

Stredná odborná škola polytechnická, Sládkovičova ulica 104,  
Ružomberok



**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
POLYTECHNICKÁ  
RUŽOMBEROK**

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

Platí od 01. 10. 2022

Ružomberok 30. september 2022

Ing. Pavol Moravčík  
riaditeľ školy

## Článok I

### Všeobecné ustanovenie

Školský poriadok podrobne špecifikuje a upresňuje zákon Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), upravuje podrobnosti práv a povinností žiakov, ich zákonných zástupcov a plnoletých žiakov v škole, obsahuje vnútorný režim a prevádzku školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, pred prejavmi diskriminácie, násillia, ďalej sú v ňom zakotvené podmienky zaobchádzania s majetkom školy zo strany žiakov, pravidlá hodnotenia výsledkov vzdelávania žiakov, a to podľa Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl s platnosťou od 01. mája 2011. V zmysle zákona č. 245/2008 a jeho novely riaditeľ školy vydáva školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.

Školský poriadok **SOŠP Ružomberok** je dostupný na verejne prístupnom mieste v zborovni školy, na www stránke školy. Preukázateľným spôsobom s ním riaditeľ školy oboznámi zamestnancov. Žiakov a zákonných zástupcov žiakov o jeho obsahu preukázateľne informuje vždy na začiatku školského roka triedny učiteľ.

## Článok II

### Práva neplnoletých a plnoletých žiakov

1. Žiaci majú právo na vzdelanie podľa školského zákona, ktoré má smerovať k rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám, na bezplatné vzdelanie, na bezplatné zapožičiavanie školských učebníc, na vzdelanie v materinskom jazyku,
2. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
3. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru a národnostnej príslušnosti,
4. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
5. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
6. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
7. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násilliu,
8. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
9. na individuálne vzdelávanie v prípade mimoriadneho nadania, sociálneho alebo zdravotného znevýhodnenia za podmienok stanovených týmto zákonom č. 245/2008 Z. z. podľa § 24 na požiadanie o oslobodenie z vyučovania na základe lekárskeho dokladu,
10. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi v zmysle platnej legislatívy,
11. na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názorom, ktorý môžu vyjadrovať ústne alebo písomne, no nesmú ohrozovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný.
12. byť informovaní o priebehu a výsledku vzdelávania, o učebnom pláne, o formách vyučovania, o spôsobe ukončovania štúdia,
13. v jednotlivých vyučovacích predmetoch byť poučení o ich obsahu, požiadavkách a spôsobe klasifikácie,
14. voliť a byť volení do rady školy,

15. zakladať v rámci školy samosprávne orgány žiakov, voliť a byť do nich volení, pracovať v nich a ich prostredníctvom obracať sa na riaditeľa školy, ktorý je povinný zaoberať sa stanoviskami a vyjadreniami žiakov,
16. vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných zmien v ich vzdelávaní,
17. na konci prvého alebo druhého polroka školského roka najneskôr do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia písomne požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie v prípade, že majú pochybnosti o správnosti klasifikácie (u neplnoletých žiakov žiadajú ich zákonní zástupcovia),
18. organizovať mimovyučovacie činnosti (príprava imatrikulácií, školskej akadémie, rôzne kluby, športové turnaje), pričom aktivity nesmú byť zamerané proti záujmom školy a rešpektujú požiadavku riaditeľa školy, t. j. týždeň vopred musia žiaci odovzdať písomné organizačné zabezpečenie akcie. Ak sú požadované priestory školy voľné a je zabezpečený dozor, riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca dá súhlas na organizovanie aktivity,
19. na odôvodnenie klasifikácie vyučujúcim, jej objektívnosť a nezáujatosť,
20. na psychohygienu, t. j. dodržiavanie dĺžky vyučovania,
21. na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nemožno uskutočniť v inom čase. Zároveň majú povinnosť žiadať o uvoľnenie na vyšetrenie lekárom od triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa alebo od vedenia školy,
22. na vhodné pracovné prostredie, vlastný pracovný priestor,
23. na korektné správanie sa zo strany pedagógov, ktorí sú povinní rešpektovať dôstojnosť žiaka,
24. mať pre svoju publikačnú a informačnú činnosť školského parlamentu vyčlenenú nástenku v budove školy,
25. byť chránení školou v prípade upozornenia na negatívne javy, najmä zastrašovanie, vydieranie a iné formy násilia,
26. obracať sa s pripomienkami či námietkami na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, vyučujúcich, na vedenie školy, žiacku školskú radu či na radu rodičov,
27. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifickým foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
28. Ak sa žiak rozhodne absolvovať zahraničný študijný pobyt na obdobnej strednej škole v zahraničí, môže pokračovať vo vyššom ročníku len po vykonaní predpísaných rozdielových skúšok za ročník, ktorý absolvoval a ukončil v zahraničí. Žiak predloží preklad o absolvovaní daného štúdia. Pred odchodom do zahraničia zákonný zástupca požiada o povolenie študijného pobytu a priloží potvrdenie o budúcom štúdiu na príslušnej škole v zahraničí tri týždne vopred.
29. žiak má právo na stravovanie v školskej jedálni (výdajni jedál).

### Článok III

#### Práva rodičov (zákonných zástupcov neplnoletých žiakov)

Rodičia (zákonní zástupcovia) majú právo

1. na slobodnú vôľu pri výbere školy pre svoje dieťa zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru,
2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
3. na informácie o priebehu a vzdelávaní dieťaťa v škole, bez toho, aby neodborným spôsobom zasahovali do kompetencií príslušného pedagogického zamestnanca vo vzťahu k formám, metódam vyučovania a hodnoteniu vedomostí a zručností žiaka,

4. na priebežnú informáciu o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa,
5. na prístup k Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti školy,
6. na informácie a poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona,
7. u detí so špeciálnymi potrebami na vzdelávanie, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú ich vzdelávacím potrebám a možnostiam, na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré uvedené vzdelávanie poskytuje
8. voliť a byť volení do rady školy,
9. vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
10. požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa a so súhlasom riaditeľa školy byť prítomný na komisionálnej skúške žiaka,
11. obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagóga alebo na triedneho učiteľa či riaditeľa školy, pokiaľ sú presvedčení, že sú ich práva zo strany vyučujúceho porušované,
12. zúčastňovať sa na verejne prístupných akciách organizovaných školou.

