženie iným osobám,
- podvody,
- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného,
- šikanovanie žiakov (aj slovné),
- krádež,
- fajčenie,
- alkohol,
- drogy.

Udelenie zníženeho stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka a v elektronickej žiackej knižke. Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny sa spravidla udeľujú po prerokovaní na zasadnutí pedagogickej rady podľa postupnosti, ak sa žiak voči školskému poriadku previní viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie. Pri závažnom porušení školského poriadku sa postupnosť nemusí dodržať. Pri zvlášť závažnom porušení školského poriadku mu môže byť udelenie zníženej známky zo správania posunutá na koniec I. alebo II. polroku.

#### **Ochranné opatrenie**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu, b) zdravotnú pomoc, c) policajný zbor.

Ak sa použije ochranné opatrenie, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

### **13. Práva zákonných zástupcov**

- poskytnutie bezplatného vzdelávania v štátnych školách
- vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie
- informácie o škole (školský vzdelávací program, správa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy, koncepcný zámer školy, mimoškolská činnosť a pod.)



- integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní
- odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok
- byť pravidelne informovaný o výchovno - vzdelávacích výsledkoch žiaka na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym či iným učiteľom
- úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy
- oboznámenie s vnútorným poriadkom školy, upravujúcim práva a povinnosti žiaka
- vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.
- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie
- podávať podnety, pripomienky a sťažnosti na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu
- požiadať učiteľa o konzultácie
- požiadať o odbornú radu pedagóga, výchovného poradcu

#### **14. Povinnosti zákonných zástupcov**

- prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas.
- oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní
- pravidelne kontrolovať a podpisovať žiacku knižku
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno–vzdelávacie potreby
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- zúčastňovať sa triednych schôdzí rodičovskej rady
- bezodkladne sa dostaviť na požiadania riaditeľa školy, triedneho učiteľa na konzultáciu ohľadom výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka
- zabezpečiť dieťaťu učebné pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vyučovacieho procesu
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil
- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s Vnútorným poriadkom školy. Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín.
- Ak rodič prihlási žiaka na dochádzku do školského klubu, dbá, aby dochádzal pravidelne a včas uhrádzal príspevok na čiastočnú úhradu nákladov.
- Ak rodič prihlási žiaka na záujmový útvar, dbá, aby dochádzal pravidelne a včas.
- Zákonný zástupca je povinný sledovať webovú stránku školy, komunikovať s triednym učiteľom cez Edupage a reagovať na informácie podané učiteľmi a vedením školy.

#### **15. DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE**

1. V prípade zhoršenia epidemiologickej situácie, v súlade s Covid automatom a Školským semaforom po konzultácii s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva a so zriaďovateľom môžu niektoré triedy prejsť do karantény a následne na dištančný spôsob vyučovania.
2. Dištančné vzdelávanie bude prebiehať zasielaním učebných materiálov, zadaní a úloh žiakom a formou online hodín podľa upraveného rozvrhu online hodín, ktorý bude zverejnený na webovej stránke školy alebo prostredníctvom Edupage.
3. Dištančné vzdelávanie, poskytovanie učebných materiálov, zadávanie úloh a zadaní bude prebiehať od 8.00 hod. do 13.00 hod.
4. Základným nástrojom na komunikáciu v čase dištančného vzdelávania je elektronická aplikácia Edupage, pomocou tohto prostredia budeme komunikovať so žiakmi, rodičmi a zamestnancami. Je dôležité, aby žiaci pravidelne každodenne sledovali Edupage.

5. Každý žiak má vytvorený žiacky účet na Edupage. Prihlasovacie údaje žiakom odovzdáva triedny učiteľ. Zákonní zástupcovia si prostredníctvom žiackych účtov vytvárajú rodičovské účty sami.
6. Pedagogický a odborný zamestnanec dbá na dodržiavanie základných pravidiel bezpečnosti v online priestore, na začiatku dištančného vzdelávania upozorní žiakov na dodržiavanie pravidiel bezpečnosti.

