

## **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie**

**„EkoGeek. W trosce o ucznia rozwijamy umiejętności technologiczno- informatyczne, poszerzamy kompetencje językowe i wiedzę ekologiczną” realizowanego w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” ze środków FRSE na zasadach Programu Erasmus+ sektor Edukacja szkolna**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

**1.** Projekt nr 2023-1-PL01-KA122-SCH-000128850

„EkoGeek. W trosce o ucznia rozwijamy umiejętności technologiczno- informatyczne, poszerzamy kompetencje językowe i wiedzę ekologiczną” zwany dalej Projektem, realizowany jest przez Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 43 oraz Gminą Czerwieńsk, ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk.

**2.** Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**3.** Projekt skierowany jest do dyrekcji oraz nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku.

**4.** Celem projektu jest:

- a. podniesienie kompetencji kluczowych kadry nauczycielskiej,
- b. doskonalenie porozumiewania się w językach obcych,
- c. podniesienie umiejętności językowych nauczycieli, tak aby w przyszłości mogli brać aktywny udział w projektach międzynarodowych,
- d. podniesienie jakości pracy szkoły w zakresie nauczania języków obcych,
- e. wzrost współpracy na poziomie europejskim, zaangażowanie się w projekty

- międzynarodowe nauczycieli wszystkich specjalności, nie tylko lingwistów,
- f. rozwijanie kompetencji informatycznych w nauczaniu na wszystkich poziomach,
  - g. rozwój kwalifikacji nauczycieli i nabycie pewności siebie w obszarze własnego profilu zawodowego, wyzbycie się elementu wykluczenia,
  - h. wzmocnienie wymiaru europejskiego szkoły na rynku lokalnym i powiatowym,
  - i. wprowadzenie nowych pomocy dydaktycznych oraz innowacyjne działania na rzecz podniesienia jakości pracy w grupie,
  - j. podniesienie jakości zarządzania w klasie i umiejętności indywidualizacji procesu nauczania,
  - k. rozwój umiejętności lepszego planowania pracy i zarządzania czasem,
  - l. zdobycie i wymiana doświadczeń z nauczycielami z innych krajów, kultur i systemów edukacyjnych,
  - m. zwiększenie świadomości ekologicznej w zakresie segregacji odpadów i pomoc w rozumieniu recyklingu,
  - n. wspieranie procesów edukacyjnych i komunikacyjnych poprzez szerokie wykorzystywanie narzędzi TIK.

5. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta.

## § 2

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „EkoGeek. W trosce o ucznia rozwijamy umiejętności technologiczno- informatyczne, poszerzamy kompetencje językowe i wiedzę ekologiczną.” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia, obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu, warunki rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem należy do Koordynatora Projektu.
3. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrekcji Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku oraz u koordynatora projektu pani Natalii Jaśkiewicz.

### § 3

#### Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „EkoGeek. W trosce o ucznia rozwijamy umiejętności technologiczno- informatyczne, poszerzamy kompetencje językowe i wiedzę ekologiczną”.
- 2) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku.
- 3) **Procesie rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w projekcie dyrekcję, nauczycieli, pedagogów i nauczycieli świetlicy pracujących w placówce Beneficjenta.
- 4) **Uczestniczce/Uczestniku** – należy przez to rozumieć dyrekcję, nauczycieli, pedagogów i nauczycieli świetlicy pracujących w placówce Beneficjenta, którzy spełniają wymogi określone w Regulaminie, zostały/li zakwalifikowane/ni do udziału w Projekcie, dostarczyły/li wypełniony i podpisany komplet dokumentów rekrutacyjnych.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn, znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestniczek/Uczestników Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami równości, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad niedyskryminowania ze względu na wiek, rasę, miejsce zamieszkania, religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność.
3. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są wyłącznie na podstawie Formularza Zgłoszeniowego Nauczyciela oraz Ankiety Rekrutacyjnej (załącznik nr 1).

- a. Druki rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Beneficjenta Projektu.
  - b. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym druku Ankiety Rekrutacyjnej, opatrzonym datą i czytelnym podpisem nauczycielki/ła.
  - c. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym.
  - d. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w Siedzibie Beneficjenta.
4. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o Projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku podjęte zostaną następujące działania:
- a. Zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz w zakładce programu FRSE na szkolnej stronie internetowej.
  - b. Zgodnie z przyznanym dofinansowaniem w mobilnościach udział weźmie 23 nauczycieli wraz z kadrą zarządzającą.
  - c. W przygotowaniach językowo – kulturowych przed wyjazdem uczestników oraz w lekcjach otwartych i prezentacjach innowacyjnych metod nauczania, które uczestnicy mobilności zorganizują po powrocie, mogą wziąć udział wszyscy nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku.
  - d. Rekrutacja do projektu trwa od 14.02.2024 r. do 15.03.2024 r.
  - e. Nauczyciele zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do koordynatora projektu wypełniony Formularz Zgłoszeniowy Nauczyciela wraz z Ankieta Rekrutacyjną (załącznik nr 1 do regulaminu). Ostateczny termin złożenia ankiety upływa z dniem 11.03.2024 r.

## § 5

### Zespół rekrutacyjny

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół rekrutacyjny. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły.

2. Opracowano kryteria sprawiedliwej, zgodnej z zasadą równości szans rekrutacji oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru.
3. Po zakończeniu procesu rekrutacji Komisja sporządza listę zakwalifikowanych do Projektu Uczestniczek/Uczestników oraz tworzy protokół potwierdzający wybór uczestników.
4. W przypadku większej liczby chętnych Uczestniczek/Uczestników niż liczba miejsc Komisja rekrutacyjna tworzy listę rezerwową.

## § 6

### Kryteria rekrutacji

1. minimum dwuletni staż pracy w szkole;
  2. motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności;
  3. gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów);
  4. stopień znajomości języka angielskiego, w oparciu o wyniki testu poziomującego, spełniającego kryteria ESOKJ\*
- \*W przypadku kursu językowego - kwalifikacja językowa od A1.
- \*W przypadku kursów metodycznych, oraz działań typu Job shadowing w Grecji - kwalifikacja co najmniej B1.
5. koncepcja wykorzystania w pracy zawodowej doświadczeń zdobytych dzięki uczestnictwu w Projekcie;
  6. osobisty pomysł kandydata na upowszechnienie tych doświadczeń wśród zainteresowanych osób i pracowników;
  7. kolejność zgłoszeń.
  8. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, Beneficjent kwalifikuje do wsparcia osobę z listy rezerwowej;

9. Brak poprawnie wypełnionego i podpisanego kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych oznacza, że Beneficjent może anulować decyzję o kwalifikacji do Projektu i przyjąć na to miejsce Uczestniczkę/Uczestnika z listy rezerwowej.

**Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje nauczyciela do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji!**

## § 7

### Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie dwuetapowo:

- a. Nauczyciele zainteresowani wyjazdem wypełnią arkusz rekrutacyjny, na podstawie którego możliwe będzie zakwalifikowanie poszczególnych nauczycieli do drugiego etapu. Pierwsze posiedzenie zespołu rekrutacyjnego będzie miało miejsce dnia 12.03.2024 r. W trakcie spotkania członkowie komisji dokonają analizy złożonych Formularzy Zgłoszeniowych wraz z Ankieta Rekrutacyjną i zakwalifikują do drugiego etapu nauczycieli, którzy najbardziej odpowiadają profilom uczestników projektu.
- b. Wśród nauczycieli wyłonionych podczas pierwszego etapu rekrutacji zostanie przeprowadzony test językowy, którego wynik ostatecznie rozstrzygnie czy dany nauczyciel będzie zakwalifikowany do mobilności. 15.03.2024 r. odbędzie się drugie posiedzenie, w wyniku którego zostaną wyłonieni uczestnicy projektu oraz nauczyciele zakwalifikowani na listę rezerwową.
- c. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu danego kandydata do mobilności będzie oparta o wszystkie kryteria rekrutacji.

2. Nauczyciele przystępujący do projektu składają pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

3. Lista uczestników projektu zakwalifikowanych na poszczególne wyjazdy zostanie podana do publicznej wiadomości 18.03.2024 r.

## § 8

### Informacja o wynikach rekrutacji

Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu. Ww. lista zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz opublikowana na szkolnej stronie internetowej w zakładce FRSE nie później niż 18.03.2024 r.

## § 9

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszt uczestnictwa w Projekcie jest w całości pokrywany ze środków europejskich.
2. W Projekcie mogą wziąć udział wyłącznie zakwalifikowane/ni nauczyciele i dyrektorzy pracujący w placówce Beneficjenta,
3. Warunkiem udziału w projekcie jest:
  - a. akceptacja postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
  - b. podpisanie UMOWY pomiędzy Uczestnikiem mobilności zagranicznej a Organizacją wysyłającą w ramach sektora Edukacja Szkolna akcja Mobilność kadry edukacji szkolnej,
  - c. udział w przygotowaniu kulturowym, udokumentowany podpisem na listach obecności;
  - d. wyrażenie zgody przez Uczestniczkę/Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w celu udzielania wsparcia, realizacji Projektu, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu. Ponadto obowiązkowe jest wyrażenie zgody na publikowanie/udostępnianie wizerunku do celów upowszechniania informacji o Projekcie, poprzez wizualizacje jego działań, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu;
  - e. podanie danych osobowych przez Uczestniczki/Uczestników szkolenia jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do informowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zmianach zawartych w kwestionariuszu danych.

## § 10

### Organizacja wsparcia

Beneficjent w ramach otrzymanego wsparcia zobowiązuje się do:

1. Przygotowania kulturowego i językowego Uczestniczek/Uczestników Projektu.
2. Zaopatrzenia Uczestniczek/Uczestników Projektu w materiały dydaktyczne i promocyjno-reklamowe.
3. Pomoc w organizacji podróży i pobytu Uczestniczek/Uczestników Projektu w kraju mobilności.
4. Opieki ze strony Beneficjenta.

## § 11

### Obowiązki Uczestniczki/Uczestnika projektu

Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie.
2. Udziału w spotkaniach organizacyjnych.
3. Udziału w przygotowaniu kulturowym i językowym.
4. Udziału w zorganizowanej mobilności.
5. Udziału w monitoringu i ewaluacji projektu (min. dokumentowanie fotograficzne i filmowe mobilności, udział w ankietowaniu itp.).
6. Udziału w raportowaniu z odbytych mobilności,
7. Przygotowania prezentacji z punktu widzenia uczestnika.
8. Upowszechnienia informacji o rezultatach projektu na stronie internetowej szkoły.
9. Udziału w podsumowaniu Projektu.



## § 12

### Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestniczka/Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie z powodu choroby lub ważnego wypadku losowego, składając w Biurze Projektu pisemną informację o rezygnacji (załącznik nr 2).
2. Uczestniczka/Uczestnik, która/y zrezygnował/a z udziału w Projekcie zobowiązana/y jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i promocyjnych.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta oraz u Koordynatora Projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
4. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator.
5. Każda/y Uczestniczka/Uczestnik Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień.
6. Regulamin obowiązuje na okres realizacji Projektu.

Czerwieńsk dn. ....

.....

Koordynator Projektu

.....

Dyrektor Szkoły