#### **Článok IV**

##### **Povinnosti žiakov**

Žiaci sú povinní

1. pravidelne chodiť do školy, systematicky sa vzdelávať, plniť zadané úlohy a pripravovať sa na vyučovanie. Osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a podľa nich sa správať,
2. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
3. neobmedzovať svojím správaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
4. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so záväznými právnymi predpismi a etikou,
5. konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
6. dodržiavať školský poriadok, vnútorné predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami a energiou,
7. v školských budovách a počas školských aktivít dodržiavať spoločenské normy slušného a kultúrneho správania sa, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a zamestnancov školy,
8. Riadiť sa rozvrhom vyučovacích hodín, sledovať zmeny na výveske školy a webovej stránke školy, do školy prichádzať v aspoň 10 minútovom časovom predstihu pred začatím vyučovania. Počas vyučovacej hodiny sústredene pracovať, nerušiť spolužiakov a vyučovací proces nevhodným správaním sa. .
9. Žiak je povinný obstaráť si a používať učebné pomôcky, ktoré sú potrebné pre riadne vyučovanie príslušného vyučovacieho predmetu alebo praxe (napr. rysovacie pomôcky, kalkulačku, pracovný zošit a pod.).
10. Ak sa žiak nemohol pre závažné dôvody riadne pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
11. Pri presunoch mimo budovy školy žiaci dodržiavajú bezpečnostné predpisy. Presúvajú sa len po chodníku určenom pre chodcov po najkratšej trase. Pri prechode cez komunikácie využívajú vyznačené priechody pre chodcov

12. zaujať miesto v lavici podľa zasadacieho poriadku najneskôr počas zvonenia, mať pripravené veci na vyučovanie,
13. cez prestávky žiak trávi čas oddychu podľa vlastného uváženia, potreby, organizácie vyučovania - v triede, na chodbe. Nevychádza v prezuvkách z budovy školy, nezdržiava sa v iných triedach, ako má organizované vyučovanie. Okná počas prestávky je dovolené otvárať len v takom rozsahu, aby nebola narušená bezpečnosť.
14. dodržiavať povinnosti týždenníka v triede podľa nasledujúcich pravidiel:
  - po 10 minútach neprítomnosti učiteľa na hodine nahlásiť tento stav zástupkyni riaditeľa školy,
  - pravidelne na začiatku každej hodiny hlásiť neprítomnosť žiakov,
  - starať sa o čistotu a poriadok v triede, podľa potreby zotierať tabuľu,
  - po skončení vyučovania v učebni, kde bola posledná hodina, zabezpečiť, aby spolužiaci vyložili stoličky a urobili poriadok v laviciach a v okolí lavíc,
  - z učebne odchádzajú ako poslední po skontrolovaní celkového poriadku v triede.
15. chodiť do školy vhodne, čisto oblečení a upravení, nenosiť do školy cenné veci a väčšie sumy peňazí, pretože za ich stratu škola neručí. Osobné veci, tašky, peniaze, mobilné telefóny nenechávať bez kontroly v triede. Každý žiak je zodpovedný za svoje osobné veci v prípade straty, odcudzenia,
16. po príchode do školy prezúť si čisté prezuvky. Vrchný odev a obuv sa odkladá vo vyhradenej šatni,
17. na vybavovanie administratívnych záležitostí využívať len úradné hodiny sekretariátu,
18. po skončení vyučovania pod dozorom vyučujúceho vyložiť stoličky, urobiť poriadok v laviciach a v ich okolí, rešpektovať pokyny vyučujúceho a triedneho učiteľa,
19. nahlásiť triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu v databáze administratívnych údajov žiaka (zmena bydliska, mena a pod.),
20. používať študijný preukaz na záznamy o absencii. Všetky potvrdenia neprítomnosti v škole musia byť podpísané zákonným zástupcom, v prípade choroby trvajúcej dlhšie ako 5 dní lekárom. Je zakázané akýmkoľvek spôsobom upravovať informácie o návšteve lekára,
21. Svoju neúčast' na teoretickom vyučovaní dokladujú žiaci triednemu učiteľovi a na odbornom výcviku majstrovi OV.
22. Zúčastňovať sa vyučovania podľa platného alebo upraveného rozvrhu, či náhradnej činnosti aj po uzavretí klasifikácie v prvom alebo v druhom polroku.

## Článok V

### Povinnosti zákonných zástupcov a plnoletých žiakov

Zákonní zástupcovia sú povinní:

1. zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne a načas do školy,
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálno-vzdelávacie potreby,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak zavinił,
6. priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rady rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach s riaditeľom školy a pedagogickými zamestnancami pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa,

7. Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a s pedagogickými zamestnancami,

Zákonní zástupcovia (plnoletí žiaci) sú povinní:

1. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných ťažkostiach alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
2. Dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka v súlade s podmienkami stanovenými v školskom poriadku v študijnom preukaze alebo elektronicky cez EduPage – ospravedlnenka

Za dôvod ospravedlniteľnej absencie sa uznáva

- choroba,
  - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
  - náhle prerušenie premávky verejnej dopravy,
  - mimoriadne udalosti v rodine (po prinesení dokladu),
  - účasť žiaka na súťažiach
3. Neprítomnosť na vyučovaní, ktoré trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje plnoletý žiak sám písomne (neúčasť na vyučovaní do Študijného preukazu podpisuje aj rodič žiaka).
  4. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží plnoletý žiak ako ospravedlnenie potvrdenie od lekára.
  5. V prípade prestupu žiaka na inú školu požiada písomne riaditeľa školy, na ktorú prestupuje a po schválenom prestupe informuje kmeňovú školu.

## Článok VI

### Žiaci majú zakázané

1. Fajčiť v priestoroch školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou (zákon NR SR č. 377/2004 Z. z.). V prípade, že žiak bude prichytený pri fajčení, okrem výchovného opatrenia mu môže byť oprávneným orgánom udelená pokuta v zmysle platných predpisov. Za školský priestor sa považuje celý oplotený areál školy - školský dvor a ihrisko.
2. Počas vyučovania, cez prestávky a voľné hodiny bez súhlasu triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy alebo vyučujúceho opustiť priestory školy.
3. Premiestňovať svojvoľne súčasti vybavenia školy.
4. Do školy alebo na činnosti organizované školou prinášať, prechovávať, používať a šíriť alkoholické nápoje, výrobky obsahujúce tabak, nikotín a akékoľvek druhy legálnych, nelegálnych drog a narkotík akéhokoľvek druhu (omamné látky, psychotropné látky, jedy, chemické látky a iné život alebo zdravie ohrozujúce látky).
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (zbrane, výbušniny, chemikálie, reťaze, ostré predmety a iné), tiež veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť spolužiakov na vyučovaní.
6. Počas vyučovacej hodiny žiak nesmie používať mobilný telefón a tablet či iné multimediálne zariadenie bez výslovného súhlasu vyučujúceho. Mobilný telefón, tablet resp. iné multimediálne zariadenie musí mať žiak počas vyučovania uložený podľa pokynov vyučujúceho, aby nenarúšal priebeh vyučovania. V prípade neuposlušnosti sa bude toto konanie žiaka považovať za priestupok voči školskému poriadku a bude sa trestať podľa platného klasifikačného poriadku.
7. Manipulovať s elektrickými spotrebičmi, manipulovať s poistkami hasiacich prístrojov.