### **Povinnosti a správanie sa žiakov počas dištančného vzdelávania**

1. Žiaci sú povinní zúčastniť sa na dištančnom vzdelávaní a na online hodinách, komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, poselať učiteľom výsledky riešení a pod.
2. Neúčast' na online vyučovaní musí zákonný zástupca ospravedlniť vyučujúcemu. Neprítomnosť žiaka na online vyučovaní sa zapíše do elektronickej triednej knihy.
3. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenarúša skúšaním techniky počas vyučovania, vopred sa pripraví na hodinu, pripraví si pomôcky, ň učebnice a učebné materiály.
4. Na online hodinách sa žiaci: - správajú slušne a v súlade so školským poriadkom, - nesmú narúšať priebeh hodiny, vyrušovať spolužiakov a vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi.
5. Za nevhodné správanie alebo vyrušovanie môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do elektronickej triednej knihy a bude prerokované v pedagogickej rade.
6. Ak žiak pre objektívne príčiny nemá možnosť účasti na online hodinách a dištančnom online vzdelávaní, je rodič povinný o tom bezodkladne informovať triedneho učiteľa, škola dohodne s rodičmi a žiakmi iné formy a metódy spolupráce (príprava materiálov zo všetkých predmetov v tlačenej podobe). Dopredu sa dohodne spôsob a termíny vyzdvihovania a odovzdávania vypracovaných zadaní a úloh.

### **Povinnosti zákonných zástupcov**

1. Zákonný zástupca žiaka sleduje a dodržiava usmernenia na Edupage.
2. Komunikuje s triednym učiteľom, príslušným vyučujúcim a to elektronickým spôsobom.
3. V prípade neúčasti žiaka na online hodinách, ospravedlňuje jeho absenciu, ktorú musí zdôvodniť. Tak isto informuje príslušného vyučujúceho a triedneho učiteľa ak má žiak technické problémy s pripojením na internet alebo PC. V prípade neočakávanej udalosti ospravedlniť neúčast' žiaka čo možno najskôr po zrealizovaní online hodiny.
4. Zabezpečí podmienky pre dištančné vzdelávanie.
5. Nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.
6. Zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, zabezpečí dohľad nad odovzdávaním domácich úloh a nad účasťou dieťaťa na online hodinách.

### **Pravidlá, ktoré žiak dodržiava počas online hodín v súvislosti s používaním webkamery**

1. Žiak má počas online vyučovania zapnutú kameru tak, aby bolo vidieť jeho tvár.
2. Na online hodiny sa žiak prihlasuje prostredníctvom svojho konta na Edupage a pripája sa bez vyzvania už so zapnutou kamerou.
3. Počas hodiny žiak nesmie zhotovovať obrazový a zvukový záznam, ani fotografie. Porušenie tohto pravidla bude riešené ako hrubé porušenie školského poriadku.
4. Chat sa používa podľa pokynov učiteľa, slúži na komunikáciu počas hodiny, na zdieľanie informácií. Žiak sa pri jeho používaní vyjadruje k preberanej téme, „k veci“, primerane a slušne voči učiteľovi aj voči spolužiakom.
5. Počas online písomného preverovania vedomostí (test, písomka...) má žiak zapnutú kameru aj mikrofón. Učiteľ oznámi termín písomného skúšania minimálne deň vopred.
6. Vážny objektívny dôvod, ktorý znemožňuje žiakovi mať zapnutú kameru počas online hodín (nedostatočné technické vybavenie, pripojenie na internet, problém so signálom...),

oznami triednemu učiteľovi zákonný zástupca žiaka, spolu sa dohodnú na spôsobe riešenia tohto problému. So zoznamom žiakov, ktorí majú objektívne technické problémy, budú oboznámení príslušní vyučujúci.

