

Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Skupnia-Florka w Gliczarowie Górnym

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

§1

1. Uczniowie mogą przebywać w pracowni jedynie pod opieką nauczyciela.
2. Dopuszcza się wstęp do pracowni uczniów bez nauczyciela wyłącznie za jego wiedzą i zgodą.
3. Każdy uczeń pracuje przy wyznaczonym przez nauczyciela stanowisku i nie zmienia go bez polecenia, uzasadnionej sytuacji, za zgodą nauczyciela.
4. Korzystający z pracowni uczniowie zobowiązani są do zachowania czystości i porządku przy poszczególnych stanowiskach pracy.
5. W pracowni komputerowej wszyscy przebywają bez jedzenia, picia, odzieży wierzchniej itp.
5. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza nauczyciel informatyki. To on przydziela każdemu użytkownikowi prawa do konkretnych zasobów lokalnej sieci komputerowej.
6. Zabronione jest podejmowanie działań mających na celu uzyskanie dostępu do wszystkich zasobów sieci.
7. Uczniowie mają prawo używać wyłącznie własnych kont w sieci komputerowej.
8. Użytkownicy mają obowiązek zadbać o ochronę swoich zasobów poprzez nie udostępnianie ich innym użytkownikom sieci oraz zachowania hasła i nazwy konta w tajemnicy wylogowując się po zakończonej pracy.
9. O podejrzeniu naruszenia integralności danych przechowywanych na lokalnym koncie należy niezwłocznie poinformować administratora sieci.

§2

10. Uczniom zabrania się:
- 1) samowolnego uruchamiania, przyłączania sprzętu i dotykania okablowania;
 - 2) dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, rekonfiguracji sprzętu, manipulowanie sprzętem (przełączania i odłączania klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcania jednostek centralnych itp.);
 - 3) dokonywania zmian w strukturze danych na dyskach komputerów;
 - 4) instalowania na dyskach lokalnych komputerów znajdujących się w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz i usuwania programów zainstalowanych przez nauczyciela;
 - 5) zmieniania ustawienia sprzętu i zainstalowanych programów. Składowanie własnych i usuwanie istniejących na dyskach twardych plików jest niedozwolone. Własne dane należy przechowywać na indywidualnym koncie w lokalnej sieci komputerowej;
 - 6) przesyłania wiadomości do innych użytkowników, zawierających obraźliwe treści;
 - 7) przesyłania tego samego listu w wielu egzemplarzach, do wielu użytkowników (tzw. spam);
 - 8) przechowywania plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi;
 - 9) uruchamianie i praca przy zdjętej obudowie jednostki centralnej jest niedozwolone gdyż może być przyczyną wypadku - porażenia prądem elektrycznym.

§3

11. Po stwierdzeniu, że w zasobach użytkowników znajdują się pliki i dane niedozwolone, konto takiego użytkownika zostanie zablokowane, a jego zawartość udostępniona Dyrekcji szkoły do rozpoczęcia postępowania ukarania ucznia, powiadomienia rodziców.

12. W trosce o ochronę antywirusową i poprawną pracę systemu, zabrania się samowolnego używania w pracowni własnych nośników pamięci. Użycie nośnika możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela.

13. Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.

14. Z Internetu można korzystać jedynie do celów dydaktycznych za zgodą nauczyciela.

15. Wykorzystywanie sprzętu komputerowego pracowni do gier komputerowych bez zgody nauczyciela jest niedozwolone.

§4

16. W celu samodzielnego przygotowania przez ucznia materiału na kolejne zajęcia uczeń może skorzystać z pracowni poza godzinami lekcyjnymi (po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem). Po pracy indywidualnej zobowiązany jest do uporządkowania sali.

17. Osoby zachowujące się głośno, łamiące zasady regulaminu, wykonujące pracę inną niż wynikającą z planu lekcji będą zmuszone do opuszczenia pracowni.

18. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego.

§5

19. Przed przystąpieniem do pracy, uczeń zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy poinformować nauczyciela prowadzącego.

20. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien:

- 1) przewietrzyć salę ;
- 2) zadbać o prawidłowe oświetlenie (tak, by nie było tzw. olśnień);
- 3) oczyścić z kurzu powierzchnię ekranu ściereczką antystatyczną lub bawełnianą;
- 4) zadbać o prawidłową temperaturę pomieszczenia.

21. Po zakończeniu zajęć każdy uczeń porządkuje swoje stanowisko.

22. Po uzyskaniu zgody nauczyciela uczeń może opuścić salę.

§6

22. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wycucia swądu tłącej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.

23. W razie wypadku (np. porażenia prądem) nauczyciel winien natychmiast wyłączyć zasilanie komputera, udzielić pomocy poszkodowanemu, jednocześnie powiadomić Dyrektora szkoły.

Zatwierdzono na radzie pedagogicznej dn.

Zapoznałem się/zapoznałam się