

**Smernica o organizácii pri stravovaní a určení výšky
príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov za stravu,
internát, ŠKD a MŠ.**

Vypracovala: Mgr. Hedviga Tomášová, riaditeľka školy

Platnosť a účinnosť: 1.9.2023

Vnútoraná smernica platí
v Spojenej škole internátnej v Prešove, jej organizačných zložkách
-v Špeciálnej ZŠ s MŠ internátnej
- v Praktickej škole internátnej

Riaditeľka Spojenej školy internátnej, Masarykova 11175/20C v Prešove v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva

*vnútornú smernicu o organizácii pri stravovaní a určení výšky príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov
v Spojenej škole internátnej*

Čl. 1
Predmet smernice

1. V súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) riaditeľka školy určuje:
- a) výšku príspevku za dieťa v Špeciálnej materskej škole.
 - b) výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte.
 - c) výšku príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie podľa vekových kategórií stravíkov školskej jedálne.
 - d) výšku príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školskom klube detí.
 - e.) podmienky a režim odhlasovania a prihlasovania na stravovanie

Čl. 2
Vymedzenie pôsobnosti

1. Predmet smernice sa vzťahuje na určenie výšky príspevkov v Spojenej škole internátnej v Prešove a jej organizačných zložkách, s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je Regionálny úrad školskej správy v Prešove.

Čl. 3
Stanovenie výšky príspevku

1. Za pobyt dieťaťa v Špeciálnej materskej škole zriadenou orgánom miestnej štátnej správy v školstve – Okresným úradom v Prešove prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou neprevyšujúcou 7,5% sumy životného minima na jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu. Výšku príspevku určí riaditeľka školy. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10.dňa v kalendárnom mesiaci.
2. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte, ktorý je organizačnou zložkou školy (jej zriaďovateľom je orgán miestnej štátnej správy v školstve – Regionálny úrad školskej správy v Prešove) prispieva zákonný zástupca dieťaťa najviac 45% zo sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu.

3. Školská jedáleň tvorí organizačnú zložku školy a jej zriaďovateľom je orgán miestnej štátnej správy v školstve – Okresný úrad v Prešove. Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a v súlade s finančnými pásmami určujúcimi rozpätie nákladov na nákup potravín stanovenými Ministerstvom školstva.

4. Na čiastočnú úhradu nákladov v školskom klube detí prispieva zákonný zástupca mesačne sumou neprevyšujúcou 7,5% sumy životného minima pre nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu.

Čl. 4 Výška príspevku

I. Určenie výšky príspevku zákonného zástupcu za pobyt v ŠMŠ, na internáte a ŠKD.

Riaditeľka SŠI určuje tieto príspevky:

1. Mesačný príspevok za pobyt dieťaťa vo veku od 2 do 5 rokov v špeciálnej materskej škole je **8 €**.
Mesačný príspevok za pobyt dieťaťa vo veku od 2 do 5 rokov v špeciálnej materskej škole s nepravidelnou dochádzkou – dochádzka dieťaťa najviac dvakrát týždenne **5 €**.
2. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskom klube detí **8 €**.
3. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte **15 €**.
4. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte **žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia**..... **5 €**.

Žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia určujeme prostredníctvom aspoň troch merateľných ukazovateľov, na základe ktorých je to možné jednoznačne určiť. Žiak patrí do tohto prostredia – ak **splňa minimálne tri** z nasledujúcich kritérií súčasne:

- žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
- najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
- vyučovací jazyk školy je iný ako jazyk, ktorým hovorí žiak doma.

II. Určenie výšky príspevkov na stravovanie v školskej jedálni:

Na základe rozhodnutia riaditeľky SŠI a v súlade s finančnými pásmami nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov vydanými MŠ SR a platnými od 1.1.2023, sú v Spojenej škole internátnej platné príspevky zákonných zástupcov na stravovanie podľa **3. finančného pásma A** a to:

a) Špeciálna materská škola pre deti 2 až 5 rokov

- deti navštevujúce ŠMŠ ubytované v školskom internáte na týždenný pobyt

raňajky	0,60 €
desiata	0,50 €
obed	1,20 €
olovrant	0,40 €
večera	0,75 €
celodenná strava (stravníci ŠMŠ ubytovaní v ŠI)	3,45 €