7. Ak má žiak dlhodobý vážny subjektívny dôvod osobného charakteru, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi. Problém sa pokúsia riešiť spoločne, prípadne so zákonným zástupcom a inými pedagogickými zamestnancami. Ak sa problém nepodarí vyriešiť, obráti sa na vedenie školy.
8. Príležitostný akútne subjektívny dôvod osobného charakteru, prípadne aktuálny technický problém, ktorý znemožňuje žiakovi mať zapnutú kameru počas konkrétnej online hodiny, konzultuje žiak pred hodinou s príslušným vyučujúcim. Toto nesmie byť pravidelné.
9. Dôvod na dočasné vypnutie kamery v priebehu hodiny komunikuje žiak okamžite s vyučujúcim na online hodine.
10. Porušovanie týchto pravidiel (žiak si bezdôvodne vypína kamery a mikrofón, nekomunikuje počas hodiny s učiteľom, neodpovedá na výzvy učiteľa...) bude považované za neúčast' na online hodine a učiteľ zaznačí neprítomnosť žiaka do triednej knihy.
11. Je dôležité myslieť aj na psychohygienu. Žiaci i učelia tak výnimočne majú možnosť po vzájomnej dohode vypnúť kameru aj bez udania dôvodu, ostávajú v priebehu hodiny aktívni.

## **16. Záver**

a) Za porušenie školského poriadku bude žiakom uložené výchovné opatrenie (napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom alebo pokarhanie riaditeľom školy), prípadne znížená známka zo správania o 1, 2, 3 stupne.

b) Školský poriadok sa prerokuje v pedagogickej rade, so zástupcami rodičov a žiakov školy na začiatku školského roka.

c) Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok počas vyučovania, cez prestávky, na popoludňajšom vyučovaní, v ŠKD, v školskej jedálni, v záujmových útvaroch a na všetkých akciách a podujatiach mimo priestorov školy, ktoré sú organizované školou.

d) So školským poriadkom budú oboznámení všetci žiaci a bude umiestnený na nástenke v triede a na internetovej stránke školy. Na 1. schôdzi rodičovského združenia oboznámi triedny učiteľ so školským poriadkom rodičov. Dokument sa zašle všetkým žiakom a rodičom prostredníctvom Edupage.

Schválené pedagogickou radou dňa 31.08.2023.

PaedDr. Kalapoš Peter  
riaditeľ školy

(Meno, priezvisko, adresa a kontakt zákonného zástupcu žiaka)

Základná škola s materskou školou  
Hlavná 626/2  
919 51 Špačince

Vec: **Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania**

Vážený pán riaditeľ,

týmto Vás žiadam o uvoľnenie môjho syna (dcéry) .....

žiaka (žiačky) ..... triedy, narodeného (narodenej) dňa .....

bytom.....PSC....., z vyučovania v dňoch .....

Ako dôvod uvádzam .....

.....

Prílohy: (potvrdenie o zdravotnom stave, resp. doporučenie ošetrojúceho lekára)

Uvedomujeme si, že vynechanie vyučovania sa môže nepriaznivo odraziť na prospechu môjho dieťaťa. Zaväzujeme sa vymeškané učivo si s dieťaťom dobrať.

Dátum: .....  
.....  
podpis zákonného zástupcu

**POUČENIE:**

1. Ak ide o neprítomnosť na dobu jedného dňa, je žiak z vyučovania uvoľňovaný triednym učiteľom.
2. Na dobu dlhšiu než jeden deň je žiak uvoľňovaný riaditeľom školy, a to po súhlase triedneho učiteľa. Takomto prípade musí byť žiadosť doručená najmenej tri pracovné dni pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti.
3. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v prípade nesúhlasu riaditeľa školy, resp. triedneho učiteľa v prípade bodu 1., bude jeho absencia hodnotená ako neospravedlnená.

S uvoľnením žiaka **súhlasím – nesúhlasím**, a to z dôvodu:

.....

.....

Dátum .....  
.....  
podpis triedneho učiteľa

S uvoľnením žiaka **súhlasím – nesúhlasím**, a to z dôvodu:

.....

.....

Dátum .....  
.....  
podpis riaditeľa školy