# STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W MIZEROWIE**

Na podstawie:

1. Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997r. ( Dz.U. 1997r. nr 78 poz. 483);
2. Konwencji o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ   
   20 listopada 1989r. (Dz. U. Nr 120 z 1991r. poz. 526);
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1943   
   z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1010);
7. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1189   
   z późn. zm);
8. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649);
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów   
    z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017r. poz. 356);
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017r. poz. 703);
12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 1611);
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1603);
14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591);
15. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
16. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017r. poz. 1512);
17. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; (Dz. U. z 2017r. poz. 1578);
18. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci   
    i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r. poz. 1616);
19. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017r. poz. 1569);
20. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r.   
    w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach   
    i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
21. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r.   
    w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły   
    i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz. 1516 z późn. zm.);
22. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r.   
    w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r. poz. 1616)
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992r. Nr 36, poz. 155).

**Postanowienia ogólne**

# § 1.

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowaw Mizerowie.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ulicy Nadrzecznej 31 w Mizerowie.
3. Szkoła podstawowa jest jednostka publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Mizerowie.
4. Szkoła podstawowa jest szkołą ośmioletnią i składa się z dwóch etapów:
5. I etap edukacyjny obejmujący klasy I- III - edukacja wczesnoszkolna;
6. II etap edukacyjny obejmujący klasy IV- VIII.

6. Na pieczątkach i stemplach używa się nazwy:

**Zespół Szkolno- Przedszkolny w Mizerowie**

**Szkoła Podstawowa w Mizerowie**

**ul. Nadrzeczna 31**

**43-265 Mizerów**

7. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Suszec z siedzibą przy ul. Lipowej 1,   
43- 267 Suszec.

8. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.

**§ 2.**

Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

1. „Szkole”- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Mizerowie wchodzącą   
   w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Mizerowie;
2. „rodzicach”- należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
3. „Dyrektorze Szkoły”- należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Mizerowie;
4. „Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim”- należy przez   
   to rozumieć organy Zespołu;
5. „statucie”- należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Mizerowie;
6. „uczniach”- należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczających do szkoły podstawowej;
7. „zindywidualizowanej ścieżce”- należy przez to rozumieć zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia (formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi);
8. „wychowawcy”- należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
9. „nauczycielach”- należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły;
10. „organie sprawującym nadzór pedagogiczny”- należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Katowicach;
11. „organie prowadzącym”- należy przez to rozumieć Gminę Suszec;
12. „MEN”- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

**§ 3.**

1. Szkoła Podstawowa w Mizerowie jest jednostką budżetową Gminy Suszec działającą   
   i prowadzącą gospodarkę finansową na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
   o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077.).
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

**§ 4.**

Przedmiot działalności jednostki wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły oraz niniejszego Statutu z uwzględnieniem podstawowych celów Szkoły/Przedszkola w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

**Cele i zadania Szkoły Podstawowej w Mizerowie**

**§ 5.**

* 1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu:

1. tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
2. zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
3. podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
   1. Powyższe zadania dotyczą:
4. efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
5. organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
6. współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
7. zarządzania szkołą;
8. tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów.

**§ 6.**

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
2. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
3. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
4. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
5. realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
6. realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
7. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
8. umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy   
   i Świata;
9. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej   
   i specjalnych form pracy dydaktycznej;
10. organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

**§ 7.**

* 1. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom:

1. naukę poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem;
2. poznanie wymaganych pojęć i wiadomości;
3. zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
4. prowadzenie w trakcie nauki do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
5. kształtowanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
6. kształtowanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
7. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą   
   w sobie, także w sposób integralny, to znaczy, jako pomocy w rozumieniu świata, ludzi i siebie;
8. stopniowe wprowadzanie w dziedzictwo kultury narodowej postrzeganej   
   w perspektywie europejskiej oraz w zasady życia społecznego;
9. bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych w postaci papierowej lub elektronicznej, udostępnianie materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu;
10. możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;

2. W zakresie kształtowania umiejętności uczniów:

1. odnoszenie do praktyki, tam gdzie to możliwe, zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków w sferze konkretnych działań;
2. rozwój sprawności intelektualnych oraz osobistych zainteresowań;
3. kształtowanie umysłowych i psychicznych cech warunkujących zdolność do rozwiązywania problemów poznawczych, do projektowania działań sprawnej realizacji i odpowiedzialności za skutki, do negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów, posługiwania się technikami mediacyjnymi;
4. organizowanie sobie nauki i przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własne wykształcenie;
5. poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz umiejętność posługiwania się elektronicznymi nośnikami informacji i innymi narzędziami technicznymi, właściwymi dla współczesnej cywilizacji;
6. podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji w ramach procedur demokratycznych oraz skuteczności działania na gruncie zachowania obowiązujących norm, umiejętność pracy w grupie;
7. poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, zdolność do publicznych wystąpień, bezkonfliktowej prezentacji i obrony własnych opinii, znajomość różnych form, środków i metod komunikacji oraz umiejętność stosowania ich w praktyce.

3. W zakresie wychowawczego wspomagania rozwoju osobowego ucznia:

1. tworzenie w szkołach środowiska wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym;
2. rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
3. dążenie do podjęcia świadomości w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym;
4. pomoc w poszukiwaniu, odkrywaniu i osiąganiu wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
5. uczenie szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowanie do życia w rodzinie,   
   w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego   
   i kształtowania postaw patriotycznych;
6. przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów   
   i hierarchizacji wartości;
7. kształtowanie umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz działania na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów;
8. wychowanie ku wartościom.

**Zespoły nauczycielskie**

**§ 8.**

* 1. Do realizacji zadań szkoły Dyrektor może powołać na czas określony lub nieokreślony zespół nauczycieli.
  2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
  3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
  4. Dyrektor na wniosek przewodniczącego zespołu może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołów mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
  5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym,   
     a podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku zebrania Rady Pedagogicznej.

6. Cele i zadania zespołów nauczycielskich:

1) ustalenie i przedstawienie Dyrektorowi Zespołu programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb;

2) przedstawienie Dyrektorowi Zespołu propozycji:

a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy I- III,

b) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV- VIII,

c) materiałów ćwiczeniowych;

3) uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;

4) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania wyników nauczania;

5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, doradztwa dla początkujących nauczycieli;

6) omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w Szkole konkursów;

7) opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w szkole;

8) prowadzenie lekcji otwartych;

9) wymiana doświadczeń;

10) przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie innowacji i eksperymentów;

11) tworzenie dokumentacji szkolnej.

7. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 3, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:

1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;

2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może:

1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;

2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

9. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

**§ 9.**

* 1. Działalność edukacyjna szkoły określana jest przez:

1. szkolny zestaw programów nauczania obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2. program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Zadania wychowawczo-profilaktyczne podejmują wszyscy nauczyciele zatrudnieni   
w szkole, wspomagani przez pozostałych jej pracowników poprzez program wychowawczo- profilaktyczny obejmujący:

* 1. wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
  2. wszystkie treści i zadania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, skierowane do uczniów, rodziców   
     i nauczycieli.

3. Celem szkolnego programu wychowawczo- profilaktycznego jest oddziaływanie na ucznia, aby lepiej radził sobie w życiu z rozwiązywaniem problemów, aby rozumiał siebie, umiał współżyć z innymi i potrafił również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach oraz czuł się bezpiecznie w środowisku szkolnym. Obejmuje on następujące treści:

* + 1. dostarczenie adekwatnych informacji na temat skutków zachowań ryzykownych, by uczeń mógł podjąć racjonalny wybór i zmieniać niewłaściwe postawy i zachowania;
    2. uczenie ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych, które pozwolą na lepsze radzenie sobie w trudnych sytuacjach;
    3. wprowadzenie w świat wartości i norm, na których uczeń może się oprzeć w swoich wyborach;
    4. pomoc w zaspokajaniu ważnych potrzeb psychicznych poprzez oferowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego;
    5. wychowanie patriotyczne i obywatelskie;
    6. edukacja zdrowotna i prorodzinna;
    7. edukacja ekologiczna;
    8. rozwijanie zainteresowań czytelniczych, wdrażając do samodzielnego zdobywania wiedzy.

4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej przez:

1. prowadzenie nauki religii/etyki;
2. kultywowanie tradycji narodowych i patriotycznych w czasie trwania uroczystości szkolnych i lokalnych;
3. organizowanie w różnych formach uroczystości z okazji świąt państwowych   
   i narodowych.

**Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole**

**§ 10.**

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez:
2. diagnozowanie środowiska uczniów;
3. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów   
   i umożliwianie ich zaspokajania;
4. rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowywaniu i terapii ucznia;
5. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców   
   i nauczycieli;
6. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci   
   i młodzieży;
7. umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
8. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
9. wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
10. Zadania szkoły, o których mowa w ust. 1 realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami, innymi szkołami i przedszkolami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
    1. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
    2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu   
       i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa   
       w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
    3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy: ucznia, rodziców, Dyrektora, nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem, pielęgniarki, poradni, pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela, osoby niebędącej nauczycielem, ale posiadającej przygotowanie uznane przez Dyrektora za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć, lub asystenta wychowawcy świetlicy, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej czy instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
    4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole wynika:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania i emocji;

4) ze szczególnych uzdolnień;

5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;;

7) z choroby przewlekłej;

8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

9) z niepowodzeń edukacyjnych;

10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. W szkole pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom szkoły udzielają zatrudnieni:

* 1. nauczyciele;
  2. pedagog;
  3. logopeda;
  4. nauczyciel o specjalnych kwalifikacjach.

**§ 11.**

* + 1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
    2. W ramach posiadanych możliwości szkoła udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie:

klas terapeutycznych dla uczniów szkoły (liczba uczniów w klasie nie może przekraczać 15 osób);

zajęć rozwijających uzdolnienia organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych (liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób);

zajęć rozwijających umiejętności uczenia się organizowanych dla uczniów w celu podnoszenia efektywności ich nauki;

zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności, w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających   
z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

zajęć specjalistycznych organizowanych wg. potrzeb uczniów tj.:

a) korekcyjno-kompensacyjnych organizowanych dla uczniów z zaburzeniami   
i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 osób,

b) logopedycznych organizowanych dla uczniów z deficytami kompetencji   
i zaburzeniami sprawności językowych. W zajęciach może uczestniczyć do 4 osób;

c) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne organizowanych dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć tylko w uzasadnionych przypadkach może przekraczać 10 osób.

d) innych zajęć o charakterze terapeutycznym organizowanych dla uczniów   
z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mającymi problemy   
w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników w tych zajęciach nie może przekraczać 10 osób.

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego dla uczniów);

7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia organizowanej dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające   
np. ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z rówieśnikami w oddziale szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;

8) porad i konsultacji.

3. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem oraz wspólnie z oddziałem szkolnym.

4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie ustala Dyrektor   
(na wniosek rodziców, z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej,   
z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie**).**

5. Uczeń objęty pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki realizuje w szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych (w szczególności   
z potrzeb wynikających ze stanu zdrowia).

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania w szkole.

7. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;

2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

8. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt od 2 do 6 niniejszego paragrafu nie może być dłuższa niż 45 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie lub skrócenie tego czasu, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

9. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 do 5 prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

10. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc ta jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.

11. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole na wniosek Dyrektora zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

**§ 12.**

* + - 1. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę oddziału.

2. Wychowawca oddziału w ramach udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi;

2) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy - jeśli stwierdzi taką potrzebę;

3) informuje Dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną;

4) wnioskuje do Dyrektora co do form udzielania pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin;

5) planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, oraz poradnia psychologiczno-pedagogiczną;

6) informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno- pedagogiczną w trakcie indywidualnej rozmowy.