8. Počas vyučovania a školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy bez povolenia vyučujúceho a legálne získané záznamy použiť bez predchádzajúceho súhlasu dotknutých osôb.
9. Umožniť vstup do priestorov školy cudzím osobám.
10. Vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré s ním nesúvisia, našepkávať a odpisovať pri overovaní vedomostí na hodine.
11. Klamať, podvádzať, akýmkoľvek spôsobom falšovať ospravedlnenky a iné úradné doklady (prepisovanie, dodatočné záznamy, používanie falošnej pečiatky lekára, a pod.).
12. Sťahovať informácie z internetu a vydávať ich za vlastné.
13. Surfovať po erotických a neetických webových stránkach v priestoroch školy.
14. Propagovať činnosť politických strán a hnutí a šíriť reklamu, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania.
15. Používať akékoľvek formy šikanovania, rasizmu (slovne, symboly, nápisy), xenofóbie a agresívneho správania sa voči žiakom a zamestnancom školy.
16. Používať vulgárne výrazy v písomnej, ústnej alebo grafickej forme.
17. Používať fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, ironizovanie, sexuálne obťažovať, ponižovať, šíriť pornografiu.
18. Nosiť vo vnútorných priestoroch školy čiapky, kukly, kapucne a iným spôsobom zahaľovať identitu žiaka.
19. Úmyselne poškodzovať, odcudziť alebo ničiť majetok školy. Žiak v plnom rozsahu hradí škodu na školskom majetku, ktorú spôsobil úmyselne alebo z ľahostajnosti.
20. V priestoroch školy hrať karty, hazardné hry a hry o peniaze.
21. Za mimoriadne závažné porušenie školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku alebo trestného činu po právoplatnom rozhodnutí súdu.

## **Článok VII**

### **Porušenie školského poriadku školy**

Nedodržiavanie uvedených ustanovení sa chápe ako porušenie školského poriadku, o čom vyhotoví záznam v elektronickej triednej knihe pedagóg, ktorý porušenie zistil. Za tieto porušenia môže byť udelené niektoré z výchovných opatrení, o ktorých rozhodne pedagogická rada:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa ,
- c) pokarhanie od riaditeľa školy,
- d) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- e) vylúčenie zo štúdia.

## Článok VIII

### Prevádzka a vnútorný režim školy

#### 1. Teoretické vyučovanie

Vyučovacie procesy sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Vyučovacia hodina teoretického vyučovania trvá 45 minút.

Na úseku teoretického vyučovania sú organizačnými jednotkami vyučovacie hodiny, exkurzie, školské výlety a vyučovanie v iných formách (beseda, prezentácia súvisiaca s odborom).

#### Rozpis vyučovacích hodín :

1. hodina	07:10 - 07:55
2. hodina	08:00 - 08:45
3. hodina	08:55 - 09:40
4. hodina	09:50 - 10:35
prestávka 20 min.	10:35 - 10:55
5. hodina	10:55 - 11:40
6. hodina	11:45 - 12:30
7. hodina	12:35 - 13:20
prestávka 30 min.	13:20 - 13:50
8. hodina	13:50 - 14:35
9. hodina	14:40 - 15:25

Za odpoľudňajšie vyučovanie sa považuje 8. a 9. vyučovacia hodina. V prípade, že je v rozvrhu hodín 7. a 8. hodina z jedného vyučovacieho predmetu, aby sa zachovala kontinuita, je možné hodiny spojiť bez prestávky. Podmienkou je písomný súhlas zákonného zástupcu žiaka.

Pedagogický dozor cez 30 minútové prestávky zabezpečia vyučujúci 8. hodiny v danej triede.

#### 2. Praktické vyučovanie

Vyučovanie odborného výcviku sa začína o 7,10 h., vyučovacie hodiny odborného výcviku trvajú 60 minút. (vyučovanie odbornej praxe sa začína o 7,10 h., vyučovacie hodiny trvajú 45 minút, prestávky počas odbornej praxe sú v rovnakom čase ako na teoretickom vyučovaní).

Odborný výcvik u tried 1. a 2. ročníka, ktorý trvá 6 hodín, končí o 13,10 h., odborný výcvik u tried 3. a 4. ročníka, ktorý trvá 7 hodín, končí o 14,10 h.

Povinné prestávky počas odborného výcviku, ktoré sa započítavajú do vyučovacieho dňa odborného výcviku, budú v nasledovných časoch:

prestávka 20 min.	9,10 h. – 9,30 h.
prestávka 30 min.	11,45 h. – 12,15 h.

Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik alebo odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa sú v tom istom čase, ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.

1. Budovy školy sa otvárajú každý vyučovací deň ráno o 6.30 h. Vstup do školy je možný len v čistej obuvi. Žiaci sa v škole prezúvajú. Počas vyučovania je odchod žiakov zo školy možný len po súhlase triedneho učiteľa, resp. jeho zástupcu.



2. Všetky požiadavky žiakov, ktoré vyžadujú potvrdenie riaditeľstva školy, si žiaci vybavujú prostredníctvom svojich triednych učiteľov.
3. Informácie o prospechu a správaní žiakov podáva rodičom triedny učiteľ na triednom rodičovskom združení, konzultáciách, prípadne pri osobnej návšteve rodiča. Rodič sa má možnosť informovať o prospechu žiaka v jednotlivom predmete počas konzultačnej hodiny u príslušného vyučujúceho.
4. Vyučovanie sa začína a končí hodinou podľa stáleho rozvrhu alebo zmenenou organizáciou vyučovania v danom dni určenou zastupovaním.
5. V prípade, že žiak svojvoľne opustí priestory školy, čím poruší Školský poriadok, škola nenesie zodpovednosť za jeho zdravie a bezpečnosť.
6. V prípade vyučovania hodín telesnej a športovej výchovy a plánovaných podujatí, ktoré sa uskutočňujú mimo areálu školy, odchádza naraz organizovane s pedagogickým dozorom celá trieda/skupina, pričom sú žiaci preukázateľne poučení o bezpečnosti a správaní sa počas celej akcie.