- deti navštevujúce posledný ročník ŠMŠ ubytované v školskom internáte na týždenný pobyt s dotáciou po predložení žiadosti o dotáciu

raňajky	0,60 €
desiata	0,30 €
obed	0 €
olovrant	0,40 €
večera	0,75 €
celodenná strava (stravníci ŠMŠ ubytovaní v ŠI)	2,05 €
<i>štátna dotácia</i>	<i>1,40 €</i>

- deti navštevujúce Špeciálnu materskú školu (denná dochádzka)

desiata	0,50 €
obed	1,20 €
olovrant	0,40 €
celodenná strava.....	2,10 €

- deti navštevujúce posledný ročník ŠMŠ (denná dochádzka) s dotáciou po predložení žiadosti o dotáciu

desiata	0,30 €
obed	0 €
olovrant	0,40 €
celodenná strava (d+O+ol).....	0,70 €
<i>štátna dotácia</i>	<i>1,40 €</i>

b) Špeciálna základná škola - žiaci od 6 do 11 rokov ubytovaní v školskom internáte na týždenný pobyt

raňajky	0,85 €
desiata	0,70 €
obed	1,70 €
olovrant	0,60 €
večera	1,00 €
celodenná strava (stravníci SZŠ ubytovaní v ŠI)	4,85 €

*-žiaci od 6 do 11 rokov ubytované v školskom internáte na týždenný pobyt s dotáciou,
po predložení žiadosti o dotáciu*

raňajky	0,85 €
desiata	0,30 €
obed	0 €
olovrant	0,60 €
večera	1,00 €
celodenná strava (stravníci SZŠ ubytovaní v ŠI)	2,75 €
<i>štátna dotácia.....</i>	<i>2,10 €</i>

-žiaci od 6 do 11 rokov (denná dochádzka) bez dotácie

obed	1,70 €
-------------------	---------------

*- žiaci od 6 do 11 rokov (denná dochádzka) s dotáciou
po predložení žiadosti o dotáciu*

obed	0 €
<i>štátna dotácia.....</i>	<i>2,10 €</i>

- žiaci od 11 do 15 rokov ubytovaní v školskom internáte na týždenný pobyt bez dotácie

raňajky	0,90 €
desiata	0,75 €
obed	1,90 €
olovrant	0,65 €
večera	1,10 €
celodenná strava (stravníci SZŠ ubytovaní v ŠI)	5,30 €

*-žiaci od 11 do 15 rokov ubytovaní v školskom internáte na týždenný pobyt s dotáciou
po predložení žiadosti o dotáciu*

raňajky	0,90 €
desiata	0,35 €
obed	0 €
olovrant	0,65 €
večera	1,10 €
celodenná strava (stravníci SZŠ ubytovaní v ŠI)	3,00 €
<i>štátna dotácia.....</i>	<i>2,30 €</i>

- žiaci od 11 do 15 rokov (denná dochádzka) bez dotácie

obed	1,90 €
-------------------	---------------

*- žiaci od 11 do 15 rokov (denná dochádzka) s dotáciou
po predložení žiadosti o dotáciu*

obed	0 €
<i>štátna dotácia.....</i>	<i>2,30 €</i>

c) Praktická škola

-žiaci od 15 do 19 rokov ubytovaní na školskom internáte na týždenný pobyt

raňajky	0,95 €
desiata	0,80 €
obed	2,10 €
olovrant	0,70 €
večera	1,20 €
celodenná strava (stravníci ŠZŠ ubytovaní v ŠI)	5,75 €

- žiaci od 15 do 19 rokov (denná dochádzka)

obed	2,10 €
-------------------	---------------

-žiaci od 15 do 19 rokov ubytovaní na školskom internáte na týždenný pobyt

v povinnej školskej dochádzke s dotáciou - zaradení do 2.st. ZŠ

po predložení žiadosti o dotáciu

raňajky	0,90 €
desiata	0,35 €
obed	0 €
olovrant	0,65 €
večera	1,10 €
celodenná strava (stravníci ŠZŠ ubytovaní v ŠI)	3,00 €
<i>štátna dotácia.....</i>	<i>2,30 €</i>

