



STAROSTWO POWIATOWE W PUCKU

REGULAMIN BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pucki na rok szkolny 2023/2024

§ 1 Zasady ogólne

1. Budżet partycypacyjny (BP) to wydzielona w danym roku szkolnym część budżetu Powiatu Puckiego, organu prowadzącego szkoły i placówki, o której wykorzystaniu mogą decydować wspólnie uczniowie. Pomysł polega na włączeniu uczniów w proces zgłaszania i decydowania o sposobie wykorzystania środków finansowych. W roku szkolnym 2023/2024 wysokość środków BP wynosi **9 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)**: przewiduje się po 3 000 zł dla I LO w Pucku, PCKZiU w Pucku i PZS w Kłaninie, ale pod warunkiem pozytywnej weryfikacji formalnej i merytorycznej przynajmniej jednego projektu w szkole/placówce.
2. Celem budżetu partycypacyjnego jest zaangażowanie społeczności szkolnej w rozwój szkoły/placówki poprzez zgłaszanie projektów, dyskusowanie nad nimi i wskazywanie w głosowaniu tych, które w największym stopniu realizować będą ideę dobra wspólnego.
3. Osobami uprawnionymi do zgłaszania projektów i udzielania im poparcia są uczniowie szkoły/placówki.
4. Projekty zgłaszane do BP muszą:
 - 1) być zgodne z prawem oraz misją i statutem szkoły/placówki;
 - 2) uwzględniać stosowne uwarunkowania techniczne i być technicznie wykonalne;
 - 3) być zlokalizowane w obrębie nieruchomości (w tym w budynkach) pozostających we władaniu szkoły i nieobciążonych na rzecz osób trzecich;
 - 4) być możliwe do zrealizowania w terminie określonym w regulaminie;
 - 5) spełniać kryterium ogólnodostępności;
 - 6) mieścić się w budżecie maksymalnym, którego kwota została określona w ust. 5 niniejszego Regulaminu.



STAROSTWO POWIATOWE W PUCKU

5. Koszt zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 3.000,- zł, wraz z kosztami opracowania niezbędnej dokumentacji realizacyjnej.
6. Nie wprowadza się ograniczenia przedmiotowego projektów. Proponowane działania mogą dotyczyć zarówno inicjatyw o charakterze „twardym” (np. infrastrukturalnym), jak i „miękkim” (np. wydarzenia, działania o charakterze społecznym lub kulturalnym).
7. Realizacja budżetu partycypacyjnego szkoły/placówki na **rok 2024** obejmuje następujące etapy:
 - 1) zgłaszanie projektów – **od 1.03.2024 r. do 08.03.2024 r.**,
 - 2) weryfikacja projektów – **od 11.03.2024 r. do 15.03.2024 r.**
 - 3) ogłoszenie listy projektów pozytywnie zweryfikowanych – **18.03.2024 r.**,
 - 4) prezentacja zakwalifikowanych projektów – **od 19.03.2024 r. do 22.03.2024 r.**,
 - 5) głosowanie – **25.03.2024 r.**,
 - 6) ogłoszenie wyników głosowania i listy projektów do realizacji **27.03.2024 r.**,
 - 7) realizacja projektów – **od 29.03.2024 r. do 14.06.2024 r.**,
 - 8) podsumowanie realizacji projektów **21.06.2024 r.**
8. W skład Komisji ds. BP wchodzi:
 - po 1 przedstawicielu pracowników każdej szkoły/placówki wskazanym przez Dyrektora szkoły/placówki, która złożyła przynajmniej 1 projekt,
 - po 1 przedstawicielu Samorządu Uczniowskiego każdej szkoły/placówki, z której pochodzi wniosek, ale nie będącym autorem żadnego z ocenianych projektów,
 - 3 przedstawicieli Wydziału Edukacji (w tym Naczelnik jako przewodniczący).