3. Dyrektor może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

4. Dyrektor ustala i informuje na piśmie rodziców ucznia, który będzie objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną o formach udzielania tej pomocy, okresie ich udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

5. W przypadku gdy w wyniku udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa jego funkcjonowania w szkole, Dyrektor, za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem   
o przeprowadzenie diagnozy problemu, w celu jego rozwiązania.

6. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla tych uczniów uwzględnia się również zalecenia zawarte w tych orzeczeniach czy opiniach.

**§ 13.**

1.Uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających zastosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy szkoła obejmuje kształceniem specjalnym.

1. Szkoła organizując kształcenie specjalne zapewnia:
   * 1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
     2. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie   
        ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
     3. zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 11;
     4. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe   
        i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne. Dyrektor powierza prowadzenie tych zajęć nauczycielom i specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
     5. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
     6. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
2. W zależności od stopnia niepełnosprawności intelektualnej ucznia organizuje się kształcenie i wychowanie, które umożliwia mu naukę w dostępnym dla niego zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację, resocjalizację oraz zapewnia mu specjalistyczną pomoc i opiekę.
3. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno- pedagogicznej należy do zespołu składającego się   
   z nauczycieli i specjalistów prowadzących z nim zajęcia. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń bądź nauczyciel lub specjalista prowadzący z nim zajęcia, wyznaczony przez Dyrektora.
4. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej jeden raz w półroczu, przy czym o terminie spotkania każdorazowo informowani są pisemnie rodzice ucznia, gdyż mają oni prawo uczestniczyć w tym spotkaniu. Należy pamiętać, że osoby biorące udział w spotkaniu obowiązane są do nieujawniania poruszanych tam spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów prowadzących zajęcia   
   z uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu.

6. Zespół, o którym mowa w ust. 4, opracowuje dla ucznia objętego kształceniem specjalnym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zwany dalej „programem”,   
w którym są uwzględniane formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

7. W programie może być wskazana potrzeba realizacji wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

8. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny, opracowywany jest na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

9. Na podstawie opracowanego programu dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.

10. Zespół, o którym mowa w ust. 4, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

11. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki:

1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym;

2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.

12. Z wnioskiem o wydłużenie okresu nauki dla ucznia mogą wystąpić : rodzice ucznia, wychowawca klasy, nauczyciele lub specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

13. Wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego składany jest do zespołu, o którym mowa   
w ust. 4 niniejszego paragrafu.

14. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki,   
w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz;

2) zgody rodziców ucznia.

15. Decyzje, o których mowa w ust. 14 podejmuje się:

1) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;

2) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

16. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

17. Uczniom niepełnosprawnym szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne dla uczniów (na podstawie orzeczenia PPP o potrzebie kształcenia specjalnego) w zależności od występujących niepełnosprawności :

* + - * 1. słabo słyszących;
        2. niesłyszących;
        3. słabo widzących;
        4. niewidomych;
        5. z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
        6. z niepełnosprawnością intelektualną;
        7. z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera;
        8. z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

18. W szkole można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, specjalistów, asystenta w klasie I- III, pomoc nauczyciela w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych oraz za zgodą organu prowadzącego nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej   
w celu współorganizowania kształcenia uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

19. Nauczyciele, o których mowa w ust. 18:

prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;

* 1. prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą   
     z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  2. uczestniczą w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów;
  3. udzielają pomocy nauczycielom i specjalistom w doborze form i metod pracy   
     z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
  4. prowadzą inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

**§ 14.**

1.W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań Dyrektor może, na wniosek lub za zgodą rodziców oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno- pedagogicznej, zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

* + 1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
    2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
    3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

1) uczeń (za zgodą rodziców);

2) rodzice ucznia;

3) wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia, których dotyczy wniosek   
(za zgodą rodziców).

5. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania   
i promowania ucznia, natomiast uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie   
z w/w przepisami.

6. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN w sprawiewarunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

**§ 15.**

1. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

* + - 1. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania oraz w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych   
         w tym orzeczeniu.
      2. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ustala zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania przy czy Dyrektor zasięga opinii rodziców ucznia w zakresie czasu prowadzenia tych zajęć.
      3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzone są przez nauczyciela lub nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem   
         w miejscu jego pobytu.
      4. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania stosownie do potrzeb rozwojowych   
         i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
      5. Dyrektor na uzasadniony wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających   
         z podstawy programowej nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane te zajęcia.
      6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z uczniem wynosi:
      7. dla uczniów klas I- III- od 6 do 8 godzin (w ciągu co najmniej 2 dni);
      8. dla uczniów klas IV- VI- od 8 do 10 godzin (w ciągu co najmniej 3 dni);
      9. dla uczniów klas VII- VIII- od 10 do 12 godzin (w ciągu co najmniej 3 dni).
      10. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może ustalić tygodniowy wymiar godzin,   
          o którym mowa w ust. 7 wyższy niż wskazana tam, maksymalna liczba godzin, jak również na wniosek rodziców (w przypadku uzasadnionym stanem zdrowia ucznia) może ustalić tygodniowy wymiar godzin niższy niż wskazana tam, minimalna liczba godzin**.**
      11. Dyrektor, w uzgodnieniu z rodzicami, podejmuje działania umożliwiające kontakt dziecka objętego indywidualnym nauczaniem z innymi uczniami szkoły. Przy podejmowaniu tych działań Dyrektor uwzględnia aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski z obserwacji prowadzonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia z tym uczniem w zakresie możliwości jego uczestniczenia w życiu szkoły.
      12. Dyrektor umożliwia w szczególności udział ucznia w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych, wybranych zajęciach edukacyjnych, zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w różnych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć, o których mowa w ust. 7.
      13. Na wniosek rodziców ucznia oraz dołączonego zaświadczenia lekarskiego Dyrektor zawiesza lub zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania.
      14. Szczegółowy sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania określa Rozporządzenie MEN w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

**Pomoc materialna**

**§ 16.**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby:

1) zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji;

2) umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;

3) wspierać edukację zdolnych uczniów.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium MEN).

4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak   
i motywacyjnym.

5. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.

6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

* 1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,   
     w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
  2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu materiałów edukacyjnych.

7. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w ust. 6 nie jest możliwe.

8. Stypendium szkolne może być udzielone w kilku formach jednocześnie.

9. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

10. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż   
10 miesięcy.

11. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium   
o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

12. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.

13. Zasiłek, o którym mowa w ust. 12 może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy do roku.

14. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90 e ust. 3 ustawy   
o systemie oświaty.

15. O zasiłek uczeń może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.

16. Rada Gminy uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, w którym określa się w szczególności:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu;

2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

17. Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

18. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.

19. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz zdobył co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.

20. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom oddziału klas I- III oraz uczniom oddziału klasy IV do ukończenia pierwszego półrocza nauki.

21. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom oddziału klas I- III.

22. Dyrektor powołuje komisję stypendialną.

23. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel.

24. Stypendium MEN może zostać przyznane przez Ministra Edukacji Narodowej uczniowi uzyskującemu wybitne osiągnięcia edukacyjne, w szczególności:

1. laureatowi międzynarodowej olimpiady lub laureatowi i finaliście olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim lub turnieju;
2. uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.

**Zasady Wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

**§ 17.**

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Zajęcia edukacyjne bez bliższego określenia, to obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia religii lub etyki, zajęcia umożliwiające uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających   
w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz po- stępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce   
i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

6) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych   
i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiającym uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,   
a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;

2) ustalania kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych   
i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiającym uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,   
a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury; a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub niepublicznej, ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej   
i nieusprawiedliwionej nieobecności, ucznia realizującego indywidualny tok nauki;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach   
i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

**§ 18.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających   
z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Informacje te są omówione z uczniami na pierwszej lekcji danego przedmiotu oraz z ich rodzicami na pierwszym wrześniowym zebraniu. Informacje potwierdza:

1) nauczyciel wpisem tematu w dzienniku lekcyjnym;

2) uczeń i rodzic własnoręcznym podpisem na potwierdzeniu zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi.

3.Wymagania edukacyjne są zebrane i dostępne do wglądu w teczce wychowawcy oraz   
w bibliotece szkolnej.

4. Nieobecni rodzice na pierwszym zebraniu podpisują potwierdzenie zapoznania   
z wymaganiami edukacyjnymi na pierwszym dniu otwartym dla rodziców.

5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów   
(na pierwszej godzinie z wychowawcą) oraz ich rodziców (na pierwszym wrześniowym zebraniu) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach   
i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Wychowawca w imieniu nauczycieli uczących w klasach IV- VIII zapoznaje uczniów klasy IV z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania. Z zasadami zapoznaje rodziców uczniów, którym przekazuje WZO na piśmie, za potwierdzeniem odbioru.

7. Przedmiotem oceny szkolnej są:

1) zakres wiadomości i umiejętności;

2) rozumienie materiału programowego;

3) umiejętność stosowania wiedzy;

4) kultura przekazu wiadomości.

8. Sformułowanymi poniżej wymaganiami posługują się wszyscy nauczyciele przedmiotów   
w klasach IV-VIII. Uwzględniają je w ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym.

9. Szkolne wymagania na poszczególne stopnie są następujące:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,

c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w przeważającej części wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy   
w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,

b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszych etapach kształcenia,

b) rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.

**§ 19.**

1. Ustala się następujące zasady oceniania bieżącego i ustalania ocen śródrocznych   
i rocznych:

1) każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości;

2) ocenie podlegają następujące formy aktywności ucznia:

a) w przedmiotach humanistycznych i matematyczno- przyrodniczych:

- sprawdziany,

- kartkówki,

- odpowiedzi ustne,

- zadania domowe,

- aktywność (zadania dodatkowe, praca w grupach, przygotowanie do zajęć, doświadczenia);

b) w przedmiotach artystyczno- ruchowych:

- zaangażowanie i wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków,

- umiejętności,

- wiadomości;

3) sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne i zadania domowe są obowiązkowe;

4) jeżeli uczeń opuścił sprawdzian lub kartkówkę, to powinien napisać go w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły; w razie niedotrzymania terminu uczeń zobowiązany jest do napisania sprawdzianu lub kartkówki w trakcie najbliższych zajęć;

5) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną i dopuszczającą ze sprawdzianu i kartkówki w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac;

6) przy poprawianiu sprawdzianów i pisaniu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena (oceny) jest wpisana do dziennika z tą sama wagą, obydwie oceny brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej;

7) kartkówki obejmują zakres materiału z trzech ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiedziane;

8) sprawdziany, poprzedzone lekcjami powtórzeniowymi, zapowiadane są na tydzień przed terminem pisania;

9) dopuszcza się jeden sprawdzian lub pracę klasową w ciągu jednego dnia jednak nie więcej niż trzy w tygodniu i nie więcej niż dwie kartkówki na dzień. Przewodniczący rady klasowej jest zobowiązany poinformować nauczyciela, który zapowiada trzecią kartkówkę o tym, że klasa pisała już dwie;

10) termin przeprowadzenia sprawdzianu nauczyciele zobowiązani są odnotować   
w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem;

12) uczeń ma prawo trzy razy w ciągu półrocza zgłosić brak przygotowania do lekcji,   
z wyjątkiem przedmiotów, których zajęcia odbywają się raz w tygodniu. W tym przypadku brak przygotowania może zgłosić raz w ciągu półrocza. Brak przygotowania należy zgłosić w klasie przed lekcją;

13) otrzymane oceny bieżące wpływają na ocenę śródroczną i roczną w następujący sposób:

a) z przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych:

- sprawdziany- waga 3,

- kartkówki- waga 2,

- odpowiedzi ustne- waga 2,

- zadania domowe- waga 1,

- aktywność- waga 1;

b) z przedmiotów artystyczno- ruchowych:

- zaangażowanie i wysiłek- waga 4,

- umiejętności- waga 3,

- wiadomości- waga 3.

**§ 20.**

1. Nauczyciele klas I- III w ocenianiu bieżącym i śródrocznym z obowiązkowych   
i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury posługują się sześciostopniową skalą ocen:

1) stopień celujący- 6;

2) stopień bardzo dobry- 5;

3) stopień dobry- 4;

4) stopień dostateczny- 3;

5) stopień dopuszczający- 2;

6) stopień niedostateczny- 1.

2. W ocenianiu bieżącym we wszystkich klasach dopuszcza się stosowanie znaku „plus” (+)   
i „minus” (-) przy ocenie.

3. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne we wszystkich klasach dokumentowane są   
w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

4. O sposobie oceniania w edukacji wczesnoszkolnej informuje szczegółowo wychowawca oddziału w klasie I i przekazuje zasady tego oceniania rodzicom, na piśmie, za potwierdzeniem odbioru.

5. Szkolne wymagania na poszczególne stopnie:

1. stopień celujący, otrzymuje uczeń, który:
2. opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych w programie nauczania poszczególnej edukacji,
3. samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
4. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe;
5. stopień bardzo dobry, otrzymuje uczeń, który:
6. opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania poszczególnej edukacji,
7. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
8. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
9. stopień dobry, otrzymuje uczeń, który:
10. opanował w przeważającej części wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w poszczególnej edukacji,
11. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych;
12. stopień dostateczny, otrzymuje uczeń, który:
13. opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy   
    w dalszym uczeniu się w poszczególnej edukacji,
14. rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
15. stopień dopuszczający, otrzymuje uczeń, który:
16. w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w poszczególnej edukacji, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w danej edukacji,
17. rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela;
18. stopień niedostateczny, otrzymuje uczeń, który:
19. nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej edukacji, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
20. nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.

**§ 21.**

1. Nauczyciele klas IV- VIII w ocenianiu bieżącym i śródrocznym z obowiązkowych   
i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury posługują się sześciostopniową skalą ocen:

1) stopień celujący- 6;

2) stopień bardzo dobry- 5;

3) stopień dobry- 4;

4) stopień dostateczny- 3;

5) stopień dopuszczający- 2;

6) stopień niedostateczny- 1.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne   
z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący- 6;

2) stopień bardzo dobry- 5;

3) stopień dobry- 4;

4) stopień dostateczny- 3;

5) stopień dopuszczający- 2;

6) stopień niedostateczny- 1.

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa   
w ust. 2 pkt 1- 5.

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa   
w ust. 2 pkt 6.

5. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) w trakcie nauki w [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

6. W ocenianiu bieżącym we wszystkich klasach dopuszcza się stosowanie znaku „plus” (+)   
i „minus” (-) przy ocenie.

7. Ocenianie bieżące, śródroczne, roczne i końcowe we wszystkich klasach dokumentowane są w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

8. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych   
i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

10. Ocenione sprawdziany są przez nauczyciela przekazane rodzicom w celu zapoznania się   
z oceną (podpis) a następnie gromadzone przez wychowawców w teczce ucznia, którą udostępnia się do wglądu w czasie spotkań z rodzicami – zebrania, wywiadówki, dzień otwarty, w innym czasie po wcześniejszym umówieniu się rodzica z nauczycielem.

11. Do przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel opracowuje w formie tabeli wykaz sprawdzanych umiejętności z oceną stopnia ich opanowania. Tabelę:

1) w klasach I- III dołącza się do sprawdzianu i przekazuje rodzicom do zapoznania się   
i podpisania;

2) w klasach IV- VIII wkleja się do zeszytu przedmiotowego i przekazuje rodzicom do zapoznania się i podpisania.

12.Na wniosek [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) lub jego [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) jest udostępniana do wglądu [uczniowi](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) lub jego [rodzicom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6).

13. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do Dyrektor szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu.

14. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności Dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez Dyrektora szkoły nauczyciela.

15. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku   
w sekretariacie szkoły.

16. Kartkówki po sprawdzeniu wklejane są do zeszytów przedmiotowych.

17. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej (po jej sprawdzeniu   
i ocenieniu). Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;

2) przekazać uczniowi informację o tym, co robił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;

3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

18. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek rodziców. Na pisemny wniosek nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę pisemnie w terminie 7 dni roboczych od złożenia wniosku   
w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

19. W szkole przyjmuje się podział roku szkolnego na dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się przed feriami zimowymi, drugie z dniem zakończenia roku szkolnego.

**§ 22.**

 1. [Nauczyciel](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) jest obowiązany indywidualizować pracę z [uczniem](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) na [zajęciach edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A329) odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6).

2.Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej- na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 - 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

3. Uczeń, jego rodzice i pedagog szkolny otrzymują po jednym egzemplarzu dostosowanych wymagań.

4.Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia   
w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) zwalnia [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) z realizacji niektórych obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A329) ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A329) na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej,   
w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera   
z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej może zezwolić uczniowi szczególnie uzdolnionemu na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.

13. Nauczyciel w uzgodnieniu z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną dostosowuje (rozszerza) wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia szczególnie uzdolnionego.

**§ 23.**

1.  [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

**§ 24.**

1.Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A329) i zachowania [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się przed feriami zimowymi, roczną w czerwcu.

3. *uchylono*

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

5. O formie pomocy zdecyduje nauczyciel i informuje o tym ucznia i jego rodziców, odnotowując przekazanie tej informacji w dzienniku lekcyjnym.

**§ 25.**

* 1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne   
     z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej  
      a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury są ocenami opisowymi.

2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I- III, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności   
w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane   
z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym,   
że w klasach I – III szkoły podstawowej w przypadku:

1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
2. dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Ocena z religii w klasach I - III wyrażona jest stopniem, jak w skali zapisanej w § 21 ust.1.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A329) ustalają [nauczyciele](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) prowadzący poszczególne [zajęcia edukacyjne](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A329), a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii [nauczycieli](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6), [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) danego oddziału oraz ocenianego [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6).

6. Nauczyciele ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania na 3 dni robocze przed zebraniem Rady Pedagogicznej, na którym Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie klasyfikacji.

7. Śródroczną i roczną, ocenę klasyfikacyjną z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A329) dla [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala [nauczyciel](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) prowadzący dane [zajęcia edukacyjne](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A329), a w przypadku gdy w [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony [nauczyciel](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) w celu współorganizowania kształcenia [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego [nauczyciela](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6).

8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

9. Oceny ustalone zgodnie z ust. 5 i 7 są ostateczne, z zastrzeżeniem możliwości zmiany negatywnej oceny klasyfikacyjnej w wyniku egzaminu poprawkowego lub możliwości zmiany oceny w przypadku zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie   
z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć dodatkowych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.

11. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 12 i 23.

12. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona   
w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 23 i § 28 ust. 1.

13. Na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej [nauczyciele](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) prowadzący poszczególne [zajęcia edukacyjne](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A329) oraz wychowawca oddziału informują:

1. ustnie [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A329) i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania z wpisem   
   w dziennik lekcyjny. W przypadku nieobecności ucznia informuje się go na kolejnej lekcji z przedmiotu;
2. rodziców poprzez e-dziennik o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzic otrzymuje za pośrednictwem e-dziennika formularz, przez który potwierdza zapoznanie się z rocznymi ocenami przewidywanymi zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

14.Rodzicom uczniów zagrożonych oceną niedostateczną informację o zagrożeniu dostarcza się listem poleconym.

15. Uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej   
z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

16. W związku z zapisem ust. 15 uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni występują do nauczyciela przedmiotu z pisemną prośbą, zawierającą uzasadnienie, o możliwość poprawienia oceny.

17. Uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej   
z zajęć edukacyjnych jeśli spełni warunki:

1. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 85% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
2. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
3. przystąpienie do wszystkich przewidzianych form sprawdzianów i prac pisemnych;
4. zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskania oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela (np. długotrwała choroba, sytuacje rodzinna).

18. Uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jeśli spełni warunek systematycznego usprawiedliwienia przez rodziców nieobecności   
w szkole.

19. Sprawdzenia dokonuje się w następnym dniu po wniesieniu prośby.

20. Dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć. Z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego sprawdzian ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania po rozpatrzeniu ustala drogą głosowania roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

21. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły- jako przewodniczący,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia,

c) wychowawca klasy;

2) w przypadku oceny zachowania:

a) dyrektor szkoły- jako przewodniczący,

b) wychowawca klasy,

c) pedagog,

d) przedstawiciel samorządu szkolnego.

22. Ustalona przez komisję ocena z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od przewidywanej.

23. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A329) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

24. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A329) lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor  powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A329)- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A329);

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

25. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej   
i ustnej. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

26. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 25 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

27. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca oddziału,

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) pedagog,

e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

f) przedstawiciel Rady Rodziców.

28. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

29. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 27 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

30. Ustalona przez komisję roczna, ocena klasyfikacyjna z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A329) oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, oceny klasyfikacyjnej, z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A329), która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

31. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający   
w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania sprawdzające;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację   
o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

32. Z zebrania komisji ustalającej roczna klasyfikacyjną ocenę zachowania, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) imię i nazwisko ucznia;

4) wynik głosowania;

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

33. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu,   
w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z [uczniem](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) i jego [rodzicami](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6).

34. Przepisy ust. 23- 33 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A329) ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

35. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 26.**

1. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A329), jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej   
z powodu nieobecności [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3.  [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:

1) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

2) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

3) przechodzi ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń który przechodzi ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.

8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ustępie 2, 3 i 4 pkt 1 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły w której skład wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, 3 i ust. 5 przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin

13. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia,   
o którym mowa, ust 4 pkt 3 i ust ~~4a~~5, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole,   
w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, 3 i ust. 5 oraz jego rodzicami liczbę zajęć, z których uczeń może przystąpić do egzaminów w ciągu jednego dnia.

15.W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia.

16. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

18.Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości zmiany negatywnej oceny klasyfikacyjnej w wyniku egzaminu poprawkowego lub możliwości zmiany oceny w przypadku zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**§ 27.**

1. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6)   
w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6), Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) klasy I- III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) lub na wniosek [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, [uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A329) otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

6. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6) szkoły podstawowej który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego   
i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A329) oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych   
w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8.Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane   
z tych zajęć.

9. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen,   
o której mowa w ust. 4, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

10.Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza [szkołą](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6), który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej   
z wyróżnieniem.

11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A329) najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6), który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A329), otrzymuje z tych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A329) najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

12. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6), który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, na półrocze programowo wyższy, powtarza odpowiednio klasę lub półrocze.

**§ 28.**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z:

1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo;

2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora, w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu poprawkowego;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego   
w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości zmiany oceny w przypadku zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.   
W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 29.**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A329) pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3.[Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do [egzaminu](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) ósmoklasisty.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A329), ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A329), których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasie programowo niższej oraz;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) danego typu.

6. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane   
z tych zajęć.

8.W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen,   
o której mowa w ust. 6, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

9. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza [szkołą](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-08-2015&qplikid=1#P1A6) kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał   
z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych   
co najmniej 4,75.

**Ocenianie zachowania uczniów SP Mizerów**

**§ 30.**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

3. W klasach I- III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**Kryteria ocen zachowania**

**§ 31.**

Na ocenę wzorową, bardzo dobrą i dobrą uczeń musi spełnić większą część z wymienionych kryteriów

* + - * 1. Zachowanie ocenia się jako **wzorowe**, gdy uczeń:

1. osiąga wysokie wyniki nauczania w stosunku do swoich możliwości,
2. sumiennie przygotowuje się do lekcji, nadrabia zaległości spowodowane nieobecnością na lekcjach;
3. wszystkie nieobecności są usprawiedliwiane w terminie
4. z własnej inicjatywy rozwija swoje zainteresowania;
5. chętnie bierze udział w konkursach, zawodach szkolnych i pozaszkolnych
6. aktywnie uczestniczy w pracach samorządu szkolnego
7. wykazuje inicjatywę twórczą: jest pomysłodawcą imprez klasowych, apeli, konkursów, itp.;
8. reaguje na dostrzeżone przejawy zła, pomaga w ich eliminowaniu
9. troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
10. jest wzorem kultury słowa i zachowania.
11. nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny
12. strój szkolny dopasowuje do okoliczności (strój galowy w przypadku uroczystości szkolnych)
13. dba o estetykę wyglądu i higienę osobistą
14. nie ulega nałogom
15. wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
16. nie korzysta z telefonu komórkowego, w wyjątkowych sytuacjach tylko za zgodą nauczyciela
17. terminowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych (oddawanie sprawdzianów, zgód)
18. podejmuje działania służące dobremu imieniu szkoły (wolontariat, prace charytatywne)
19. okazuje uczucia w sposób stosowny do osoby, miejsca i sytuacji
20. Zachowanie ucznia ocenia się jako **bardzo dobre,** gdy:
21. wytrwale i samodzielnie dąży do pokonywania trudności w nauce;
22. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia;
23. prowadzi starannie zeszyty przedmiotowe, szanuje podręczniki, przynosi pomoce i przybory szkolne;
24. jest aktywny w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
25. nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji
26. aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy
27. nie ma godzin nieusprawiedliwionych
28. nie ma żadnych celowych spóźnień,
29. chętnie udziela pomocy w nauce koleżankom i kolegom;
30. jest prawdomówny;
31. reaguje na krzywdę i zło;
32. godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
33. dba o kulturę słowa;
34. grzecznie zwraca się do nauczycieli i personelu szkoły, okazuje dorosłym szacunek.
35. nie korzysta z telefonu komórkowego, w wyjątkowych sytuacjach tylko za zgodą nauczyciela
36. nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny
37. okazuje uczucia w sposób stosowny do osoby, miejsca i sytuacji

Zachowanie ocenia się jako **dobre**, gdy uczeń:

1. osiąga wyniki nauczania adekwatne do swoich możliwości,
2. przygotowuje się do lekcji, nadrabia zaległości;
3. ma dobrą frekwencję (usprawiedliwione nieobecności), może sporadycznie spóźnić się na lekcje
4. starannie prowadzi zeszyty przedmiotowe, posiada podręczniki i przybory szkolne potrzebne na lekcji;
5. bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach, akcjach organizowanych w szkole, w miarę możliwości dobrowolnie lub przy zachęcie nauczyciela;
6. bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych;
7. wywiązuje się z powierzonych prac (gazetki, porządkowanie klasy, obejścia szkoły);
8. bierze udział w pozaszkolnych imprezach kulturalnych, sportowych;
9. nie przeszkadza na lekcjach nauczycielom i uczniom; po zwróceniu uwagi poprawia swoje zachowanie
10. jest prawdomówny;
11. w życiu codziennym szkoły wykazuje się uczciwością
12. szanuje sprzęt szkolny i prace koleżanek i kolegów oraz własne;
13. dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
14. reaguje na n przejawy zachować problemowych
15. dba o higienę osobistą i estetykę ubioru;
16. nosi obuwie zmienne
17. swoim zachowaniem nie przynosi wstydu rodzicom i szkole;
18. nie korzysta z telefonu komórkowego, w wyjątkowych sytuacjach tylko za zgodą nauczyciela
19. okazuje uczucia w sposób stosowny do osoby, miejsca i sytuacji
20. ma odwagę przyznać się w przypadku, gdy zdarzy mu się niewłaściwe zachowanie.

Zachowanie ucznia ocenia się jako **poprawne**, gdy:

1. zdarza mu się nie przygotowywać do lekcji oraz nie nadrabiać zaległości spowodowanych nieobecnością w szkole;
2. spóźnia się na zajęcia;
3. prowadzi zeszyty przedmiotowe, ale ich estetyka budzi zastrzeżenia;
4. zdarza mu się zapominać podręczniki i przybory szkolne;
5. biernie uczestniczy w życiu szkoły, polecone czynności wykonuje niechętnie,   
   z przymusem;
6. niechętnie przyjmuje pomoc innych i sam takiej pomocy nie świadczy;
7. utrudnia prowadzenie lekcji
8. poprawnie zwraca się do nauczycieli i pracowników szkoły, gdy zdarzają mu się uchybienia potrafi przeprosić;
9. zdarza mu się niszczyć sprzęt i prace kolegów i własne;
10. czasem lekkomyślnie podchodzi do bezpieczeństwa i zdrowia swojego i innych;
11. nie przejawia dbałości o kulturę słowa;
12. nie zwraca uwagi na estetyczny wygląd;
13. czasami nie nosi obuwia zmiennego
14. nie ulega nałogom
15. unika pracy, sprawdzianów, odrabiania zadań domowych
16. nie korzysta z telefonu komórkowego, w wyjątkowych sytuacjach tylko za zgodą nauczyciela
17. okazuje uczucia w sposób stosowny do osoby, miejsca i sytuacji.

Zachowanie ucznia ocenia się jako **nieodpowiednie**, gdy:

1. bardzo niedbale i niestarannie prowadzi zeszyty,
2. nie dba o podręczniki i przybory;
3. często zgłasza brak przygotowania i braki przyborów, zeszytów itp.;
4. lekceważy naukę;
5. opuszcza lekcje, spóźnia się, ucieka z lekcji i zajęć wyrównawczych, wagaruje;
6. w sposób rażący i złośliwy przeszkadza w prowadzeniu zajęć
7. nie reaguje na uwagi i upomnienia;
8. nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
9. nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
10. jest arogancki, używa niecenzuralnych słów;
11. niszczy złośliwie sprzęt szkolny, pracę kolegów;
12. nie dba o czystość osobistą i estetykę ubioru;
13. nie nosi obuwia zmiennego
14. ma dużo godzin nieusprawiedliwionych
15. korzysta z telefonu komórkowego lub innych nośników telekomunikacyjnych w szkole, mimo zakazu
16. przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje
17. wykonuje gesty powszechnie znane jako obraźliwe lub wulgarne.

Zachowanie ucznia ocenia się jako **naganne**, gdy:

1. nie prowadzi zeszytów przedmiotowych, nie posiada podręczników i przyborów szkolnych;
2. pod każdym względem wykazuje antyspołeczną postawę;
3. kłamie i oszukuje;
4. kradnie;
5. przeklina;
6. posiada nałogi;
7. znęca się nad innymi psychicznie lub fizycznie
8. stosuje cyberprzemoc
9. nie reaguje na uwagi nauczyciela
10. demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
11. nie zmienia obuwia,
12. jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
13. jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicia, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
14. komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
15. demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
16. przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje
17. wykazuje okrucieństwo
18. brak u niego poczucia winy i skruchy
19. używa telefonów lub innych nośników telekomunikacyjnych
20. wszedł w konflikt z prawem.

Uczeń uzyskuję ocenę nieodpowiednią lub naganną bez względu na inne kryteria jeżeli popełnił jedno z wykroczeń:

- poniżył lub naruszył w sposób rażący godność osobistą bliźniego

- samowolnie oddalił się z miejsca, w którym powinien przebywać (sala lekcyjna, budynek szkolny, boisko szkolne, inny teren zajęć)

- fałszował zwolnienia, usprawiedliwienia

- fałszował lub zniszczył dokumentację szkolną

- był pod wpływem alkoholu lub go posiadał, był pod wpływem innych substancji psychoaktywnych (lub je posiadał)

- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia dla siebie i innych

- ma demoralizujący wpływ na innych

8. *uchylono*

**§ 32.**

# 1. Elementy wchodzące w skład opisowej oceny zachowania w klasach I- III:

1. systematycznie odrabia zadania domowe.
2. przygotowuje się do zajęć i nosi potrzebne przybory.
3. jest punktualny i staranny.
4. aktywnie uczestniczy w zajęciach.
5. umie współpracować z kolegami w zespole.
6. chętnie uczestniczy w apelach, konkursach, zawodach.
7. wywiązuje się z powierzonych prac i obowiązków.
8. przestrzega ustalonych zasad zachowania w szkole i poza nią.
9. szanuje własność osobistą, pracę kolegów i sprzęt szkolny.
10. stosuje się do poleceń nauczyciela i innych pracowników.
11. dba o bezpieczeństwo swoje i innych.
12. jest prawdomówny i dba o kulturę słowa.
13. godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
14. grzecznie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły oraz kolegów.
15. dba o higienę osobistą i estetykę ubioru.
16. szanuje przyrodę.

**Egzamin ósmoklasisty**

**§ 33.**

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych   
w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.

3. Terminy przeprowadzania egzaminu:

1) termin główny - miesiąc kwiecień;

2) termin dodatkowy - miesiąc czerwiec.

4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (przedmiotów) lub przerwał ten egzamin- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu (przedmiotów) w terminie dodatkowym.

5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, które uniemożliwią uczniowi przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym, Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora, może zwolnić ucznia   
z obowiązku przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu (przedmiotów). Dyrektor składa taki wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

6. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) w latach szkolnych 2018/ 2019- 2020/ 2021:

a) język polski - w pierwszym dniu egzaminu,

b) matematykę - w drugim dniu egzaminu,

c) język obcy nowożytny (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski) - w trzecim dniu egzaminu;

2) począwszy od roku szkolnego 2021/2022:

a) język polski - w pierwszym dniu egzaminu,

b) matematykę - w drugim dniu egzaminu,

c) język obcy nowożytny (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski) - w trzecim dniu egzaminu,

d) jeden przedmiot do wyboru (biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia)-   
w trzecim dniu egzaminu.

7. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

8. Nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, rodzice ucznia składają Dyrektorowi pisemną deklarację:

1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu;

2) wskazującą przedmiot do wyboru;

3) informującą o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym.

9. Nie później niż 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego lub przedmiotu do wyboru wskazanych w deklaracji, lub rezygnacji z przestąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w języku mniejszości narodowej/ etnicznej/ języku regionalnym.

10. Egzamin z języka polskiego trwa 120 minut, z matematyki - 100 minut natomiast z języka obcego nowożytnego oraz z przedmiotu do wyboru - po 90 minut.

11. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada Dyrektor.

12. Do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty Dyrektor powołuje zespół egzaminacyjny,   
a z jego członków zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty.

13. Zadania zespołów, o których mowa w ust. 12 oraz przewodniczących tych zespołów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie egzaminu ósmoklasisty.

14. Czas trwania egzaminu z danego przedmiotu rozpoczyna się z chwilą zapisania   
w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia   
i zakończenia pracy uczniów.

15. W czasie trwania egzaminu:

1) stoliki, przy których pracują uczniowie ustawione są w jednym kierunku, a na stolikach mogą znajdować się jedynie arkusze egzaminacyjne oraz niezbędne materiały   
i przybory pomocnicze;

2) uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W sytuacji wyjątkowej przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie Sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia   
z innymi osobami (za wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej);

3) nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

16. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

17. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

18. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności inne niż wymienione w ust. 17 może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przez Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców (pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły).

19. Uczeń posiadający:

1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia;

2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia;

3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.

20. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty   
w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

21. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.

22. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

23. Dyrektor lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia,   
o którym mowa w ust. 19 do 22 niniejszego paragrafu o wskazanym przez Radę Pedagogiczną sposobie dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.

24. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 19 pkt 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia niepełnosprawnego.

25. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa   
w ust. 19 pkt 1- 3 oraz ust. 20 do 22 niniejszego paragrafu, polega odpowiednio na:

1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;

2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;

3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;

4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;

5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

26. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie olimpiad przedmiotowych z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty ogłoszonym przez Ministra Edukacji Narodowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu. Zwolnienie to następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia odpowiednio tytułu laureata lub finalisty.

27. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 26 jest równoznaczne z otrzymaniem z egzaminu ósmoklasisty najwyższej oceny.

28. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach (ustalone przez Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej) i na skali centylowej (opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną).

29. Wyniki egzaminu obejmują wynika z:

1) języka polskiego;

2) matematyki;

3) języka obcego nowożytnego;

4) przedmiotu do wyboru.

30. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:

1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły- w przypadku gdy uczeń spełnił warunki, o których mowa w § 29 ust. 1;

2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu, opracowaną przez okręgową   
komisje egzaminacyjną- w przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków, o których mowa w § 29 ust. 1.

31. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły.

32. Prace egzaminacyjne uczniów sprawdzają (przyznając punkty) egzaminatorzy, którzy tworzą zespół egzaminatorów w zakresie danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty.

33. W przypadku:

1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub;

2) wniesienia lub korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów czy przyborów pomocniczych zabronionych do stosowania w sali egzaminacyjnej lub;

3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu   
w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin z danego przedmiotu, a informację o zaistniałej sytuacji zamieszcza się   
w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty.

34. W przypadku stwierdzenia przez egzaminatora (podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej ucznia) niesamodzielnego rozwiązania poszczególnych zadań przez ucznia lub występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jakichkolwiek sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem Dyrektora, uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi egzaminu z danego przedmiotu.

35. Uczeń lub jego rodzice:

mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić egzamin z danego przedmiotu;

mogą zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jeśli uznają, że w trakcie egzaminu ósmoklasisty naruszone zostały przepisy dotyczące jego prowadzenia

- na zasadach określonych w art. 44 zzw oraz art. 44zzy ustawy o systemie oświaty.

**Wgląd do ocenionej pracy**

**§ 34.**

* 1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia wydania zaświadczenia   
     o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty czy informacji o szczegółowych wynikach tego egzaminu.
  2. Podczas dokonywania wglądu:

zapoznaje się ucznia lub jego rodziców z zasadami oceniania rozwiązań zadań;

uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać zdjęcia pracy egzaminacyjnej.

* 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów przyznanych przez egzaminatora. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dokonania wglądu.

§ 34a. *uchylono*

**Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia**

**na odległość.**

**§ 34b.**

1. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami zajęcia szkolne, w tym obowiązkowe zajęcia edukacyjne, mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej „nauczaniem zdalnym”.
2. Nauczanie zdalne prowadzone jest za pośrednictwem  *GSuite ,* w formie kontaktów audio, wideo i czatu. Platforma umożliwia interaktywne prowadzenie zajęć, przekazywanie materiałów edukacyjnych, oraz dzielenia się zasobami w formie czatu lub audio/video.
3. Uczniowie i nauczyciele korzystają z platformy na podstawie założonych kont, które pozwalają na jednoznaczną identyfikację osoby uczestniczącej w zajęciach.
4. W czasie zajęć nauczyciele korzystają z bezpiecznych zasobów multimedialnych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.
5. Zajęcia zdalne odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym planem zajęć w formie nauki z użyciem monitorów oraz w formie pracy samodzielnej uczniów kierowanej przez nauczyciela.
6. W czasie nauki z użyciem monitorów nauczyciel i uczniowie korzystają z mikrofonu i kamery zintegrowanej z komputerem korzystając z funkcji sztucznego tła.
7. W czasie przeznaczonym na samodzielną pracę uczniów bez użycia monitorów, nauczyciel udziela konsultacji w formie czatu lub audio/video.
8. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach, odnotowując obecność lub nieobecność w dzienniku elektronicznym. Do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w ramach nauczania zdalnego zastosowanie mają zasady opisane w statucie.
9. Udział uczniów w lekcji jest potwierdzany, jeżeli uczeń zalogował się na dane zajęcia, w czasie przeznaczonym na naukę z użyciem monitora i miał włączoną kamerę.

Szczegółowe warunki organizacji nauczania zdalnego określają odrębne przepisy

**Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami   
w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki**

**§ 35.**

1. W celu umożliwienia rodzicom bieżących kontaktów z nauczycielami stosuje się

1) zebrania i wywiadówki;

2) dni otwarte – w terminie podanym do wiadomości rodzicom;

3) udział rodziców w zajęciach lekcyjnych na zaproszenie nauczyciela;

4) indywidualne wezwania rodziców.

2. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.

3. Rodzice uczestniczą w wywiadówkach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

**§ 36.**

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany wezwać do stawienia się w szkole w dni otwarte rodziców ucznia, u którego stwierdza się nagromadzenie trudności dydaktycznych lub wychowawczych.

2. Obecność rodziców na zebraniach, wywiadówkach i spotkaniach indywidualnych rodzic potwierdza podpisem na liście obecności.

3. W przypadku wezwania rodzica do szkoły nauczyciel lub wychowawca sporządza   
w dzienniku krótką notatkę z tego spotkania. Treść notatki podpisują wzywający i rodzic.

###### Organy Szkoły

**§ 37.**

1. Organami Zespołu są :
2. Dyrektor;
3. Rada Pedagogiczna;
4. Rada Rodziców;
5. Samorząd Uczniowski.

**§ 38.**

1. Dyrektor:

1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;

4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

5) dysponuje środkami finansowymi szkoły określonymi w planie finansowym, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę jednostki;

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

7) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;

8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki;

10) tworzy szkolny zestaw programów nauczania i zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami;

11) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami;

12) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;

13) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami   
i materiałami;

14) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;

15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

16) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

1. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim. W celu zapewnienia właściwego współdziałania organów szkoły Dyrektor może organizować wspólne zebrania tych organów.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli   
   i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje   
   w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników;

2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

1. Szczegółowy zakres jego obowiązków regulują odrębne przepisy.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.

**§ 39.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mizerowie.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) przygotowanie projektu Statutu albo jego zmian oraz jego uchwalenie,

2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym);

1. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
2. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po ich zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
4. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
6. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
7. projekt planu finansowego szkoły;
8. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień;
9. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
10. pracę Dyrektora na wniosek organu nadzorującego;
11. powierzenie funkcji kierowniczej;
12. wnioski wychowawców w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielenia kar;
13. przedstawione przez nauczycieli programy nauczania, zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych;

9) działalność wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej   
i opiekuńczej szkoły.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

**§ 40.**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły i dzieci uczęszczających do Przedszkola, wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mizerowie.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych Szkoły i Przedszkola, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców na początku roku szkolnego.
5. Rada Rodzicówwspółdziała z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami   
   w realizacji zadań.
6. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady, szczegółowy tryb wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców, zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
7. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
8. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły i Przedszkola.
9. W celu wspierania statutowej działalności Szkoły i Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
10. Rada Rodziców uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo- profilaktyczny Szkoły.
11. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.
12. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
13. Rada Rodziców opiniuje działalność wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,   
    w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
14. Rada Rodziców opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
15. Rada Rodziców deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu.

**§ 41.**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej w Mizerowie.
2. Ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym wybiera Radę Samorządu, która jest jego jedynym reprezentantem.
3. Samorząd przedstawia Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej wnioski   
   i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu   
z Dyrektorem Zespołu;

6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

4. Samorząd Uczniowski może prowadzić działania w zakresie wolontariatu, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

5. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

6. Samorząd Uczniowski działa na podstawie uchwalonego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

**Współdziałanie organów oraz rozwiązywanie**

**sporów między nimi**

**§ 42.**

1. Poszczególne organy Zespołu działają w ramach swych kompetencji, współpracując między sobą na rzecz rozwoju i podnoszenia jakości pracy Zespołu.
2. Organy Zespołu mogą współpracować ze sobą w zakresie zapewnienia bieżącej informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami Zespołu w zakresie podnoszenia jakości działania, lepszej organizacji pracy w Zespole, wprowadzania nowych form pracy.
4. Dyrektor uczestniczy w zebraniach organów Zespołu, służy pomocą oraz informuje o bieżącej działalności. Dyrektor Zespołu zapewnia podstawowe warunki lokalowe do funkcjonowania organów Zespołu.
5. Współdziałanie Dyrektora z Radą Pedagogiczną:
6. realizacja bieżących zadań statutowych Szkoły;
7. realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
8. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, opiniowanie przydziału czynności i tygodniowego rozkładu zajęć;
9. opiniowanie wniosków do odznaczeń, nagród i wyróżnień;
10. przygotowanie i opiniowanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego.
11. Współdziałanie Dyrektora z Radą Rodziców w:
12. tworzeniu statutu i prawa wewnątrzszkolnego;
13. organizacji imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych;
14. tworzeniu odpowiednich warunków do pracy Szkoły oraz wzbogacanie bazy Szkoły;
15. rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
16. organizowaniu pomocy materialnej.
17. Współpraca Dyrektora z Samorządem Uczniowskim:
18. rozwiązywanie problemów uczniowskich;
19. podnoszenie poziomu organizacyjnego pracy szkoły;
20. udział Dyrektora w zebraniach Rady Samorządu;
21. współdziałanie w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych;
22. tworzenie prawa szkolnego w zakresie obowiązujących przepisów.
23. Współdziałanie Rady Rodziców z Samorządem Uczniowskim:
24. organizacja imprez wewnątrzszkolnych, turystycznych i sportowych;
25. pomoc materialna.
26. Rozwiązywanie problemów i sporów wewnątrz organów i pomiędzy nimi zachodzi   
    w następujący sposób:
27. problemy i spory wewnętrzne w ramach organu załatwia zarząd organu, a w dalszej kolejności zebranie ogólne;
28. problemy i spory między organami rozwiązuje się następująco:
29. negocjacje między zarządami tych organów na wspólnym posiedzeniu zarządu   
    ze spisaniem protokołu uzgodnień,
30. rozwiązanie sporu na zebraniu z udziałem Dyrektora Zespołu, ze spisaniem protokołu uzgodnień,
31. zwrócenie się o pomoc do organu prowadzącego o udział w negocjacjach,
32. zwołanie zebrań ogólnych z wnioskiem Dyrektora o rozwiązanie i zmianę zarządów tych organów.

##### Organizacja szkoły podstawowej

**§ 43.**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem   
   31 sierpnia następnego roku.
2. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.

3. Dyrektor, po zaopiniowaniu Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w wymiarze do 8 dni w roku szkolnym, z przeznaczeniem na:

1. przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
2. obchody świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
3. inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

4. W dniach wolnych, o których mowa w ust. 3 szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dni wolnych, o których mowa w ust. 3, Dyrektor może ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni   
w wyznaczone soboty. Dyrektor może wyznaczyć dodatkowe dni wolne po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Wyznaczenie dodatkowego dnia wolnego może nastąpić za zgodą organu prowadzącego.

**§ 44.**

1. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
2. dodatkowe zajęcia edukacyjne;
3. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
4. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
5. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (dla uczniów klasy VII i VIII).
6. nauka religii;
7. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania aktywności i kreatywności
8. zajęcia podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka, historii i kultury mniejszości narodowej
9. zajęcia edukacyjne „wychowania do życia w rodzinie” (dla uczniów klas IV- VIII).

2. Szkoła organizuje w miarę możliwości:

1. wycieczki przedmiotowe i krajoznawcze zgodnie z regulaminem, który określa zasady ich bezpiecznego przebiegu;
2. wyjazdy na imprezy kulturalne do kin, teatrów i innych instytucji;
3. spotkania z ciekawymi ludźmi;
4. imprezy i spotkania wewnątrzszkolne i środowiskowe;
5. zajęcia kół zainteresowań;
6. konkursy i zawody sportowe;
7. „zieloną szkołę” dla klasy III.

3. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje Dyrektor za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

4. [Szkoła](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6) może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.

**§ 45.**

* + 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.
    2. W terminie do 21 kwietnia danego roku arkusz organizacji Szkoły (po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe) zostaje przekazany organowi prowadzącemu Szkołę.
    3. Organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatwierdza arkusz organizacji szkoły do dnia 29 maja danego roku.

4. Arkusz organizacji szkoły określa:

1. liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
2. imię i nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć i liczbę godzin tych zajęć;
3. liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
4. liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
5. liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
6. liczbę oddziałów poszczególnych klas;
7. liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
8. dla poszczególnych oddziałów:

a) tygodniowy lub semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,

b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa,

c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,

d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,

e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, i zajęć z języka migowego lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

f) tygodniowy lub semestralny wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;

1. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
2. liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe;
3. liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§ 46.**

1. Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział. Przy ustaleniu liczby oddziałów decyduje liczba uczniów z obwodu szkoły o ile nie zostały ustalone z organem prowadzącym inne zasady.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I- III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6).

3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6) zamieszkałego   
w obwodzie [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6), Dyrektor [Szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6) po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6) jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.

4. Dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6) może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3 zwiększając liczbę [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6) w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2 na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody [organu prowadzącego](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6).

5. Liczba [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6) w oddziale klas I- III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6).

6. Jeżeli liczba [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6) w oddziale klas I- III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4 i 5 w [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6) zatrudnia się asystenta [nauczyciela](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6), który wspiera [nauczyciela](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6) prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

7. Oddział, w którym liczbę [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6) zwiększono zgodnie z ust. 4 i 5 może funkcjonować ze zwiększoną liczbą [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6) w ciągu całego etapu edukacyjnego.

8. W klasach IV- VIII obowiązuje podział na grupy:

* + - * 1. na obowiązkowych zajęciach komputerowych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 osoby oraz liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej);
        2. na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych   
           w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, a przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego);
        3. na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń (w tym laboratoryjnych)- w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
        4. na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów (zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub między klasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, między klasowej wchodzą uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 20 uczniów,   
           w tym 5 uczniów niepełnosprawnych).

9. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w grupach wg naboru.

10. Szkoła realizuje swoje zajęcia w systemie klasowo- lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych   
w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

11. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut przy czym w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w krótszym czasie, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym (2 godzin na ucznia).

12. Czas trwania zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel, zachowując tygodniowy czas zajęć.

**Wychowanie fizyczne**

**§ 47.**

Zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV- VIII są realizowane w formie:

zajęć klasowo- lekcyjnych (w wymiarze nie mniej niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo) oraz;

zajęć do wyboru: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno- zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki;

1. które mogą być prowadzone przez nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia klasowo- lekcyjne.
2. Zajęcia do wyboru mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i między klasowych.
3. Dopuszcza się łączenie (w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie) godzin zajęć do wyboru   
   z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
4. Uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

**Wychowanie do życia w rodzinie**

**§ 48.**

1. Zajęcia edukacyjne „wychowania do życia w rodzinie” realizuje się w klasach IV- VIII (przy czym zajęć tych nie organizuje się dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym i znacznym).
2. Na realizację zajęć, o których mowa powyżej przeznacza się w tygodniowym rozkładzie zajęć, w każdym roku szkolnym, po 14 godzin (w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców).
3. Zajęcia organizuje się w oddziałach lub w międzyoddziałowych grupach liczących nie więcej niż 28 uczniów.
4. W każdym roku szkolnym, przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący te zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów, na którym przedstawiona zostaje pełna informacja dotycząca celów i treści realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych. Za przeprowadzenie spotkania odpowiedzialny jest Dyrektor.
5. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi jego rezygnację z udziału w tych zajęciach w formie pisemnej.
6. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego**

**§ 49.**

* 1. Szkoła wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszego kształcenia poprzez organizowanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
  2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (dopuszczony do użytku przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej).
  3. Program zajęć, o których mowa w ust. 2 zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
  4. Na realizację zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego przeznacza się minimum 10 godzin w roku dla oddziałów klas VII i VIII.

**§ 50.**

* + - * 1. Na życzenie rodziców (w formie pisemnego oświadczenia) w Szkole organizuje się naukę religii i etyki.
        2. Zajęcia religii oraz etyki w Szkole uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.
        3. Lekcje religii organizowane są dla grupy nie mniej niż 7 uczniów, a w przypadku mniejszej liczby uczniów lekcje te powinny być organizowane w grupach łączonych (międzyoddziałowych czy między klasowych).
        4. Jeżeli w Szkole na naukę religii danego wyznania zgłosi się mniej niż 7 uczniów organ prowadzący szkołę (w porozumieniu z właściwym kościołem czy związkiem wyznaniowym) organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub pozaszkolnym punkcie katechetycznym.
        5. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z tych zajęć.
        6. Nauka religii w szkole odbywa się w wymiarze 2 godzin lekcyjnych tygodniowo.
        7. Naukę etyki organizuje się zgodnie z zasadą określoną w ust. 3 niniejszego paragrafu,   
           a tygodniowy wymiar godzin ustala Dyrektor.
        8. Uczniowie, którzy uczęszczają na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych, jeżeli rekolekcje   
           te stanowią praktykę danego kościoła lub innego związku wyznaniowego. W czasie trwania rekolekcji Szkoła nie jest zwolniona z realizowania funkcji opiekuńczej   
           i wychowawczej.

**§ 51.**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w wymiarze określonym w arkuszu organizacji. Pobyt dzieci reguluje odrębny regulamin.

2. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, Szkoła organizuje świetlice.

3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

4. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

**§ 52.**

Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków wydawanych przez pracowników kuchni.

Korzystanie z posiłków jest odpłatne, a wysokość opłat ustala Dyrektor w porozumieniu   
z organem prowadzącym Szkołę.

Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;

2) uczniowie, których wyżywienie finansuje GOPS w Suszcu;

3) pracownicy zatrudnieni w Szkole.

5. Organ prowadzący Szkołę (lub Dyrektor na mocy upoważnienia) może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych sytuacjach losowych.

**§ 53.**

1.Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, która umożliwia korzystanie z księgozbioru podręcznego i czasopism, rozwija zainteresowania uczniów oraz doskonali warsztat pracy nauczycieli. Służy również do realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz poszerzania wiedzy   
o regionie.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
2. Do zbiorów bibliotecznych należą:
3. podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe;
4. lektury podstawowe i uzupełniające;
5. wybrane pozycje z literatury pięknej, popularnonaukowej i naukowej;
6. wydania informacyjne i albumowe;
7. wybrane pozycje w języku angielskim;
8. czasopisma dla dzieci i młodzieży;
9. czasopisma ogólno pedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
10. czasopisma popularnonaukowe i naukowe;
11. materiały regionalne i lokalne.
12. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
13. w zakresie pracy pedagogicznej:
14. organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
15. wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia   
    z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
16. wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
17. wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
18. przygotowanie uczniów do życia w przekazie i odbiorze informacji,
19. organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
20. w zakresie prac organizacyjno- technicznych:
21. gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
22. ewidencjonowaniem nowych i konserwacja zniszczonych zbiorów,
23. wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
24. wypożyczanie podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
25. prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
26. udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
27. gromadzenie i wypożyczanie zbiorów bibliotecznych i innych źródeł informacyjnych,
28. udostępnianie uczniom podręczników szkolnych oraz materiałów edukacyjnych,
29. pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
30. udzielanie porad bibliograficznych;
31. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji   
    z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
32. komputeryzacja biblioteki,
33. korzystanie z sali komputerowej,
34. wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
35. aktualizowanie katalogów, teczek tematycznych;
36. rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
37. wystawki,
38. konkursy,
39. akcje, uroczystości;
40. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
41. wycieczki edukacyjne,
42. koła zainteresowań,
43. spotkania i imprezy edukacyjne,
44. gazetki, wystawki,
45. umieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły;

7) współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:

1. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
2. pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
3. pomoc uczniom w przygotowaniu się do konkursów,
4. informacja o aktywności czytelniczej;
5. współpraca biblioteki z nauczycielami:
6. organizacja lekcji bibliotecznych,
7. udostępnianie księgozbioru,
8. pomoc w poszukiwaniu materiałów do zajęć,
9. organizowanie uroczystości w bibliotece,
10. analizowanie miesięcznej statystyki czytelnictwa uczniów;
11. współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
12. zapraszanie rodziców na uroczystości organizowanie przez bibliotekę,
13. organizowanie imprez w środowisku lokalnym,
14. wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,
15. informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,
16. organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
17. współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,
18. uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy   
    z innych bibliotek,
19. wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe.
20. Biblioteka posiada własny regulamin.

**§ 54.**

1. W szkole działa Spółdzielnia Uczniowska „Puchatek”, prowadzona przez uczniów pod opieką wyznaczonego nauczyciela.

2. Działalność spółdzielni określa jej statut.

3. Spółdzielnia prowadzi sklepik na terenie Szkoły.

##### Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

**§ 55.**

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel swą pracę wykonuje w oparciu o obowiązujące przepisy MEN, przepisy bhp, wewnętrzne regulaminy organów Szkoły i dokumenty ustalające jego organizację.

3.Nauczyciel wybiera i przedstawia Dyrektorowi program nauczania i podręcznik zgodnie   
z obowiązującymi przepisami.

4. Do zadań nauczyciela należy odpowiedzialność za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów, realizowana poprzez:

1. zapoznanie z bhp na zajęciach przedmiotowych w danym roku szkolnym;
2. przeprowadzenie pogadanek na temat bezpieczeństwa, zasad promocji i ochrony zdrowia podczas pobytu w szkole, zachowania się przed i po zajęciach oraz na przerwach międzylekcyjnych;
3. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych;
4. panowanie nad dyscypliną pracy dzieci, ich bezpieczeństwem przy wykonywaniu ćwiczeń;

5) niezwłoczne powiadomienie Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;

1. kontrolowanie obecności i odnotowywanie nieobecności;
2. zapoznanie uczniów z regulaminem bhp w danej pracowni, sali gimnastycznej, boiska;
3. przestrzeganie porządku i dyscypliny podczas wszystkich zajęć szkolnych i poza-lekcyjnych;

9) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

5. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,   
w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły i w uzasadnionych przypadkach zawiadomić Dyrektora o tym fakcie.

6. Dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:

1. systematyczne realizowanie zadań dydaktycznych zgodnie z przydziałem czynności na dany rok szkolny;
2. przestrzeganie właściwych form organizacji zajęć zgodne z wymogami dla danego przedmiotu;
3. właściwe wykorzystanie czasu zajęć, punktualne ich rozpoczynanie;
4. właściwe wykorzystanie sprzętu i pomocy dydaktycznych;
5. pełna realizacja zadań dydaktycznych lub wychowawczych w czasie zastępstw za

nieobecnych nauczycieli.

7.Wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zainteresowań oraz zamiłowań,

poprzez:

1. podejmowanie wspólnie z rodzicami dziecka, wychowawcą klasy, działań na rzecz przezwyciężania problemów w nauce szkolnej;
2. prowadzenie zajęć preorientacji zawodowej w celu właściwego wyboru dalszej nauki   
   w szkole ponadpodstawowej;
3. organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkoły w miarę posiadania środków finansowych, w tym szczególnie zajęć i kół rozwijających zainteresowania.

8.Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie poprzez:

1. przestrzeganie praw i godności dziecka;
2. życzliwe, podmiotowe traktowanie dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
3. sprawiedliwe, jawne ocenianie;
4. równe traktowanie wszystkich dzieci bez względu na wyznanie, przekonanie   
   i światopogląd jego i jego rodziców.

9.Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów:

1. stały kontakt wychowawcy, nauczyciela przedmiotu z domem rodzicielskim w celu wspólnego działania i pomocy.
2. zachęcanie do kontaktu ze specjalistycznymi poradniami w celu pomocy uczniom   
   w przezwyciężaniu trudności w nauce;

10.Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej:

1. aktywne uczestnictwo w pracach samokształceniowych Rady Pedagogicznej;
2. aktywna praca w ramach zespołów nauczycieli;
3. uczestnictwo w kursach przedmiotowych, warsztatach metodycznych podnoszących kwalifikacje metodyczne i merytoryczne;
4. uzupełnienie kwalifikacji na studiach zawodowych, przedmiotowych i podyplomowych zgodnie z potrzebami kadrowymi jednostki;
5. korzystanie z najnowszych wydawnictw psychologicznych, pedagogicznych   
   i metodycznych biblioteki szkolnej;
6. prowadzenie szkoleniowych konferencji Rady Pedagogicznej, lekcji i zajęć otwartych.

11. Dbałość o pomoce dydaktyczno- wychowawcze i sprzęt szkolny:

1. troska o sprzęt i pomoce przekazane na stan sali, pracowni, klasopracowni;
2. wykazywanie potrzeb w zakresie pomocy naukowych i sprzętu;
3. właściwe zabezpieczenie sprzętu w salach, pracowniach i gabinetach poprzez zamykanie sal, pracowni po zakończonych zajęciach;
4. właściwe zabezpieczenie sprzętu i pomocy na okres przerw w nauce szkolnej,

a szczególnie na okres ferii zimowych i wakacji letnich.

12.Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, a także szanowania ich godności osobistej.

13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

14. Nieprzestrzeganie w/w zadań stanowi podstawę do udzielenia kary porządkowej lub dyscyplinarnej.

**§ 56.**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,   
   a w szczególności:
4. tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, proces jego uczenia się;
5. przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
6. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
7. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w Szkole;
8. podejmowanie w/w tematyki na zajęciach z wychowawcą.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:

1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
2. planuje i organizuje wspólnie z rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostkę i integrujące Szkołę;
3. ustala treść i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą i przedstawia rodzicom;
4. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, jak też wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
5. utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci;
6. współdziała z rodzicami poprzez udzielanie im pomocy w działaniach wychowawczych wobec ich dzieci;
7. włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
8. zapoznaje rodziców z wewnątrzszkolnym ocenianiem i kryteriami zachowania;
9. na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów informuje ucznia i jego rodziców poprzez kartę o przewidywanych (na dzień przekazania informacji) rocznych ocenach klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

10) rodzicom uczniów zagrożonych oceną niedostateczną informację o zagrożeniu dostarcza się listem poleconym;

11) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc dzieciom zgodnie z odrębnymi przepisami.

5.Zadania wymienione w ust. 3 i 4 wychowawca realizuje poprzez:

1. organizowanie spotkań z rodzicami zgodnie z planem ustalonym we wrześniu każdego roku szkolnego, przy czym minimalna ilość spotkań z rodzicami dla wychowawców wynosi dwa w półroczu;
2. organizowanie dni otwartych rodzicami zgodnie z planem ustalonym we wrześniu każdego roku szkolnego,
3. organizowanie spotkań indywidualnych z rodzicami;
4. organizowanie wspólnych imprez i uroczystości dla dzieci i ich rodziców;
5. organizowanie wycieczek, rozgrywek sportowych, ognisk, biwaków, zabaw, dyskotek itp.;
6. prowadzenie innych form współpracy domu i szkoły zaproponowanych przez Radę Pedagogiczną i samorząd szkolny.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

1. dyrektora szkoły;
2. poradni psychologiczno- pedagogicznych;
3. ośrodków metodycznych;
4. poradni specjalistycznych;
5. bibliotek pedagogicznych, itp.;

7. Wychowawca, w celu realizacji zadań opiekuńczo- wychowawczych, stosuje różnorodne formy:

1. zajęcia z wychowawcą;
2. wycieczki uzgodnione z rodzicami;
3. imprezy klasowe (np. ogniska, konkursy, dyskoteki itp.);
4. udział w imprezach kulturalno-rozrywkowych (kino, teatr, muzea, wystawy, koncerty);

5) indywidualne kontakty z rodzicami;

6) zebrania klasowe rodziców;

7) spotkania ze specjalistami służby zdrowia, poradni psychologiczno- pedagogicznych,

ciekawymi ludźmi, itp.

8. Początkującym nauczycielom- wychowawcom Dyrektor szkoły i Rada Pedagogiczna

udzielają pomocy w następujących formach :

1) obserwacji i rozmów po obserwacyjnych;

2) dostępu do fachowej literatury przedmiotowo- metodycznej i pedagogicznej;

3) zapewnienia opieki doświadczonego nauczyciela, np. będącego opiekunem stażu;

4) włączenia do prac w zespole nauczycieli danego etapu kształcenia.

**§ 57.**

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu i uczestnictwie w życiu szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci   
i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym   
i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

2. Do zakresu zadań nauczyciela terapeuty z zakresu terapii pedagogicznej, należy   
w szczególności:

1. prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami rozwojowymi  
    w celu rozpoznania ich przyczyn;
2. przeprowadzenie raz w roku badań przesiewowych wszystkich uczniów klasy pierwszej, w celu zakwalifikowania dzieci, u których stwierdzono deficyty rozwojowe na zajęcia terapeutyczne;
3. prowadzenie indywidualnych i zespołowych zajęć terapeutycznych zgodnie   
   z bieżącymi potrzebami dzieci/uczniów i planami pracy szkoły;
4. prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju uczniów i eliminowania zaburzeń rozwojowych;
5. przygotowywanie opinii o funkcjonowaniu uczniów objętych terapią pedagogiczną;
6. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających zaburzeniom rozwojowym uczniów ;
7. współdziałanie z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym uczniów;
8. opieka nad gabinetem zajęć terapeutycznych w tym dbałość o jego wyposażenie w pomoce dydaktyczne odpowiednio do potrzeb uczniów.
9. Do zakresu zadań pedagogaspecjalnegozatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych należy w szczególności:
10. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych wychowawczych i opiekuńczych wg planów pracy przedszkola/szkoły z uwzględnieniem indywidualnych programów edukacyjno–terapeutycznych dzieci/uczniów objętych kształceniem specjalnym;
11. udział w posiedzeniach zespołu d.s. kształcenia specjalnego oraz zespołu d.s. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania oceny funkcjonowania uczniów, zaplanowania działań wspierających dla nich i ich rodziców;
12. realizowanie wyznaczonych przez dyrektora zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnych programach edukacyjno–terapeutycznych uczniów objętych kształceniem specjalnym;
13. prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów objętych kształceniem specjalnym, w tym w szczególności zajęć rewalidacyjnych;
14. dostosowanie przestrzeni szkoły i miejsca pracy ucznia objętego kształceniem specjalnym do jego indywidualnych potrzeb;
15. organizowanie udziału ucznia objętego kształceniem specjalnym we wszystkich przedszkolnych/szkolnych aktywnościach uczniów;
16. czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz innych uczniów będących w otoczeniu;
17. udzielanie pomocy nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu w doborze form i metod pracy z uczniami objętymi kształceniem specjalnym;
18. przygotowywanie opinii o funkcjonowaniu uczniów objętych indywidualnym wsparciem pedagoga specjalnego;
19. udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom uczniów objętych kształceniem specjalnym polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w tym trudności wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

**§ 58.**

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz ich poziomu językowego;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów;

3) udzielanie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

**§ 59.**

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracownicy administracji i obsługi Szkoły są zatrudnieni i zwolnieni przez Dyrektora na podstawie ogólnych przepisów prawa pracy.
3. Do podstawowych zadań pracowników administracji i obsługi należy:

1) zapewnienie bezpieczeństwa stanu technicznego budynków i urządzeń;

2) zapewnienie należytego zaopatrzenia;

3) dbałość o terminowe realizowanie uprawnień pracowniczych w zakresie płac, odzieży ochronnej i roboczej;

4) stosowanie się do przepisów bhp, przestrzeganie statutu Szkoły i innych obowiązujących aktów prawnych, regulaminów i zarządzeń Dyrektora;

5) dbanie o bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie Szkoły.

1. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Zespołu.

5. Pracownicy Szkoły powinni zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu i podjąć stosowne działania.

6. Pracownicy Szkoły powinni niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

7. Podstawowym dokumentem określającym zasady pracy zatrudnionych pracowników jest Regulamin Pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mizerowie.

8. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników zawarty jest w przydziałach czynności opracowanych dla każdego z nich oddzielnie.

9. Zasady wypłacania premii określa Regulamin Premiowania Pracowników.

10. Dyrektor wyróżnia pracowników szkoły z okazji Dnia Edukacji Narodowej przyznając Nagrodę Dyrektora.

11. Kryteria przyznawania nagród określa Regulamin.

12. Dyrektor Szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej może wystąpić z wnioskiem o Nagrodę Wójta Gminy, a dla nauczycieli o Nagrody Kuratora i Ministra Edukacji Narodowej.

Uczniowie Szkoły

**§ 60.**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej (nie dłużej niż do 18 roku życia).
2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Mizerowie przyjmuje się dzieci zamieszkałe   
   w obwodzie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mizerowie na podstawie zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej.

3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mizerowie przyjmuje się do Szkoły Podstawowej w Mizerowie jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

4. Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Mizerowie określają odrębne przepisy.

5. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Mizerowie bierze się pod uwagę wymienione kryteria, którym przypisana jest określona liczba punktów. Kryteria uwzględniają zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka   
i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych:

1) dogodne położenie szkoły względem miejsca pracy rodziców - 10 punktów;

2) kandydat realizował obowiązek przygotowania przedszkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mizerowie - 10 punktów.

6. Na wniosek [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-09-2015&qplikid=1#P1A6) naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które   
w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

7. Dyrektor Zespołu przyjmuje dziecko sześcioletnie jeżeli:

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej , albo:

2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczna poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczna poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

9. Dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie w którym dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.

10. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczna poradnię psychologiczno-pedagogiczna.

11. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne.

12. Spełnianie obowiązku szkolnego może być realizowane poza szkołą. Decyzję w tej sprawie wydaje Dyrektor.

13. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia danej klasy (szkoły podstawowej) po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

**§ 61.**

1. Uczeń naszej szkoły ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychofizycznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
4. korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
6. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły,   
   a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
7. rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów;
8. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
9. pomocy w przypadku trudności w nauce;
10. korzystania z poradnictwa specjalistycznego;
11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
12. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się   
    w organizacjach działających w szkole.

**Tryb** **składania** **skarg** **w** **przypadku** **naruszenia** **praw** **ucznia**

**§ 62.**

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora.

2. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, jego rodzica, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.

3. Skargi są wnoszone pisemnie.

4. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej   
o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.

6. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

7. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

**§ 63.**

1. Obowiązki ucznia naszej szkoły:
2. uczeń przychodzi do szkoły z odrobionym zadaniem pisemnym i ustnym, ma wszystkie potrzebne przybory w należytym stanie, czas lekcji wykorzystuje rzetelnie dla osiągnięcia celów wyznaczonych programem nauczania;

2) uczeń przychodzi do szkoły nie prędzej niż 10 minut przed dzwonkiem, w sytuacji gdy uczeń przychodzi dużo wcześniej powinien udać się do świetlicy, biblioteki lub innego pomieszczenia na terenie szkoły, w którym przebywać będzie pod nadzorem osoby dorosłej;

3) uczeń właściwie zachowuje się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas lekcji należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;

4) uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych; usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy w ciągu 7 dni od stawienia się na zajęciach; usprawiedliwienie nieobecności ucznia dokonują rodzice ustnie lub w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach lub poprzez e-dziennik. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie;

1. uczeń rozwija swoje zainteresowania i osobowość poprzez różnorodne dostępne mu źródła wiedzy (radio, telewizję, czasopisma, literaturę popularno- naukową, teatr, kino, muzea, wystawy i wycieczki);
2. uczeń dba o honor i tradycję szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zawodach, olimpiadach i konkursach, zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią;
3. uczeń okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, podporządkowuje się ich zaleceniom i zarządzeniom;
4. z szacunkiem odnosi się do kolegów i osób starszych, przeciwstawia się brutalności   
   i wulgarności;
5. szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;
6. uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających;
7. każdy uczeń posiada obuwie zmienne oraz przestrzega czystości osobistej i otoczenia;
8. *uchylono*
9. *uchylono*
10. *uchylono*

15) uczeń w dni uroczystości szkolnych i podczas egzaminu w klasie ósmej szkoły podstawowej przychodzi w stroju galowym (dziewczynki- spódnica, spodnie   
w kolorze czarnym lub granatowym, bluzka biała, chłopcy- długie spodnie w kolorze czarnym lub granatowym i biała koszula)”;

1. na terenie szkoły nie prezentuje awangardowych trendów w modzie młodzieżowej.

**§ 64.**

* + 1. W szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem szczególnych sytuacji za zgodą nauczyciela.
    2. *uchylono*

**§ 65.**

Prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez dzieci określają ogólne normy postępowania cywilnego. Za szkody wyrządzone przez dzieci do 13 roku życia ponosi w czasie pobytu dziecka w szkole personel szkoły, zobowiązany do nadzoru nad uczniem. Zgodnie z artykułem 426 ustawy z 23.04.1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) Oczywiście, jeżeli rodzice poczuwają się do odpowiedzialności i chcą naprawić szkodę, mogą to uczynić i nie ma przeszkód, aby szkoła przyjęła z ich strony odpowiednie świadczenie.

**§ 66.**

1. Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu dziecka, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i przejawami patologii społecznej poprzez:

1. zapoznawanie dzieci z ich prawami zapisanymi w Konstytucji i Konwencji Praw Dziecka,;
2. przestrzeganie przepisów bhp w pomieszczeniach szkolnych;
3. kontrolę stanu obiektu i urządzeń przez szkolnego inspektora bhp;
4. szkolenie pracowników w zakresie zapewnienia dzieciom szeroko pojętego bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
5. organizowanie szkoleń w zakresie przepisów o ruchu drogowym, zakończone wydaniem karty rowerowej;
6. organizację wycieczek zgodnie z regulaminem;
7. realizację programów profilaktycznych zapewniających ochronę przed przemocą   
   i uzależnieniami;
8. kontakty rodziców i uczniów z policjantami, psychologami i pedagogami na temat zagrożeń i konsekwencji niewłaściwego zachowania;
9. reagowanie na wszelkie przejawy zachowań zagrażających bezpieczeństwu dzieci;
10. objęcie budynku i terenu szkoły nadzorem kamer CCTV.
    * + 1. *uchylono*
        2. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania i zapoznania uczniów na początku roku szkolnego z regulaminami pomieszczeń o zwiększonym ryzyku (jak np. sala gimnastyczna, pracownia komputerowa itd.).
        3. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach – nie wolno uczniów zostawiać bez opieki.
        4. Celem zapewniania bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
11. punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
12. aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować  
    na niebezpieczne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych);
13. dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek  
    i innych urządzeń i dekoracji szkolnych;
14. zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych;
15. niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły- w szczególności  
    w toaletach i szatniach sportowych;
16. natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku  
    i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

6. Uczniom nie uczestniczącym w nauce religii lub zajęciach dodatkowych szkoła zapewnia zajęcia wychowawcze.

7. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia musi:

1. sprawdzać sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
2. zadbać o dobrą organizacje zajęć;
3. zadbać o zdyscyplinowanie uczniów;
4. dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
5. asekurować uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.
6. Nie wolno wydawać uczniom (bez obecności nauczyciela) ciężkich i ostrych sprzętów sportowych.
7. W czasie zajęć ruchowych należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów dobierając ćwiczenia   
   o odpowiednim zakresie intensywności i trudności.
8. Uczeń uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinien być zwolniony   
   w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń. O zaistniałym fakcie należy powiadomić jego rodziców.
9. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
10. Stan techniczny i przydatność urządzeń i sprzętu sportowego powinny być sprawdzane przed każdymi zajęciami.
11. Dyrektor kierując się bezpieczeństwem uczniów, może (za zgodą organu prowadzącego) zawiesić zajęcia na czas określony, z powodu wystąpienia złych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń, które mogą zagrozić ich zdrowiu.
12. W przypadku gdy rodzice będą mieli problem z zapewnieniem dziecku opieki w czasie zawieszenia zajęć, o którym powyżej, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczo- wychowawczych.

**§ 67.**

1. Szkoła stosuje system nagród i kar.

2. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

1) rzetelną naukę;

2) wzorową i aktywną postawę;

3) wybitne osiągnięcia.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród :

1) pochwała wychowawcy wobec klasy;

2) pochwała wychowawcy wobec szkoły;

3) pochwała Dyrektora wobec szkoły;

4) dyplom uznania;

5) nagroda rzeczowa;

6) list pochwalny do rodziców;

7) inne ustalone przez Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski.

4. Nagrody przyznaje Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski w porozumieniu   
z Radą Rodziców.

**Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody.**

**§ 68.**

1. Uczniowie, rodzice, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą wnieść w formie pisemnej zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody, bezpośrednio do Dyrektora   
w terminie 7 dni od dnia jej przyznania.

2. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 14 dni i podejmuje decyzję dotyczącą prawidłowości jej przyznania.

3. Od decyzji podjętej przez Dyrektora odwołanie nie przysługuje.

4. O podjętej decyzji Dyrektor informuje pisemnie osobę wnoszącą zastrzeżenia oraz ucznia nagrodzonego.

**§ 69.**

1. Kar udziela się za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły.

2. Uczeń zostaje ukarany za:

1) uchybienia obowiązkom wymienionym w § 63;

1. obrażanie i krzywdzenie innych;
2. wymuszanie podporządkowania się;
3. używanie wulgarnego słownictwa, demoralizowanie innych.

3. Rodzaje kar :

1. upomnienie wychowawcy za pojedynczy przypadek naruszenia obowiązków;
2. upomnienie wychowawcy z powiadomieniem rodziców w zeszycie korespondencji;
3. upomnienie Dyrektora;
4. wezwanie rodziców przez Dyrektora szkoły;
5. obniżenie oceny zachowania;
6. przeniesienie ucznia do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek Dyrektora szkoły.

4. Kary udziela się po rozpoznaniu sprawy.

5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

6 W ciągu siedmiu dni od udzielenia kary uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się:

1. od kary nałożonej przez wychowawcę do Dyrektora szkoły;
2. od kary Dyrektora do organu prowadzącego;
3. na załatwienie odwołania ustala się termin 14 dni od daty złożenia odwołania.

7. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego nagrodzie lub karze.

**Przeniesienie ucznia do innej szkoły**

**§ 70.**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek Dyrektora, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;

2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;

3) wchodzi w konflikt z prawem;

4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;

5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;

6) dokonuje kradzieży;

7) demoralizuje innych uczniów;

8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;

9) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;

10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;

11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

**§ 71.**

1. W przypadkach, o których mowa w § 70 uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów. Procedura w tym wypadku wygląda następująco:

1) nauczyciel przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia   
z listy uczniów. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi;

1. dyrektor bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów;
2. dyrektor po zapoznaniu się z dokumentacją, przedstawia wniosek o skreślenie z listy uczniów do zaopiniowania samorządowi uczniowskiemu. Samorząd wyraża swoją opinię na piśmie;
3. dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej, a w protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały   
   o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
4. uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Może wybrać dowolnego nauczyciela z Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub innego ucznia;
5. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
   1. wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia,
   2. uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi,
   3. prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze,
   4. udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.,
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów;
7. dyrektor bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego, po czym podejmuje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
8. decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
9. numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania,
10. oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia)
11. podstawę prawną
12. treść decyzji (rozstrzygnięcie),
13. uzasadnienie decyzji: faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie), prawne (powołanie się na statut szkoły - dokładna treść zapisu w statucie),
14. pouczenie o prawie do odwołania,
15. podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji;
16. uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do organu wskazanego   
    w pouczeniu zawartym w decyzji (kuratora oświaty), za pośrednictwem Dyrektora,   
    w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia (nie zaś wydania) decyzji;
17. przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu;
18. jeżeli uczeń wniesie odwołanie, Dyrektor w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty;
19. jeśli Dyrektor przychyli się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie;
20. jeśli Dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez kuratora oświaty może być przez stronę zaskarżona do sądu administracyjnego;
21. w trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności;
22. rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:
    1. gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
    2. dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami,
    3. ze względu na ważny interes społeczny,
    4. ze względu na wyjątkowy interes strony;
23. rygor natychmiastowej wykonalności może być nadany decyzji również po jej wydaniu. W tym przypadku organ wydaje postanowienie, na które służy stronie zażalenie.

**§ 72.**

1. W Szkole Podstawowej działa „Szkolny Klub Wolontariatu” zwany „SKW”.

2. SKW jest kołem zainteresowań, którego ideą jest niesienie pomocy innym.

3. Cele i założenia:

1) zapoznanie uczniów z ideą działania wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, świadomej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

2) kształtowanie postaw prospołecznych;

3) kształtowanie umiejętności pracy w zespole;

4) uwrażliwienie na potrzeby, cierpienie i samotność innych;

5) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej;

6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

4. SKW może spełniać swoją misję poprzez:

1) pomoc kolegom w nauce bądź odrabianiu zadań domowych;

2) pomoc osobom starszym i samotnym w robieniu zakupów;

3) zbiórki darów dla osób potrzebujących;

4) zbieranie nakrętek koniecznych do zakupu wózków inwalidzkich dla osób niepełnosprawnym;

5) zaangażowanie uczniów w ogólnopolską akcję „Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy” oraz zbiórkę pieniędzy przez wolontariuszy;

6) zbiórkę makulatury przez wolontariuszy w szkole;

7) inne działania na rzecz potrzebujących wsparcia w środowisku szkolnym i lokalnym.

5. Nagradzanie wolontariuszy:

1) pochwała wychowawcy na forum klasy;

2) pochwała Dyrektora na forum szkoły;

3) dyplom;

4) list gratulacyjny do rodziców

6. szczegółową organizację wolontariatu określa Regulamin SKW.

**Postanowienia końcowe**

**§ 73.**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie   
i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej   
i innowacyjnej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej   
i Rady Rodziców.

**§ 74.**

1. Szkoła używa małej i dużej pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami,   
   o następującej treści: Szkoła Podstawowa w Mizerowie.
2. Pieczęć jest metalowa, w środku jest godło państwowe, na obrzeżu napis jak w ust.1.

**§ 75.**

1. Do zmian w statucie upoważniona jest Rada Pedagogiczna. Zmiany dokonuje w formie uchwały.

2. Po każdej nowelizacji Dyrektor Zespołu opracowuje i ogłasza tekst jednolity statutu.

3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

4. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

5. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.

6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.