- žiaci od 15 do 19 rokov (denná dochádzka) s dotáciou v povinnej školskej dochádzke –
zaradení do 2.st. ZŠ po predložení žiadosti o dotáciu

obed	0 €
<i>štátna dotácia.....</i>	<i>2,30 €</i>

d) Zamestnanci školy (bývalí zamestnanci) zaradení do 3.finančného pásma B

výpočet ceny stravného lístka –obeda:

cena obeda (potravín)	2,40 €
réžia	2,94 €
spolu cena stravného lístka	5,34 €
z toho:	
príspevok za zamestnávateľa (55%)	2,94 €
doplatok zamestnanca (45%)	2,40 €
príspevok zo sociálneho fondu	- 1,00 €
spolu za obed úhrada zamestnanca.....	1,40 €

e) Cudzí stravníci vo finančnom pásme A

žiaci: obed s réžiou 2,94 €

obed deti od 2- 6 rokov.....	4,14 €
obed žiaci od 6 -11 rokov.....	4,64 €
obed žiaci od 11 – 15 rokov.....	4,84 €
obed žiaci od 15 – 18/19 rokov.....	5,04 €

cudzí dospelí stravníci vo finančnom pásme B

dospelí: obed s réžiou 2,94€

obed	5,34 €
------------	--------

Čl. 5 Oslobodenie od poplatkov

1. **Príspevok v špeciálnej materskej škole** sa neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky a bol zahrnutý do Eduzberu v aktuálnom školskom roku
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke špeciálnej materskej školy doklad o tom, že je **poberateľom dávky v hmotnej núdzi** a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi. Tento doklad môže byť nahradený potvrdeným zoznamom detí v hmotnej núdzi z príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta bydliska zákonného zástupcu,
 - c) ktoré je umiestnené v zariadení(CpDaR) na základe rozhodnutia súdu po predložení právoplatného rozhodnutia riaditeľke špeciálnej materskej školy.

2. Na základe **písomnej žiadosti zákonného zástupcu** a rozhodnutia riaditeľky školy sa príspevok neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má **prerušenie dochádzky do školy na viac ako 30** po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom
 - b) ktoré nedochádzalo do MŠ **v čase školských prázdnin** alebo bola prerušená prevádzka MŠ zo závažných dôvodov, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť príspevku

3. **Príspevok v školskom internáte**, ktorý je organizačnou zložkou školy, je **odpustený** za dieťa vtedy, ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi. Tento doklad môže byť nahradený potvrdeným zoznamom detí v hmotnej núdzi z príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta bydliska zákonného zástupcu.

Čl. 6 Povinnosti riaditeľky Spojenej školy internátnej

1. Riaditeľka Spojenej školy internátnej (ďalej len SŠI) vydáva rozhodnutie o :
 - určenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním podľa § 5 ods. 13 písm. e) zákona č. 596/2003 Z.z.
 - určenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského zariadenia (ŠI,ŠKD) podľa § 5 ods. 3 písm. j) zákona č. 596/2003 Z.z.
2. Riaditeľka SŠI je povinná zverejniť v priestoroch školy výšku určených príspevkov v zmysle smernice zákonným zástupcom detí. Smernica je zverejnená aj na www.szsimasarykova.edupage.sk.
3. Riaditeľka SŠI zodpovedá za včasné uhrádzanie určených poplatkov od zákonných zástupcov detí (žiacov) a odvádzanie poplatkov na určené účty SŠI.
4. Riaditeľka SŠI vydá rozhodnutie o vyradení dieťaťa z evidencie a dochádzky dieťaťa do ŠMŠ a ŠI v prípade, ak zákonný zástupca neuhrádza určené poplatky dva po sebe nasledujúce mesiace. V prípadoch, kde poplatky uhrádza za zákonných zástupcov obec

(mesto) ako osobitný príjemca dávok, možno po dohode splátok so zamestnancami samosprávy dieťa ponechať v školskom zariadení.

5. Poverený zamestnanec SŠI vykoná vyúčtovanie poplatkov vždy do konca augusta a decembra príslušného kalendárneho roka. Preplatky budú vrátené bezhotovostne na účet v banke, alebo odpočítané pri najbližšej platbe poštovou poukážkou, podľa spôsobu platby zákonného zástupcu.

Čl. 7

Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťa alebo žiaka navštevujúceho našu školu má právo:

1. na ubytovanie dieťaťa v školskom internáte a umiestnenie ŠKD, po zvážení vedením školy a pri voľných kapacitách
2. na stravovanie v Školskej jedálni pri SŠI, podľa zásad platných pre školské stravovanie
3. na poskytnutie dotácie na stravovanie, v zmysle zákona č.544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších (od 1.7.2022 pre deti navštevujúce posledný ročník MŠ a žiakov 1. a 2 st. ZŠ po predložení potvrdenia o hmotnej núdzi, alebo žijúce v spoločnej domácnosti, ktorej príjem je najviac vo výške životného minima alebo po predložení čestného vyhlásenia o neuplatnení si nároku na daňový bonus) a (od 1.7.2022 pre žiakov nad 15 rokov v povinnej školskej dochádzke po predložení čestného vyhlásenia o uplatnení si nároku na znížený daňový bonus) s povinnosťou účasti na vyučovaní a dodržaní podmienok odhlasovania stravy) pri dodržaní podmienok odhlasovania zo stravy
4. ak stravu deň vopred v stanovenom čase do 11.00 hod neodhlási, má právo si ju vyzdvihnúť osobne do svojho hygienicky čistého obedára, odobrať jedlo do obedára má právo iba prvý deň choroby dieťaťa
5. ak jeho dieťa vyžaduje diétne stravovanie (z dôvodu celiakie, diabetes, šetriacej diéty alebo inej diéty) a doloží potvrdenie od ošetrojúceho/odborného lekára – imulológa, gastroenterológa a ak škola takéto stravovanie neposkytuje, má právo na vyplatenie dotácie za dni prítomnosti dieťaťa v škole, spätne za uplynulý mesiac, poukázaním na jeho účet
6. Za prípadné zdravotné komplikácie z jedla, ktoré bolo prenášané v obedári, plne zodpovedá zákonný zástupca stravníka, nie naša ŠJ.

Čl. 8

Povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca dieťaťa (žiaka) je povinný oboznámiť sa s výškou poplatkov na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť v ŠMŠ, ŠI, ŠKD a stravovanie v ŠJ.
2. Zákonný zástupca je povinný uhrádzať stanovené poplatky včas a bezodkladne vždy **do 20. dňa v mesiaci vopred** za nasledujúci mesiac na uvedené účty školy vkladom alebo poštovou poukážkou a to:
- **poplatok za internát, ŠKD a MŠ na účet: SK57 8180 0000 0070 0034 5107**
- **stravu na účet: SK62 8180 0000 0070 0043 1056**
3. Zákonný zástupca, ktorý má záujem o stravovanie svojho dieťaťa v našej ŠJ, je **povinný pred nástupom** do školy a na každý školský rok opätovne (najneskôr v posledný augustový týždeň) písomne prihlásiť svoje dieťa na stravovanie, **tzn. vyplniť zápisný**

lístok na stravovanie u vedúcej ŠJ a uhradiť stanovené poplatky pred nástupom dieťaťa a predložiť potrebné potvrdenia v prípade nároku na štátnu dotáciu.

4. Ak si zdravotný stav dieťaťa/ žiaka vyžaduje osobitý teda akékoľvek diétne stravovanie, zákonný zástupca predloží :
 - ošetrovujúcim/odborným lekárom(špecialistom) potvrdenú žiadosť o posúdenie zdravotného stavu dieťaťa
 - vyplnenú žiadosť o vyplatenie dotácie
 - vyplnený zápisný lístok **pre osobitý stravovanie**
5. **Deti a žiaci z Centier pre deti a rodiny pred nástupom :**
 - vyplnia zápisný lístok stravníka,
 - **neplatia žiadne poplatky vopred SŠI,**
 - **po uplynutí každého mesiaca je vystavená faktúra za stravu podľa skutočného prihlásenia a odhlásenia detí a žiakov.**
6. **Žiaci Odborného učilišťa internátneho, Masarykova 11174/20D, Prešov**
 - vyplnia zápisný lístok stravníka,
 - **neplatia žiadne poplatky vopred SŠI ,**
 - **po uplynutí každého mesiaca je vystavená faktúra za stravu podľa skutočného prihlásenia a odhlásenia detí a žiakov.**

Zákonný zástupca je povinný osobne **prihlásiť a odhlásiť dieťa zo stravy na telefónnom čísle 051/ 7480 187 u vedúcej školskej jedálne.** Platí, aj ak nechá odkaz na telefónnom záznamníku vedúcej školskej jedálne. Odhlásiť stravu okamžite, ako sa dozvie dôvod neprítomnosti svojho dieťaťa v našom zariadení (nie sprostredkované prostredníctvom zamestnancov).

