

2024

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ

w Szkole Podstawowej Integracyjnej nr 5
w Konstancinie-Jeziornie

im. Żołnierzy Armii Krajowej Batalionów „Krawiec” i NSZ „Mączyński”
w Konstancinie-Jeziornie przy ulicy Szkolnej 7

Konstancin-Jeziorna, dn. 22 lutego 2024 roku



**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ INTEGRACYJNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ INTEGRACYJNEJ NR 5
W KONSTANCINIE-JEZIORNIE, UL. SZKOLNA 7
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

Rozdział I

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

§ 1

1. Przebieg postępowania rekrutacyjnego obejmuje:
 - 1) określenie liczby miejsc w klasie pierwszej integracyjnej w Szkole Podstawowej Integracyjnej nr 5 w Konstancinie-Jeziornie, ul. Szkolna 7,
 - 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do klasy pierwszej integracyjnej,
 - 3) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej integracyjnej w roku szkolnym 2024/2025,
 - 4) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych dzieci do klasy pierwszej integracyjnej w roku szkolnym 2024/2025,
 - 6) złożenie woli zapisu dziecka do klasy pierwszej integracyjnej w wyznaczonym terminie,
 - 7) podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci do klasy pierwszej integracyjnej w roku szkolnym 2024/2025,
 - 8) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej,
2. Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 5 przeprowadza rekrutację do klasy pierwszej integracyjnej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Zasady przeprowadzania rekrutacji w roku szkolnym 2024/2025 Komisja Rekrutacyjna ogłasza:
 - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - 2) na stronie internetowej szkoły,
4. Ogłoszenie zawiera harmonogram rekrutacji do klasy pierwszej integracyjnej w roku szkolnym 2024/2025.
5. Regulamin rekrutacji jest dostępny sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły (na stronie BIP).

Rozdział II

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do klasy pierwszej integracyjnej przyjmowane są:
 - 1) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2017) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - 2) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2018) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
2. Do Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 5 kandydaci przyjmowani są do klasy pierwszej integracyjnej na wniosek rodziców (prawnych opiekunów dziecka).
3. Rekrutacja dzieci do klasy pierwszej integracyjnej odbywa się raz do roku.
4. W przypadku, gdy oddział klasy pierwszej integracyjnej dysponuje wolnymi miejscami w trakcie roku szkolnego, przyjęcia dziecka do klasy pierwszej dokonuje dyrektor szkoły.
5. Rodzice dzieci (prawni opiekunowie dzieci), składają wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej integracyjnej na dany rok szkolny (załącznik nr 1).

6. Złożenie podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej integracyjnej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
7. Potwierdzeniem uczęszczania dziecka w danym roku szkolnym do klasy pierwszej Integracyjnej jest złożenie podpisanej deklaracji woli zapisu dziecka do klasy pierwszej w wyznaczonym terminie (załącznik nr 2).
8. Niepodpisanie i niezłożenie woli zapisu dziecka do klasy pierwszej integracyjnej w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z zapisu dziecka do klasy pierwszej.
9. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z nauczania w szkole.
10. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej integracyjnej są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej integracyjnej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Liczbę dzieci w oddziale klasy pierwszej integracyjnej określają odrębne przepisy. Liczba ta nie może być większa niż 20 w tym do 5 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność.

§ 4

1. Kandydaci, którzy, ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej integracyjnej, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (załącznik nr 1).
3. Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską Konstancin-Jeziorna.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
5. Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia rekrutacji, a datą jej zakończenia, jednak:
 - data i godzina złożenia wniosku w szkole – nie będą miały wpływu na przyjęcie dziecka.
6. Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu:
 - drukują wniosek i po jego wypełnieniu i podpisaniu przez rodziców składają go w szkole.
7. Rodzice, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
 - pobierają wniosek w szkole, po wypełnieniu i podpisaniu przez rodziców składają go w szkole.
8. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
9. Za wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły – potwierdzenie wydaje się na wniosek rodzica.
10. Do wniosku (załącznik nr 1) rodzice dołączają, określone w uchwale Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
11. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150, ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
12. Wniosek rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
13. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
14. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów Komisja Rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
15. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, składają pisemne potwierdzenie woli zapisu, w szkole (załącznik nr 2).
16. Komisja Rekrutacyjna:

- 1) przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
17. Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
- 1) złożyć wniosek do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - 3) złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

§ 5

1. Kandydaci bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego mogą ubiegać się o przyjęcie do klasy pierwszej integracyjnej – do jej części ogólnodostępnej – do 15 uczniów, na zasadach postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem § 5, pkt 4 i 5.
2. Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru.
3. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia do klasy pierwszej integracyjnej, prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Decyzję o przyjęciu kandydata bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do klasy pierwszej integracyjnej, podejmuje Komisja Rekrutacyjna, po stwierdzeniu, że kandydat nie stanowi zagrożenia dla innych uczniów niepełnosprawnych oraz nie posiada innych deficytów uprawniających go do otrzymania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na niepełnosprawność.
5. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy z kandydatem w obecności jego rodziców.

§ 6

1. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym (na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) mogą ubiegać się o przyjęcie do klasy pierwszej integracyjnej – do jej części ogólnodostępnej – do 15 uczniów, na zasadach postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem § 6, pkt 5 i 6.
2. Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru.
3. Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej.
4. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym do klasy pierwszej integracyjnej, prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym, do klasy pierwszej integracyjnej, podejmuje Komisja Rekrutacyjna, po stwierdzeniu, że są wolne miejsca w puli 15 miejsc dla uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność oraz kandydat nie stanowi zagrożenia dla innych uczniów niepełnosprawnych oraz nie posiada innych deficytów uprawniających go do otrzymania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na niepełnosprawność.
6. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy z kandydatem w obecności jego rodziców.

§ 7

1. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) mogą ubiegać się o przyjęcie do klasy pierwszej integracyjnej – do jej części integracyjnej – do 5 uczniów, na zasadach postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem § 7, pkt 5 i 6.
2. Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru.
3. Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej.

4. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność do klasy pierwszej integracyjnej prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność, do klasy pierwszej integracyjnej, podejmuje Komisja Rekrutacyjna pod warunkiem, że uczeń może samodzielnie funkcjonować w szkole oraz rozumie i wykonuje polecenia nauczyciela (bądź wykonuje je z pomocą nauczyciela wspomagającego).
6. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy z kandydatem w obecności jego rodziców.

Rozdział III

Harmonogram rekrutacji

§ 8

Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w terminach ustalonych przez organ prowadzący szkołę w harmonogramie.

1. Szkoła podaje terminy postępowania rekrutacyjnego do wiadomości rodzicom poprzez umieszczenie:
 - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - 2) na stronie internetowej szkoły.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego określone przez organ prowadzący w formie Zarządzenia Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.

Rozdział IV

Kryteria przyjęć dzieci do klasy pierwszej integracyjnej

§ 9

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 będą brane pod uwagę następujące kryteria (tabela poniżej), liczba punktów przyznana danemu kryterium oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium określone przez organ prowadzący.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły	4	Dane potwierdzane przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
2.	Wielodzietność rodziny kandydata	4	Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata
3.	Kandydat jest objęty kształceniem specjalnym	4	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej
4.	Niepełnosprawność w rodzinie kandydata	4	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów

			ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046)
5.	Kandydat spoza obwodu szkoły jest absolwentem oddziału przedszkolnego zlokalizowanego w tej szkole – nie dotyczy – <i>Szkole Podstawowej Integracyjnej nr 5 nie określa się obwodu (Uchwała Nr 72/VII/6/2019 z dnia 11 kwietnia 2019 r. Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna).</i>	4	Dane potwierdzone przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły

- Kryteria o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość w wysokości 4 pkt.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu klasa pierwsza integracyjna nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria określone przez Komisję Rekrutacyjną.
- Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Konstancin-Jeziorna mogą być przyjęte do klasy pierwszej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Ważne!

- Kopie dokumentów (w tym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) poświadczają za zgodność z oryginałem rodzice kandydata.**
- Przy składaniu kopii mają oni / ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.
- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Rozdział V

Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 10

Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły i wyznacza jej przewodniczącego.

- W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 5 przedstawicieli Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Integracyjnej nr 5.
- W skład Komisji Rekrutacyjnej nie może wchodzić:
 - dyrektor szkoły,
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do klasy pierwszej.
- Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na Przewodniczącego Komisji.
- Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie szkoły, w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji w roku szkolnym 2024/2025.
- Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do klasy pierwszej integracyjnej i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń Komisji.
- Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.

8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia Komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń Komisji.
9. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
10. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków Komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
12. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej Integracyjnej oraz informację o podjętych czynnościach;
 - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 4) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
13. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do klasy pierwszej integracyjnej spełniających kryteria określone w § 9, ust. 2.
14. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci spełniających dodatkowe kryteria określone przez organ prowadzący do klasy pierwszej integracyjnej, w ramach posiadanych wolnych miejsc.
15. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej integracyjnej uwzględniając w postępowaniu rekrutacyjnym kryteria określone w § 9 oraz wynik przeprowadzonej rozmowy z kandydatem.

Uwaga!

- 1) **W przypadku kandydatów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność (na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) Komisja Rekrutacyjna uwzględnia kryteria określone w § 9 ale podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej integracyjnej biorąc pod uwagę – dodatkowo;**
 - a) **dobry i bardzo dobry poziom umysłowy (prawidłowy rozwój intelektualny bez globalnego opóźnienia i bez fragmentarycznych deficytów),**
 - b) **harmonijny rozwój społeczno-emocjonalny (zrównoważenie emocjonalne wykluczona skłonność do agresji),**
 - c) **prawidłowe kontakty społeczne (dziecko potrafi współpracować z innymi dziećmi, dorosłymi, podejmuje zadania grupowe).**
 - 2) **W przypadku kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) Komisja Rekrutacyjna nie uwzględnia kryteriów określonych w § 9 i podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej integracyjnej biorąc pod uwagę – przede wszystkim;**
 - a) **rodzaj niepełnosprawności kandydata,**
 - b) **możliwości szkoły w zakresie organizacji zajęć obowiązkowych i specjalistycznych dla uczniów z danym rodzajem niepełnosprawności,**
 - c) **kwalifikacje kadry pedagogicznej (w tym, nauczyciela wspomagającego).**
16. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.
 17. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
 18. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości :
 - 1) listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych
 - 2) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych

19. Listy, o których mowa w § 10, ust.12, pkt 3 – 4 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
20. Dzień podania do publicznej wiadomości listy o której mowa w § 10, ust. 18 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
21. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do klasy pierwszej integracyjnej wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rozdział VI

Zadania Przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej oraz Dyrektora Szkoły w procesie rekrutacji

§ 11

Do zadań przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) pobranie wykazu złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej integracyjnej z odpowiednimi załącznikami od dyrektora szkoły,
 - 2) organizacja posiedzenia i kierowanie pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.
 - 3) prowadzenie prac Komisji w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta,
 - b) zapoznanie i podpisanie przez członków Komisji Rekrutacyjnej zobowiązań zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
 - c) zapoznanie z wykazami wniosków o przyjęcie dzieci do klasy pierwszej integracyjnej,
 - d) zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do klasy pierwszej integracyjnej,
 - e) kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję wniosków rodziców o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej integracyjnej,
 - f) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, a w tym składania podpisów przez członków Komisji, protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania, sporządzenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej.
1. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:
- 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania dziecka, czytelność zapisów we wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej integracyjnej i innych dokumentach,
 - 2) weryfikowanie złożonych wniosków pod względem spełniania kryteriów ustalonych przez organ prowadzący oraz wynikających z kryteriów dodatkowych ustalonych przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 3) określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci,
 - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
2. Do zadań dyrektora szkoły należy:
- 1) wykonanie niezbędnych czynności związanych z rekrutacją dzieci do klasy pierwszej integracyjnej,
 - 2) udostępnienie regulaminu rekrutacji,
 - 3) wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie rekrutacji,
 - 4) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej integracyjnej oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców,
 - 5) sporządzenie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy dzieci (bez orzeczenia i z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym z uwagi na niepełnosprawność) – zawierającego nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
 - 6) wydanie przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej wykazu wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej integracyjnej z odpowiednimi załącznikami złożonymi przez rodziców,
 - 7) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

Rozdział VII

Tryb odwoławczy

§ 12

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej integracyjnej w Szkole Podstawowej Integracyjnej nr 5.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w §12, ust. 3 w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

.....
(podpis i pieczęćka dyrektora szkoły)