## Článok IX

### Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Žiaci sú povinní dochádzať do školy pravidelne a včas podľa platného rozvrhu a zúčastňovať sa na všetkých predmetoch podľa rozvrhu daného dňa.
2. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadava zákonný zástupca žiaka písomne alebo prostredníctvom Edupage triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa alebo vedenie školy o uvoľnenie z vyučovania, ak je žiak ubytovaný v domove mládeže, informuje o tom aj vychovávateľa.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Po návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom.
4. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.
5. Za dôvody ospravedlnenia neprítomnosti žiaka na vyučovaní škola považuje chorobu, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach.
6. Žiak má možnosť zúčastňovať sa preventívnych prehliadok a liečebných procedúr, po ktorých sa ihneď vráti na vyučovanie. Môže opustiť budovu školy po predložení dokladu o plánovanom vyšetrení (alebo písomného súhlasu rodičov) triednemu učiteľovi, ktorý ho následne uvoľní z vyučovania.
7. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
8. Po návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď predložiť vyučujúcemu potvrdenie od lekára alebo písomný, úradne potvrdený doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní.
9. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka len na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom.
10. Riaditeľ strednej školy môže v zmysle Vyhlášky 224/2022, §3, ods. 1 uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného odborného lekára.

11. Oslobodený žiak sa zúčastňuje vyučovacích hodín predmetov, z ktorých je oslobodený, okrem prípadu písomného uvoľnenia z prvých a posledných hodín v jeho rozvrhu uvedeného v rozhodnutí.
12. Ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ strednej školy na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu dlhodobo chorému žiakovi prípravu a priebežné vyskúšanie.
13. Ak žiak alebo niektorá z osôb žijúca s ním alebo v jeho okolí ochorie na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to okamžite jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám triednemu učiteľovi.
14. Žiaka možno v nevyhnutných prípadoch uvoľniť z vyučovania :
  - a) na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu na 1 až 3 vyučovacie dni – triedny učiteľ
  - b) na 4 a viac vyučovacích dní na základe jeho písomnej žiadosti - riaditeľ školy, s vyjadrením stanoviska triedneho učiteľa k žiadosti.
15. Chorý žiak je povinný liečiť sa. V tomto čase sa nezúčastňuje vyučovania a dodržiava predpísaný liečebný režim.
16. Oneskorený bezdôvodný príchod do školy na vyučovaciu hodinu je porušením školského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s Metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Každý neskorý príchod sa počíta ako jedno porušenie školského poriadku.
18. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je závažným porušením školského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s Metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Každá neospravedlnená hodina sa počíta ako jedno porušenie školského poriadku.
19. Každé výchovné opatrenie musí byť preukázateľne oznámené žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi. Pokarhanie od riaditeľa školy, podmienené vylúčením a vylúčením je prerokované so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom preukázateľným spôsobom za prítomnosti navrhovateľa výchovného opatrenia.
20. Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní rieši triedny učiteľ a príslušný majster OV po zápise vyučujúcim daného predmetu do triednej knihy.

## **Článok X**

### **Hodnotenie a klasifikácia žiaka v náhradnom termíne**

1. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku školského roka, žiak sa za 1. polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí termín na jeho vyskúšanie, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia ukončila najneskôr do 2 mesiacov po skončení prvého polroka.
2. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku školského roka, žiak sa za 2. polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí termín na jeho vyskúšanie, a to spravidla v poslednom augustovom týždni školského roka v dňoch určených riaditeľom školy.
3. Klasifikácia žiaka vo vyššie uvedených prípadoch sa uskutoční formou komisionálnej skúšky v zmysle platnej legislatívy.
4. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka vyjadrí pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroka školského roka, môže do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z daného predmetu už klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ strednej školy môže nariadiť komisionálne skúšanie žiaka aj na vlastný podnet.

5. Ak je vyučujúci riaditeľom školy, o preskúšanie žiaka môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak požiadať nadriadený orgán.
6. Ak žiak nesplní podmienky klasifikácie v danom klasifikačnom období, podá vyučujúci, pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na komisionálne preskúšanie žiaka.
7. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľ školy okrem bodu 5.

## Článok XI

### Opatrenia vo výchove a klasifikácia správania

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo ocenenie v zmysle platnej legislatívy.
2. Žiakovi možno za závažné previnenia uložiť niektoré z týchto výchovných opatrení na posilnenie disciplíny:
  - a) napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa,
  - b) pokarhanie od riaditeľa školy,
  - c) ak splnil povinnú školskú dochádzku, môže mu riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienenečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia. Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Pri podmienenečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho previnenia, riaditeľ strednej školy vydá rozhodnutie o vylúčení žiaka zo štúdia. Výchovné opatrenia rieši pedagogická rada školy. Opatrenia (napomenutie až podmienenečné vylúčenie – podľa závažnosti priestupku) pedagogickej rade predkladá a navrhuje triedny učiteľ na základe zápisov v elektronickej triednej knihe alebo ten, kto priestupok zistil. Mimoriadne závažné porušenia a návrhy na riešenie mimo plánovaných pedagogických rád je potrebné zapísať do pedagogickej dokumentácie (triedna kniha v elektronickej podobe – EduPage) a nahlásiť zástupcovi riaditeľa školy, ktorý rieši skutočnosť s riaditeľom. Kritériá pre udelenie výchovných opatrení sú v prílohe 1 školského poriadku.
3. Ak žiak svojim agresívnym správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor.
4. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
5. Správanie sa klasifikuje na konci klasifikačného obdobia (1. a 2. polrok). Zohľadňuje sa plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.
  - stupňom 1 sa hodnotí žiak, ktorý dodržiava ustanovenia školského poriadku a riadi sa nimi, ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení,
  - ostatné stupne správania sú uvedené v prílohe 1 školského poriadku