Zákonný zástupca je povinný dodržiavať tento **schválený režim odhlasovania a prihlasovania:**

- **odhlásiť dieťa zo stravy je možné deň vopred do 11:00,**
 - po tomto čase nie je možné dieťa z dôvodu plynulého zásobovania potravinami a dodržiavania Zásad správnej výrobných praxe HACCP odhlásiť.
 - zákonný zástupca je povinný uhradiť poplatok za stravu aj za neodobraté jedlo, prípadne si môže jedlo v prvý deň choroby odobrať v určenom čase do hygienicky čistého obedára, v ďalšie dni počas neprítomnosti chorého dieťaťa, už nie je možné vyzdvihnúť si stravu do obedára, dieťa už musí byť zo stravy vyhlásené.
 - odhlásiť stravu podľa týchto pravidiel je povinný aj zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka, ktorému sa poskytuje dotácia na stravovanie.
 - pri neodhlásení dieťaťa zo stravy v prvý deň choroby, náklady vždy znáša zákonný zástupca, aj pri stravovaní s poskytnutou dotáciou od štátu.
 - rovnako sa postupuje aj pri prihlasovaní dieťaťa na stravu po dlhodobej neprítomnosti dieťaťa (liečenie, pobyt v nemocnici a pod.) – zákonný zástupca je povinný dieťa na **stravu prihlásiť deň vopred, najneskôr do 11.00 hod.**
7. Zákonný zástupca stravníka s nárokom na dotáciu na stravovanie, je povinný poukázať na stravovací účet školy **SK62 8180 0000 0070 0043 1056** kauciu na prípadnú nedotovanú stravu, ktorá môže vzniknúť pri neodhlásení svojho dieťaťa zo stravy. Kauciu je povinný poukázať vopred, najneskôr v mesiaci kedy vznikol nárok na dotáciu na stravovanie,

denní žiaci MŠ-predškolační vo výške 44,- €, 1. St vo výške 36,-€. a 2 st. vo výške 40,- €
a internátni žiaci MŠ –predškolační vo výške 73,-€, 1. st.vo výške 102,-€ a 2 st. vo výške 112,- €. Z uvedenej kaucie bude zúčtovaná vopred neodhlásená strava a je potrebné ju priebežne obnoviť na vyzvanie vedúcej ŠJ (ak sa suma vyčerpá). Zvyšný preplatok bude vrátený na konci školského roka do 31.7., alebo okamžite pri odchode zo školy.

8. Zákonný zástupca stravníka je taktiež je povinný uhrádzať aj pravidelnú mesačnú platbu ak je určená podľa príslušnej vekovej kategórie.
9. Zákonný zástupca je povinný písomne odhlásiť svoje dieťa zo stravovania u vedúcej ŠJ pri odchode zo školy.
10. Zákonný zástupca je povinný bezodkladne do 8. dňa v mesiaci nahlásiť škole rozhodnutie, ktoré ho oprávňuje uhrádzať poplatky podľa osobitného predpisu po jeho obdržaní (hmotná núdza a životné minimum) tak, aby dieťa mohlo byť uvedené v zozname pre potreby dotácie na stravu z ÚPSVaR.

Čl. 9

Sankcie pre zákonných zástupcov

1. Sankcie pri porušení režimu odhlasovania stravníkov pre zákonných zástupcov dieťaťa, ktorého stravovanie je dotované štátom:
 - za porušenie sa nepovažuje neodhlásenie zo stravy v prvý deň choroby.
 - za porušenie sa považuje neodhlásenie zo stravy na druhý a ďalšie dni choroby alebo inej neprítomnosti v MŠ alebo škole.

Pri opakovanom porušovaní režimu odhlasovania na stravu škola pristúpi k týmto sankciám:

- a) ak opakovane, maximálne 3 krát, poruší zákonný zástupca režim odhlasovania zo stravy, bude nasledovať pohovor s riaditeľkou školy, na ktorom bude upozornený na možnosť vylúčenia jeho dieťaťa zo stravovania v Školskej jedálni.
- b) ak napriek pohovoru s riaditeľkou školy zákonný zástupca opäť aspoň 1 krát poruší režim odhlasovania stravy, bude už následne jeho dieťa vyradené zo stravovania v ŠJ ako dieťa/žiak s dotáciou na stravu a bude sa môcť naďalej stravovať v ŠJ iba ako plne platiaci stravník.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Vnútoraná smernica nadobúda účinnosť a platnosť dňa 1.5.2023
2. Účinnosťou smernice strácajú účinnosť poplatky stanovené riaditeľkou školy platné od 1.5.2023- 31.8.2023

Prílohy „Smernice o organizácii pri stravovaní a určení príspevkoch“:

1. Určenie výšky príspevku na stravovanie - aktuálne
2. Výpočet režijných nákladov na jedno jedlo a úhrady za stravovanie stravníkov
3. Zápisný lístok stravníka
4. Zápisný lístok stravníka pre osobitné stravovanie
5. Žiadosť rodiča o posúdenie zdravotného stavu pri osobitom stravovaní
6. Žiadosť o podanie žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa