**REGULAMIN WYBORU I FUNKCJONOWANIA RZECZNIKA PRAW UCZNIA**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W JAWORZNIE**

Podstawa prawna: Statut Szkoły

Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

Konwencja Praw Dziecka

**Rozdział I**

**Wybory Rzecznika Praw Ucznia**

1. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest przez Samorząd Uczniowski w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich, tajnych i większościowych.

2. Wybór kandydatów na Rzecznika jest organizowany na pierwszym spotkaniu Rady Samorządu Uczniowskiego po zakończeniu kadencji RPU.

3. Kandydatów na Rzecznika Praw Ucznia zgłasza Rada Samorządu Uczniowskiego w liczbie trzech nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin.

4. Swoją kandydaturę może zgłosić również nauczyciel zainteresowany objęciem stanowiska Rzecznik Praw Ucznia.

4. Rzecznikiem zostaje nauczyciel, który uzyskał największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej nauczycieli uzyskało największą, równą liczbę głosów, zostaje przeprowadzona druga tura wyborów, w której startują nauczyciele z największą liczbą głosów.

6. Kadencja Rzecznika trwa 3 lata.

7. Nauczyciel będący już Rzecznikiem może zostać wybrany na kolejne kadencje.

8. Odwołanie Rzecznika:

1) Rzecznika można odwołać za naruszenie prawa RP lub uznanych przez RP praw międzynarodowych w zakresie Praw Dziecka i Praw Człowieka w powszechnym referendum (powszechne głosowanie, w którym biorą udział wszyscy uczniowie);

 2) odwołanie Rzecznika następuje bezwzględną większością głosów;

 3) referendum odwołujące Rzecznika przeprowadza specjalnie powołana Komisja.

9. Rzecznik ma prawo do rezygnacji ze stanowiska przed upływem kadencji; wniosek wraz z uzasadnieniem przyjmuje Rada SU.

**Rozdział II**

**Zadania i funkcje Rzecznika Praw Ucznia**

Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:
1) zapoznanie społeczności uczniowskiej z prawami i obowiązkami uczniów oraz prawami dziecka;
2) propagowanie praw ucznia i praw dziecka wśród pracowników szkoły;
3) reprezentowanie interesów uczniów na zebraniach Rady Pedagogicznej;
4) pomoc w rozstrzyganiu konfliktów między uczniami oraz uczniami i pracownikami szkoły;
5) pełnienie funkcji doradczej dla uczniów w sprawach związanych z prawami ucznia i prawami dziecka; 6) współpraca z Samorządem Uczniowskim w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia;
7) ścisła współpraca z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem w sprawach związanych z przestrzeganiem praw ucznia;
8) interweniowanie w przypadkach naruszania praw ucznia;
9) przeciwdziałanie przemocy w szkole;
10) przyjmowanie skarg i wniosków na temat naruszeń praw uczniów i podjęcie stosownej interwencji;
11) włączanie uczniów do rozstrzygania codziennych problemów szkolnych.

**Rozdział III**

**Procedura postępowania w kwestiach spornych**

W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzic zgłasza skargę ustnie bądź pisemnie
Rzecznikowi Praw Ucznia, który:
1) dokonuje analizy Statutu, odpowiednich umów, regulaminów, które zdaniem ucznia lub jego rodziców zostały naruszone;
2) jeżeli skarga była uzasadniona, zapoznaje Dyrektora ze zgłoszoną przez ucznia skargą,
3) inicjuje rozmowę Dyrektora z nauczycielem w obecności Rzecznika na temat naruszenia praw ucznia;

 4) sporządza notatkę służbową z przeprowadzonej rozmowy;
5) informuje ucznia (rodziców) o braku lub o zasadności wniesionej skargi i o podjętych działaniach w tej sprawie.

**Rozdział IV**

**Organizacja pracy Rzecznika Praw Ucznia**

1. Rzecznik może zwrócić się z prośbą o opinię prawną:

 1) do Dyrektora Szkoły,

 2) do Kuratorium Oświaty,

 3) do Biura Rzecznika Praw Dziecka,

 4) do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich,

 5) do organizacji pozarządowych, które zajmują się ochroną praw dziecka i/lub ochroną praw

 człowieka.

2. Rzecznik może powołać stałą lub doraźną Radę Konsultacyjną Rzecznika spośród uczniów.

*Regulamin RzPU obowiązuje od 1 września 2023 r.*