## Článok XII

### Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia

1. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
2. Zákonní zástupcovia žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelávanie.
3. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov a elektronickej evidencie úrazov ÚIPS. Ošetrovanie a vyplnenie záznamov zaistí pracovník, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý.
4. Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmýkať po zábradlí v budove školy, vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okna a sadieť na okenné parapety či výhrevné telesá.
5. Prerušenie vzdelávania z dôvodu tehotenstva – riaditeľ školy je povinný prerušiť vzdelávanie žiačky z dôvodu tehotenstva a materstva, ak vyučovanie podľa lekárskeho posudku ohrozuje tehotenstvo žiačky.
6. V predmete telesná výchova môže riaditeľ školy oslobodiť žiaka z vyučovania na základe písomného odporúčenia odborného lekára. Žiak nie je z predmetu klasifikovaný, na vysvedčení sa uvedie „oslobodený(á)“.
7. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárničiek. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho odprevadenie do zdravotníckeho zariadenia alebo ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
8. Škola zaistí, aby boli žiaci poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania. Dokladom o vykonanom poučení je záznam o poučení, prílohou je osnova poučenia. Pokiaľ to stanovujú predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia alebo ak je odôvodniteľné riziko činnosti, môžu sa znalosti žiaka aj preveriť. Žiaci, ktorí neboli v škole v čase poskytovania informácií prítomní, musia byť poučení v náhradnom termíne a treba urobiť o tom zápis.

#### **V súlade s pravidlami o bezpečnosti a ochrane zdravia je žiakom zakázané:**

- prinášať do školy alebo používať v škole alkoholické nápoje, fajčiť v priestoroch školy, nosiť, prechovávať a užívať drogy alebo iné omamné a psychotropné prostriedky, opúšťať areál školy v čase určenom rozvrhom hodín na vyučovanie. Žiakom je zakázané nosenie, prechovávanie a užívanie drog, počas prestávok a voľných hodín zdržiavať sa v neprehľadných priestoroch školy (šatne, umyváre, a pod.) Porušenie zákazu sa považuje za hrubé porušenie disciplíny a je dôvodom na uplatnenie výchovných opatrení.
9. Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi a vyvesí ho na takom mieste, aby sa dalo pri kontrolnej činnosti ľahko zorientovať, ktorý pedagogický zamestnanec dozor vykonáva. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí zamestnanci pred vyučovaním a počas prestávok medzi dvoma vyučovacími hodinami. Dozor sa začína o 7:00 h. a končí prestávkou po 6. vyučovacej hodine. Pedagogický dozor po 7. vyučovacej hodine zabezpečujú vyučujúci týchto hodín.
  10. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržiujú všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a

predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí zamestnanci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie. Vedúci akcie rozhodne o spôsobe kontroly žiakov v dobe nočného pokoja.

11. Bezpečnosť žiakov na hodinách telesnej výchovy zabezpečuje pedagogický zamestnanec počas celého vyučovania. Vydáva jasné, presné a zrozumiteľné povely a pokyny, kontroluje bezpečnosť a funkčnosť náradia v telocvični. Prihliada na fyzickú vyspelosť žiakov, na ich vek a predchádzajúce skúsenosti. Počas lyžiarskych výcvikov, telovýchovno-výcvikových kurzov sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a dodržiavajú interné pravidlá vypracované pre tieto kurzy. Vedúci kurzu zodpovedá za to, aby boli žiaci poučení o bezpečnosti preukázateľným spôsobom.
12. Na zahraničné exkurzie škola zaradí medzi účastníkov len tých žiakov, ktorí predložia písomný súhlas zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a majú uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu na území príslušného štátu a poistenie liečebných nákladov v zahraničí alebo v prípade exkurzie do členských štátov Európskej únie majú Európsky preukaz zdravotného poistenia alebo potvrdenie nahradzujúce tento doklad.
13. Úrazy žiakov – za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo na ceste tam a späť na miesto aktivity, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú mimo školy. O úraze žiaka informuje škola zákonného zástupcu žiaka.
14. V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Takéto správanie žiaka je prerokované so zákonnými zástupcami žiaka a vedením školy. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom. Obmedzovanie osobnej slobody žiaka a šikanovanie sa považujú za hrubé porušenie školského poriadku.

### Článok XIII

#### Podmienky nakladania s majetkom, ktorý

##### A. škola spravuje

1. Žiaci sú povinní ohľaduplne užívať školské zariadenie, t. j. šetrne zaobchádzať s audiovizuálnymi pomôckami v triede, s knihami, učebnicami a školskými učebnými pomôckami. V prípade poškodenia alebo straty prinesú ich náhradu (kópiu), prípadne ich musia finančne odškodniť. Žiaci nesmú ničieť lavice, steny, žalúzie na oknách.
2. Žiaci sú povinní všetky spôsobené či zistené škody na majetku školy okamžite nahlásiť vyučujúcemu na hodine.
3. Žiaci nemôžu manipulovať s ventilmi ústredného kúrenia, s poistkami hasiacich prístrojov. Ich povinnosťou je hlásiť každé poškodenie na inventári školy.
4. Každý žiak je zodpovedný za škody, ktoré spôsobil svojou nepozornosťou či úmyselne, preto od neho (v prípade plnoletého žiaka) alebo od jeho zákonného zástupcu bude škola vyžadovať náhradu za škodu v plnej výške.

##### B. je osobným vlastníctvom žiaka

1. Žiak zodpovedá za vlastné peniaze a niektoré drahšie predmety (mobilný telefón, hodinky, kalkulačka, oblečenie, topánky a pod.), ktoré má pri sebe, v lavici, vo vaku alebo v odevoch. V prípade potreby, napríklad na hodinách telesnej výchovy, ich treba uložiť u vyučujúceho.
2. Žiaci sú povinní hlásiť každú stratu osobných vecí, nenechávajú ich voľne bez kontroly, zodpovedajú za svoje peniaze, cenné veci, oblečenie a topánky.
3. Škola za stratené veci zodpovedá len v prípadoch, ak boli zverené do úschovy pedagogickému zamestnancovi školy a niekto ich násilne odcudzil z uzamknutého priestoru v škole.


4. Nájdené veci žiaci odovzdajú v kancelárii sekretariátu školy.
5. Krádeže sú protiprávnym činom a ihneď ako sa škola o nejakej dozvie, je povinná ju ohlásiť trestným orgánom alebo odporučiť poškodenému, prípadne jeho zákonnému zástupcovi, aby sa na tieto orgány obrátil.

#### Článok XIV

#### Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok SOŠP bol prerokovaný v pedagogickej rade, v školskom parlamente a v rade školy a platí v plnom rozsahu aj pre žiakov dennej formy nadstavbového štúdia.
2. Školský poriadok SOŠP je otvoreným dokumentom a môže byť dopĺňaný a menený v jednotlivých jeho častiach na základe poznatkov z prevádzky školy a na základe pripomienok pedagogickej rady, Rady školy pri SOŠP, Rady rodičov pri SOŠP a Školského parlamentu SOŠP, ak tieto pripomienky budú v súlade s platnými právnymi predpismi.

Školský poriadok SOŠP nadobúda platnosť 01. októbra 2022.



Ing. Pavol Moravčík  
riaditeľ školy

## **Prehľad opatrení vo výchove a hodnotenie a klasifikácia žiakov:**

**Pochvaly:** Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, statočný čin

### **A. Pochvala od triedneho učiteľa – PTU**

1. za vzornú dochádzku,
2. celkový prospech - prospel veľmi dobre z

### **B. Pochvala od riaditeľa školy – PRŠ**

1. za dochádzku s 0 hodín absencie v polroku
2. za celkový prospech – prospel s vyznamenaním

### **Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny:**

#### **A. Napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy NTU:**

1. za opakovaný neskorý príchod na vyučovanie zavinený žiakom (3x)
2. za porušenie nariadení školského poriadku (2 zápisy v ETK)
3. za zanedbávanie povinností týždenníka
4. za max. 2 neospravedlnené hodiny

#### **B. Pokarhanie od triedneho učiteľa - KTU:**

1. za opakované porušenie školského poriadku po NTU
2. za vulgárne vyjadrovanie
3. za 3 - 5 zápisov v triednej knihe v elektronickej podobe – EduPage
4. za 4 – 6 neskorých príchodov na vyučovanie
5. za max. 4 neospravedlnené hodiny

#### **C. Pokarhanie od riaditeľa školy - KRŠ:**

1. za opakované porušenie školského poriadku po udelení KTU
2. na podnet pedagogickej rady
3. za 7 – 10 neskorých príchodov na vyučovanie
4. za 6 - 8 zápisov v triednej knihe v elektronickej podobe – EduPage
5. za max. 9 neospravedlnených hodín

#### **D. Znížená známka zo správania o jeden stupeň (uspokojivé):**

1. v dôsledku priestupku po predchádzajúcom KRŠ
2. za 11-13 neskorých príchodov na vyučovanie
3. za 9 – 12 zápisov v triednej knihe v elektronickej podobe – EduPage
4. za max. 15 neospravedlnených hodín
5. iné hrubé porušenie školského poriadku

#### **E. Znížená známka zo správania o dva stupne (menej uspokojivé)**

1. za neustále sa opakujúce priestupky po udelení dvojky zo správania
2. za 14 a viac neskorých príchodov na vyučovanie
3. za 13 a viac zápisov v triednej knihe v elektronickej podobe – EduPage
4. za max. 25 neospravedlnených hodín
5. za iné hrubé a závažné priestupky pri porušení školského poriadku

**F. Znížená známka zo správania o dva stupne (menej uspokojivé) spojené s podmieneným vylúčením zo školy so skúšobnou dobou maximálne na 1 rok**

1. za neustále sa opakujúce priestupky po udelení trojky zo správania
2. za 15 a viac neskorých príchodov na vyučovanie
3. za 15 a viac zápisov v triednej knihe v elektronickej podobe – EduPage
4. za max. 35 neospravedlnených hodín

**G. Znížená známka zo správania o tri stupne (neuspokojivé) spojená s vylúčením zo školy**

1. za recidívu priestupkov po udelení predchádzajúcich výchovných opatrení
2. za mimoriadne porušenie školského poriadku
3. za viac ako 36 neospravedlnených hodín

**H. Vylúčenie zo školy:**

1. za porušenie školského poriadku v období podmieneného vylúčenia

Zníženie známky vždy prerokuje na podnet triedneho učiteľa alebo vyučujúceho a po prerokovaní s výchovným poradcom pedagogická rada.

O miere závažnosti a o udelení výchovného opatrenia a klasifikácie správania žiaka podľa bodu D - I žiaka rozhodne pedagogická rada, po predchádzajúcom prerokovaní s výchovným poradcom.



**PORIADOK BOZP**  
**na hodinách telesnej a športovej výchovy.**

1. Učiteľia TSV sú poverení dôsledne kontrolovať vstup do telocvične. Určení žiaci (týždenníci) skontrolujú po príchode do šatne jej stav, pred hodinou zabezpečia jej uzamknutie (v spolupráci s vyučujúcimi TSV), zistené nedostatky hlásia vyučujúcemu.
2. Nie je prípustné, aby žiaci cvičili s hodinkami, prsteňmi, visiacimi náušnicami, retiazkami. Pred cvičením sú žiaci povinní odložiť si cenné predmety (hodinky, retiazky, prstene ) na určené miesto. Vyučujúci nezodpovedá za stratené predmety.
3. Žiaci vstupujú do telocvične v cvičebnom úbore (nie nohavice, rifle) a v čistej športovej obuvi. Dlhé vlasy nosia žiaci počas hodín TSV zopnuté.
4. Po vstupe do telocvične sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi učiteľa. Každý žiak pokyny vyučujúceho rešpektuje. Žiaci oslobodení od TSV a necvičiaci žiaci sú prezutí a zúčastňujú sa na hodine podľa pokynov vyučujúceho.
5. Zakazuje sa vstupovať do telocvične s jedlom. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané žuvanie žuvačky. Vo výnimočných prípadoch (vysoká teplota vzduchu) je povolený pitný režim (nealkoholické nápoje v plastovej fľaši).
6. Na hodiny TSV žiak nesmie nosiť so sebou učebnice, zošity, noviny, mobil, notebook, tablety, prehrávače hudby a musí sledovať priebeh hodiny.
7. Je zakázané bez povolenia vyučujúceho opustiť telocvičňu.
8. Žiak, ktorý sa pred alebo počas cvičenia necíti dobre alebo má zdravotné ťažkosti, upozorní na to učiteľa, ktorý prihliadnúc k okolnostiam rozhodne o jeho ďalšej účasti na cvičení.
9. Manipulácia s telocvičným náradím je dovolená len na príkaz učiteľa.
10. Vykonávanie cvičení na náradiach bez povolenia učiteľa je prísne zakázané. úmyselné poškodenie telocvičného náradia a náčinia uhradí škole ten, kto škodu zapríčinil.
11. Žiak sa na hodinách TSV správa tak, aby svojim správaním neohrozil svoje zdravie alebo zdravie spolužiakov.
12. Každý úraz žiak ihneď hlási vyučujúcemu, ktorý poskytne žiakovi ošetrovanie alebo prvú pomoc, zariadi ďalšie opatrenia a zapíše úraz do knihy úrazov.
13. Po ukončení hodiny je potrebné prenosné náradie uložiť v nárad'ovni.
14. Žiaci sú povinní vo všetkých priestoroch telocvične udržiavať poriadok a čistotu.
15. Ak žiak nebude mať na vyučovaní TSV v daný deň určený športový úbor – tenisky, trenírky, príp. tepláky a tričko, počas vyučovania tohto predmetu nemôže konať predpísané telovýchovné cviky a musí sedieť v telocvični, resp. na určenom ihrisku v areáli školy pod dozorom príslušného vyučujúceho TSV a nebude na danej hodine klasifikovaný z hodnotených telovýchovných činností a cvikov. Kompletnosť a vhodnosť športového úboru kontroluje na začiatku hodiny TSV vyučujúci tohto predmetu. V prípade, ak žiak nebude nosiť športový úbor na hodiny TSV opakovane, vyučujúci ho môže neklasifikovať z predmetu TSV na konci klasifikačného obdobia a takémuto žiakovi budú z daného predmetu určené komisionálne skúšky v zmysle platnej legislatívy

### Laboratórny poriadok

1. Vstup do laboratórií je povolený len v čase určenom platným rozvrhom hodín a za prítomnosti vyučujúceho.
2. Žiak do laboratória môže vstupovať len s učebnými pomôckami a ustrojený podľa predpisov a pokynov vyučujúceho.
3. V mimovyučovacom čase sa žiaci v laboratóriu môžu zdržiavať len s dozorom vyučujúceho, v čase prestávok vychádzajú žiaci do priestoru pred príslušné laboratórium.
4. V laboratórnych priestoroch je zakázané jesť.
5. V laboratóriu má každý žiak pridelené pracovné miesto, na ktorom sa nepovoľuje robiť inú prácu, ako bola vyučujúcim žiakovi pridelená. Pri práci je potrebné využívať pridelené ochranné pomôcky v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia.
6. Opustiť pracovný priestor môže žiak len s povolením vyučujúceho.
7. Prenášať pracovné predmety a pomôcky v laboratóriu na iné miesto bez vedomia učiteľa je zakázané.
8. Poškodenie zariadenia v laboratóriách žiak okamžite hlási vyučujúcemu. Vlastnou vinou spôsobené škody na zariadení laboratória žiaci plne hradia.
9. Špecifickú časť pokynov a predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a hygieny práce príslušného laboratória zverejní správca laboratória tak, aby bola vyvesená na viditeľnom a žiakom prístupnom mieste. S týmito predpismi zoznámi príslušný vyučujúci v laboratóriu vždy žiakov na začiatku školského roka a v priebehu roka vždy podľa potreby.

### **Dielenský poriadok**

1. Praktické vyučovanie je normálnym vyučovaním v odborných učebniach a platia preň rovnaké didaktické zásady ako pre teoretické vyučovanie.
2. Žiakom je vstup do dielní povolený len v čase určenom platným rozvrhom hodín a v čase vymedzenom pre krúžkovú činnosť v prítomnosti vedúceho krúžku.
3. Žiak je povinný pridelené pracovné miesto udržiavať v čistote. Pracovné pomôcky si rozloží účelne tak, aby mu pri práci neprekážali.
4. Žiak pridelené pracovné miesto nemôže svojvoľne opustiť. Pri práci využíva ochranné pomôcky v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia.
5. Žiak vypožičané nástroje po ukončení práce odovzdáva do výdajne náradia alebo majstrovi odborného výcviku. Poškodené nástroje musí ihneď predložiť príslušnému majstrovi odborného výcviku, ktorý rozhodne o ich výmene.
6. Odnášanie materiálov a pomôcok z dielní žiakmi bez vedomia majstra odborného výcviku je zakázané.
7. Žiaci pracujú pri praktickom výcviku podľa pokynov príslušného majstra odborného výcviku a podľa dielenských výkresov.
8. Škodú spôsobenú úmyselným poškodením stroja, nástroja alebo materiálu je žiak alebo jeho zákonný zástupca povinný nahradiť.
9. V čase prestávok sa žiaci zdržujú v určených priestoroch. V priestoroch dielní sa nepovoľuje žiakom konzumovať jedlo.
10. Čistota stroja, poriadok na pracovisku a v jeho bezprostrednom okolí je súčasťou vyučovania, preto je každý žiak povinný túto súčasť vyučovania dodržiavať.
11. Špecifickú časť pokynov a predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a hygieny práce v príslušnej dielni zverejní správca dielne tak, aby bola vyvesená na viditeľnom a žiakom prístupnom mieste. S týmito predpismi zoznámi príslušný majster odborného výcviku v dielni žiakov vždy na začiatku školského roka a v priebehu roka vždy podľa potreby.

## Opatrenia školy v súvislosti s pandémiou COVID-19

Táto príloha k Školskému poriadku stanovuje základné podmienky Strednej odbornej školy polytechnickej Ružomberok v súvislosti s pandemickou situáciou COVID-19. Upravuje iba tie základné školské podmienky a pravidlá, ktoré sa líšia od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských či hygienických predpisov. Dokument rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR (ďalej ÚVZ SR) a odporúčania Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

### **Žiak je povinný:**

- riadiť sa pri ceste do školy aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR,
- dodržiavať odporúčané rozostupy (2 m) pri vstupe do školy a v priestoroch školy (okrem triedy),
- vstupovať do školy s rúškom (riadne nasadeným, pokrývajúcim nos a ústa), nosiť ho v priestoroch školy a podľa pokynov aj v triede,
- pri vstupe do školy si vydezinfikovať ruky,
- pravidelne si umývať ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko epidemiologickými nariadeniami,
- počas prestávok minimalizovať svoj pohyb po priestoroch školy, zhromažďovať sa so spolužiakmi z iných tried, odporúča sa tráviť prestávky vo vetranej vlastnej triede,
- pri kašľaní a kýchaní si zakrývať ústa a nos vnútornou stranou lakťa alebo jednorazovou hygienickou vreckovou,
- v odbornej počítačovej učebni si na začiatku hodiny utrieť pracovný priestor, klávesnicu a myš dezinfekčnou utierkou (rozdá pedagóg, urobí týždenník pre všetkých žiakov/skupinu),
- sledovať svoj zdravotný stav (najmä zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, dýchavičnosť, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest),
- v školskej jedálni sa zdržovať len so svojou triedou, pri vstupe si vydezinfikovať ruky,
- odovzdať triednemu učiteľovi zákonným zástupcom podpísaný formulár pri prvom nástupe do školy, resp. dotazník po neabsolvovaní 3 a viac dní vyučovania,
- v prípade potreby podrobiť sa rannému filtru (meraniu teploty),
- absolvovať pobyt v izolačnej miestnosti na škole v prípade, ak je podozrenie na ochorenie COVID-19.

**Zákonný zástupca je povinný:**

- sledovať aktuálnu situáciu so šírením ochorenia COVID-19 a nariadenia hlavného hygienika, rešpektovať ich,
- vyplniť formulár pri prvom nástupe do školy po prerušení vyučovania v trvaní 3 a viac dní v systéme Edupage v záložke Žiadosti/Vyhlásenia alebo podpísať vytlačený formulár zo stránky ([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.sosprk.sk](http://www.sosprk.sk)), ktorý žiak následne odovzdá triednemu učiteľovi,
- zabezpečiť pre dieťa na každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky,
- bezodkladne informovať vyučujúceho a riaditeľa školy, ak má podozrenie na ochorenie COVID-19, prípadne ak ho má potvrdené,
- bezodkladne nahlásiť karanténu, ak bola dieťaťu nariadená lekárom alebo regionálnym hygienikom,
- sledovať zdravotný stav dieťaťa (najmä zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, dýchavičnosť, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest), v prípade podozrenia na ochorenie COVID-19 zákonný zástupca preruší dochádzku žiaka na vyučovanie,
- vyzdvihnúť žiaka z izolačnej miestnosti bezodkladne, ak škola oznámi zákonnému zástupcovi podozrenie na ochorenie COVID-19,
- informovať triedneho učiteľa o výsledkoch testovania na ochorenie COVID-19 u podozrivých žiakov, prípadne záver vyšetrenia u všeobecného lekára.

## **Dodatok k školskému poriadku počas dištančného vzdelávania**

Podľa **platného školského semaforu** môže Stredná odborná škola polytechnická Ružomberok prejsť na **dištančné vzdelávanie**. Obdobie, počas ktorého je realizované dištančné vzdelávanie, nie je obdobím školských prázdnin. Ide o osobitný režim preventívnych opatrení na predchádzanie šírenia ochorenia COVID-19.

Jednou z možností realizácie dištančného vzdelávania je **vyučovanie online**, ktoré nahrádza **prezenčnú formu vyučovania**. Učitelia sú v kontakte so žiakmi prostredníctvom internetu cez aplikáciu **MS Teams** a cez platformu **Edupage a ZOOM**. Každý žiak má vytvorené vlastné používateľské konto a pozná prihlasovacie údaje.

Pri online vyučovaní každý **žiak** dodržiava tieto **pravidlá**:

1. Žiaci na online vyučovaní používajú IKT techniku – notebook alebo stolný počítač doplnený o kameru a slúchadlá s pripojením na internet (v krajnom prípade aj mobilný telefón). Učiteľ musí na online hodine žiaka vidieť i počuť. Žiaci sú povinní sa v dostatočnom predstihu ubezpečiť, že IKT technika spĺňa požiadavky na plnohodnotnú účasť na online vyučovaní.
2. Žiaci sú povinní denne sledovať správy na Edupage portáli a kalendár udalostí v MS Teams.
3. Účasť žiakov na online vyučovaní je povinná. V prípade neúčasti alebo neskorého prihlásenia je potrebné absenciu riadne dokladovať ospravedlnením od zákonného zástupcu s relevantnými dôvodmi, prípadne od lekára. Žiaci majú povinnosť aktívne sa zapájať do dištančného/online vyučovania na základe pokynov vyučujúceho.
4. Online hodiny budú prebiehať v časovom intervale, ktorý zodpovedá rozvrhu hodín v škole.
5. V prípade nezapájania sa žiakov do dištančného vzdelávania, neplnenia si povinností a neodovzdávania vypracovaných zadaní, budú títo žiaci konať komisionálne skúšky.
6. Podľa Zákona č. 18/2018 Z. z. (zákon o ochrane osobných údajov) je prísne zakázané nahrávať a ďalej zverejňovať online vyučovacie hodiny bez súhlasu vyučujúceho. V prípade nedodržania sa toto pokladá za závažné porušenie školského poriadku.
7. Žiak má zakázané obmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov zúčastňujúcich sa vzdelávania (vypínanie mikrofónov, vyhadzovanie účastníkov zo skupín a pod.).
8. Žiak má zakázané používať vo svojom ústnom a písomnom prejave vulgarizmy a iné nevhodné výrazy či iným spôsobom narúšať priebeh vyučovacej hodiny.

**Zákonný zástupca žiaka:**

1. Pravidelne sleduje Edupage, resp. stránku školy a riadi sa aktuálnymi pokynmi.
2. Dohliada a zodpovedá za to, že sa žiak prihlasuje na online hodiny v stanovenom čase a svedomito vypracováva úlohy, ktoré má od učiteľov pridelené.
3. Ak bude žiak na online hodine neprítomný a vopred sa vyučujúcemu neospravedlní, jeho absenciu je rodič povinný nahlásiť, zdôvodniť a vydokladovať.

## Osnova plánu organizačného zabezpečenia školskej akcie

1. Vysielajúca škola
2. Názov akcie
3. Zámer akcie (výchovno-vzdelávací cieľ)
4. Termín konania akcie
5. Trasa školskej akcie, miesta pobytu
6. Počet účastníkov, z toho počet žiakov a počet sprievodcov, meno pedagogického vedúceho a jeho zástupcu
7. Miesto a čas odchodu a príchodu
8. Spôsob dopravy
9. Program (uviesť podrobný program na každý deň)
10. Podmienky stravovania
11. Podmienky ubytovania
12. Osobitné bezpečnostné opatrenia a poistenie účastníkov
13. Kontrola preukazov zdravotnej poisťovne
14. Rozpočet nákladov akcie a spôsob úhrady nákladov
15. Rôzne - poznámky

V Ružomberku .....

Spracoval: .....

Schválil: .....