

Zarządzenie nr ZSP.S.021.30.2023
Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pawłowicach
z dnia 25 września 2023 roku

w sprawie: wprowadzenia tekstu jednolitego „Regulaminu korzystania ze stołówki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pawłowicach

Podstawa prawna:

1. art. 106, 108 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023, poz.900),
2. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (t. j. z 2001, Dz. U, Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),

zarządzam

§ 1

Wprowadzić do realizacji tekst jednolity „Regulaminu korzystania ze stołówki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pawłowicach” zawierający zmiany zawarte w Aneks nr 1,2 i 3 , w treści jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin należy podać do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły i przedszkola.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Intendentom.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.09.2023 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Pawłowicach
Olga Piłonka
mgr Olga Piłonka
-2-

Regulamin korzystania ze stołówki w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Pawłowicach

Podstawa prawna:

- 1). art. 106, 108 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023, poz.900),
- 2). Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (t. j. z 2001, Dz. U, Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **stołówce** – należy przez to rozumieć miejsce do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla uczniów i dzieci oraz pracowników w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pawłowicach
- 2) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Józefa Pukowca w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pawłowicach,
- 3) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Modrzewiowym Ogrodzie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pawłowicach,
- 4) **zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pawłowicach
- 5) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Pawłowicach,
- 6) **dziecku** – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Modrzewiowym Ogrodzie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pawłowicach,
- 7) **pracowniku** – osoba zatrudniona w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Pawłowicach,
- 8) **pracowniku pedagogicznym** – osoba zatrudniona na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pawłowicach,
- 9) **pracowniku administracji i obsługi** – osoba zatrudniona na stanowisku administracji i obsługi w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pawłowicach.

2. Posiłki w szkole wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach: od 11:20 do 11:35 oraz 12:20 do 12.40, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść na basen itp. obiad wydaje się do godz. 13:30.

3. Posiłki dla dzieci w przedszkolu wydawane są:

- 1) śniadanie – godz. 08:40 oraz 8:30 (dotyczy grupy przedszkolnej na terenie szkoły)
- 2) obiad – godz. 11:45 oraz 11:20 (dotyczy grupy przedszkolnej na terenie szkoły)
- 3) podwieczorek – godz. 13:40 oraz 13:30 (dotyczy grupy przedszkolnej na terenie szkoły)

4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej i przedszkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej .

5. Zespół nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

§ 2

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej i przedszkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie i dzieci, na podstawie zawartej umowy o świadczenie usług żywieniowych ,
- 2) uczniowie i dzieci, których dożywianie dofinansowują Ośrodki Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy,
- 3) pracownicy zespołu, na podstawie zawartej umowy o świadczenie usług żywieniowych.

§ 3

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej:

- 1) obiad dla ucznia – 5,50 zł ,
- 2) obiad dla pracownika - 11,00 zł,

2. Wysokość opłat za posiłki w stołówce przedszkolnej:

- 1) śniadanie dla dziecka – 1,80 zł
- 2) obiad dla dziecka – 5,50 zł
- 3) podwieczorek dla dziecka – 1,70 zł
- 4) obiad dla pracownika – 11,00 zł

3. Wysokość opłat za posiłki dzieci oddziału przedszkolnego w stołówce szkolnej:

- 1) śniadanie dla dziecka – 1,80 zł
- 2) obiad dla dziecka – 5,50 zł
- 3) podwieczorek dla dziecka – 1,70 zł”

4. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej i przedszkolnej określa dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pawłowicach w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

5. Opłaty za posiłki dla uczniów i dzieci w stołówce szkolnej i przedszkolnej, o których mowa w ust. 1, 2, 3 ustala się na podstawie wysokości kosztów produktów wykorzystanych do jego przygotowania.

6. Opłaty za posiłki w stołówce szkolnej i przedszkolnej dla pracownika ustala dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pawłowicach na podstawie sporządzonej kalkulacji uwzględniającej koszty zakupu produktów oraz pozostałych kosztów przygotowania posiłku, w tym kosztów wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej i przedszkolnej dokonywanej przed rozpoczęciem roku szkolnego.

7. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności. O zaistniałych zmianach informuje się korzystających ze stołówki.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za posiłki za dany miesiąc uiszcza się w terminie do 15 dnia następnego miesiąca, na podstawie wystawionego przez Zespół dokumentu w formie papierowej lub w formie elektronicznej na adres e-mail.
2. Brak wpłaty za posiłki, będzie skutkowało wstrzymaniem wydawania obiadów, aż do chwili uregulowania należności.
3. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodne dla osób korzystających ze stołówki na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
4. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów i dzieci przez Ośrodki Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkami Pomocy Społecznej, a Zespołem.

§ 5

ZWOLNIENIE Z OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pawłowicach, na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Pawłowice, może zwolnić rodziców ucznia decyzją administracyjną z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub ucznia:
 - 1) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Każdorazowej oceny sytuacji materialnej rodziny i losowej dokonuje dyrektor zespołu.
3. Do zwolnienia z opłat, o którym mowa w ust 1 nie kwalifikują się uczniowie, których rodzina uprawniona jest do korzystania ze świadczeń socjalnych udzielanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej.

§ 6

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. W przypadku nieobecności ucznia lub dziecka, lub pracownika można odwołać korzystanie z posiłku najpóźniej do godz. 8.00. Można tego dokonać osobiście lub telefonicznie u intendentów: w szkole i przedszkolu.
2. W przypadku spełnienia warunku określonego w ust. 1, suma za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie pomniejszona o należną opłatę za posiłki na końcu miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności zgodnie z zapisami ust. 1, opłata za niewykorzystany posiłek nie podlega odliczeniu.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. W stołówce szkolnej obowiązuje samoobsługa.
2. Podczas wydawania i spożywania posiłków w stołówce obowiązują zasady kulturalnego zachowania (zabrania się biegania, popychania, hałasowania).
3. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.

4. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
5. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki.
6. Za szkody materialne spowodowane w stołówce przez ucznia odpowiadają finansowo jego rodzice.
7. Zabrania się wnoszenia do stołówki okryć wierzchnich.
8. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają pracownicy pedagogiczni wyznaczeni przez dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Pawłowicach.

§ 8

KORZYSTANIE I WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI W PRZEDSZKOLU W OKRESIE WAKACYJNYM

1. Opieką przedszkolną i korzystaniem z posiłków w godzinach od 6:00 do 16:00 objęte zostaną dzieci, które:
 - w bieżącym roku szkolnym uczęszczają do przedszkoli prowadzonych przez gminę Pawłowice na podstawie złożonego wniosku oraz zawartej deklaracji żywieniowej,
 - mają uregulowane należności za posiłki w przedszkolu.
2. Rodzice wywiązują się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat za żywienie.
3. Opłaty za żywienie będą pobierane z góry za dany miesiąc tzn. za miesiąc lipiec do 5 lipca, za miesiąc sierpień do 5 sierpnia.
4. Nieobecność dziecka należy zgłaszać z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, najpóźniej tego samego dnia do godziny 8:00, jeżeli rodzic nie zgłosi nieobecności dziecka to opłata za ten dzień nie będzie zwracana.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze przepisy obowiązują od 1 września 2021 roku .
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą zostać wprowadzone po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Pawłowicach
Olga Piórk
mgr Olga Piórk
-2-