**REGULAMIN STOŁOWKI SZKOLNEJ**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej od drugiego dnia roku szkolnego, a kończy wydawanie obiadów w przeddzień zakończenia roku szkolnego.
3. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności, oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

**§ 2 Uprawnieni do korzystania ze stołówki**

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im Jana Pawła II w Warszawie
2. Pracownicy Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im Jana Pawła II w Warszawie

**§ 3 Odpłatność za obiady**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki przygotowywane przez firmę cateringową Bluebar – Catering Duo Konrad Wróbel, którą wybrała Rada Rodziców.
2. Od 04.09.2023 roku ceny za poszczególne posiłki wyniosą

Zupa 4 zł

Drugie danie 12 zł

Drugie danie wegetariańskie 12 zł

Zestaw mięsny ( zupa + drugie danie mięsne ) 13 zł

Zestaw wegetariański ( zupa + drugie danie wegetariańskie ) 13 zł

Podwieczorek 4 zł

1. Firma cateringowa udostępnia aplikację, w której rodzice mogą zamawiać i opłacać posiłki dla swoich dzieci.
2. Odpłatność za posiłki regulowana jest z góry zgodnie z aplikacją.
3. Niewykorzystanie opłaconych i nie anulowanych posiłków nie uprawnia do zwrotu wpłaconych środków.

**§ 4 Zamawianie i anulowanie posiłków**

1. Rodzice i Pracownicy szkoły mogą zamawiać posiłki jednorazowo, bądź w abonamencie miesięcznym wg jadłospisu zamieszczonego do dnia 26 poprzedzającego kolejny miesiąc.
2. Jadłospis będzie zawierał nazwę potrawy oraz alergeny w niej występujące.
3. Dodatkowo firma cateringowa zobowiązuje się do przesłania na każdy tydzień do Sekretariatu szkoły jadłospisu zawierającego gramaturę posiłków.
4. Posiłki można zamawiać i anulować samodzielnie do godz. 7.00, dnia w którym ma być wydany.
5. Pracownik firmy cateringowej nie ma uprawnień do zamawiania i odwoływania posiłków. W tej sprawie prosimy kontaktować się z obsługą aplikacji.
6. W przypadku braku zamówionego posiłku w aplikacji uczeń lub pracownik szkoły będzie mógł dokupić danie dopiero po wydaniu wszystkich zamówień na dany dzień widniejących w aplikacji.

**§ 5 Zasady funkcjonowania stołówki**

1. Obiady wydawane są w godzinach 11.40 – 15.00 wg harmonogramu ustalonego przez Dyrekcję szkoły.
2. Osoby korzystające ze stołówki muszą stosować się do poleceń osób organizujących wydawanie posiłków.
3. Po spożyciu posiłku należy odłożyć naczynia na przygotowane do tego specjalne miejsce.
4. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w jadalni osobom, które ich nie spożywają.
5. Nad bezpieczeństwem osób korzystających ze stołówki czuwają dyżurujący pracownicy szkoły i pracownicy obsługi.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im Jana Pawła II.