§ 2 Opracowywanie i zgłaszanie projektów

1. Każda osoba uprawniona do zgłaszania projektów może zgłosić dowolną liczbę projektów.
2. Zgłaszany projekt może mieć więcej niż jednego autora, przy czym autorzy muszą wskazać osobę uprawnioną do reprezentowania wszystkich autorów danego projektu.
3. Zgłaszanie projektów odbywa się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie Starostwa Powiatowego w Pucku. Wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
Do formularza zgłoszeniowego autor/autorzy/ muszą dołączyć skan listy poparcia,



STAROSTWO POWIATOWE W PUCKU

zawierającej podpisy co najmniej 10 uczniów szkoły. Autorzy projektu nie mogą być osobami popierającymi własny projekt. Osoby popierające wniosek mogą podpisać się pod dowolną liczbą projektów. Wzór listy poparcia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

4. Wnioski należy złożyć w sekretariacie swojej szkoły/placówki do 08.03.2024 r. W dniu 11.03.2024 r. Dyrektorzy szkół/placówek prześlą wszystkie projekty do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Pucku celem przeprowadzenia weryfikacji formalnej przez Komisję BP.
5. Opis projektu – obok opisu działań, powinien zawierać uzasadnienie jego realizacji z punktu widzenia społeczności szkolnej. Należy również zaznaczyć, jakiej lokalizacji i jakiego tematu dotyczy projekt.
6. Do opisu projektu powinien być dołączony wstępny kosztorys.
7. W opisie projektu nie można wskazywać realizatora projektu.
8. W ramach budżetu partycypacyjnego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
 - 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
 - 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów).
9. Zgłoszone projekty, których opis zawiera treści niezgodne z prawem, uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne, dyskryminujące lub budzące silne kontrowersje nie będą procedowane, a informacje o nich nie podlegają publikacji. W takim przypadku projektodawca otrzymuje drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym informację o zaprzestaniu procedowania projektu.
10. Po złożeniu formularza zgłoszeniowego przez autorów projekt może być nadal modyfikowany do czasu zakończenia etapu zgłaszania projektów, to jest do dnia 08.03.2024 r.
11. Autor/autorzy/ projektu mogą wycofać projekt do dnia 08.03.2024 r.

§ 3 Weryfikacja projektów

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej oraz weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikacja formalna dokonywana jest przez Komisję BP w składzie wymienionym w § 1.8 i obejmuje sprawdzenie, czy formularz został poprawnie



STAROSTWO POWIATOWE W PUCKU

wypełniony oraz czy zawiera wszystkie wymagane załączniki. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości, zostaje odrzucony z powodów formalnych.

3. Po pozytywnej weryfikacji formalnej każdy projekt poddawany jest weryfikacji merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna każdego projektu dokonywana jest przez Komisję BP,
5. Weryfikacja merytoryczna obejmuje:
 - 1) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz § 1 ust. 5, w tym ocenę spełnienia kryterium ogólnodostępności,
 - 2) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu,
 - 3) analizę kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu,
 - 4) urealnienie kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym projektu,
 - 5) uzyskanie zgody Dyrektora Szkoły/Placówki na realizację projektu na danym terenie (budynku); w przypadku projektów o trwałym charakterze – także zgody na przyjęcie środków trwałych na stan Szkoły i pokrycie kosztów eksploatacji w kolejnych latach,
 - 6) sprawdzenie, czy urealniony i uzupełniony kosztorys nie przekracza kwoty limitu, o którym mowa w § 1 ust. 5,
 - 7) sprawdzenie, czy nazwa projektu i opis projektu oddają istotę projektu, a także czy są zgodne z pełnym opisem i kosztorysem.
6. Każdy członek Komisji BP przyznaje ocenę każdemu projektowi w przedziale od 0 do 10 punktów.
7. Każdy projekt otrzymuje ocenę, którą stanowi średnia matematyczna (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) ocen przyznanych przez członków Komisji.
8. Wynik weryfikacji merytorycznej może być:
 - 1) pozytywny – projekt, którego średnia ocena jest większa niż 5,
 - 2) negatywny – projekt, którego średnia ocena jest równa 5 lub niższa.
9. Przedstawiciel Komisji ds. BP – członek Samorządu Uczniowskiego w każdej ze szkół kontaktuje się z autorem wyznaczonym do kontaktów, informując go o wyniku weryfikacji merytorycznej.

§ 4 Promocja projektów poddanych pod głosowanie w poszczególnych szkołach/placówkach



STAROSTWO POWIATOWE W PUCKU

1. W celu promocji pozytywnie zweryfikowanych projektów, a także zachęcenia członków społeczności szkolnej do głosowania na projekty, Samorządy Uczniowskie zorganizują spotkania promocyjne oraz prezentację projektów.
2. Samodzielną promocję projektów mogą również organizować autorzy projektów.

§ 5 Zadania Samorządu Uczniowskiego Szkoły/Placówki

Samorząd Uczniowski każdej ze szkół/placówek zobowiązany jest do realizacji całokształtu spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem głosowania, tj.:

1. powołania Szkolnej Komisji Wyborczej do przeprowadzenia głosowania (wskazane jest, aby każdy z projektów mógł być reprezentowany w komisji przynajmniej przez jednego ucznia zgłoszonego przez autora/ów projektu);
2. przygotowania dla Szkolnej Komisji Wyborczej list uczniów uprawnionych do głosowania;
3. przygotowania kart do głosowania;
4. przygotowania dla Szkolnej Komisji Wyborczej formularza protokołu wyników głosowania;
5. stworzenia warunków, aby wybory były wolne, bezpośrednie i tajne;
6. ogłoszenia i nadzorowania ciszy wyborczej w dniu głosowania;
7. ogłoszenia wyników głosowania na stronie szkoły/placówki na podstawie protokołu Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 6 Głosowanie

1. Wszystkie pozytywnie zweryfikowane projekty w poszczególnych szkołach/placówkach zostają umieszczone w losowej kolejności na liście projektów poddanych pod głosowanie. Lista projektów zostanie umieszczona na stronie szkoły/placówki.
2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania.
3. Fakt oddawania głosu potwierdzany jest podpisem uczniów uprawnionych do głosowania.
4. Każdy uczeń uprawniony do głosowania może oddać jeden głos na jeden projekt umieszczony na karcie do głosowania.



STAROSTWO POWIATOWE W PUCKU

5. Na podstawie końcowych wyników głosowania Komisja ds. BP tworzy listę rankingową projektów.
6. Do realizacji skierowane zostaną projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu partycypacyjnego. W sytuacji, gdy pozostałe do rozdysponowania środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, projekt otrzymuje tylko taką kwotę, która pozostała do rozdysponowania. Pomysłodawca musi ograniczyć swoje wydatki lub pozyskać je z innych źródeł.
7. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania.
8. W sytuacji, gdy kilka projektów dotyczy tej samej lokalizacji oraz zostało wyłonionych zgodnie z ust. 1-5, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt, który znajduje się najwyżej na liście rankingowej, o której mowa w ust. 4.
9. W przypadku pozytywnego zweryfikowania w szkole/placówce tylko jednego projektu przejdzie on do realizacji w przypadku uzyskania w głosowaniu 50% +1 głosów uprawnionych do głosowania.
10. Protokół wyników głosowania jest przygotowywany i archiwizowany przez Szkołę, która przygotowuje również i prezentuje ostateczną listę projektów wybranych do realizacji.
11. Projekty wybrane do realizacji są zobowiązane do publikacji ich efektów.

§ 7 Przepisy końcowe

1. Sprawę rozdysponowania niewykorzystanych środków BP oraz wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez Wydział Edukacji.
2. Dyrektor Szkoły ma możliwość, w miarę posiadania środków finansowych, dofinansowania z budżetu Szkoły wybranego projektu lub projektów, które nie otrzymały liczby głosów wystarczającej do realizacji w ramach BP lub nie zmieściły się w puli środków do rozdysponowania.



STAROSTWO POWIATOWE W PUCKU

3. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych kandydatów jest Starostwo Powiatowe w Pucku,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych – iodo@starostwo.puck.pl, lub korespondencyjnie na adres Starostwo Powiatowe w Pucku, ul. Orzeszkowej 5, 84 – 100 Puck.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz.900 ze zm.),
- 4) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustaw,
- 5) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 6) każdy uczeń posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa 00-193 ul. Stawki 2,) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia konkursu Budżet Partycypacyjny w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pucki na rok szkolny 2023/2024,
- 9) przetwarzanie danych osobowych nie podlega profilowaniu w sposób zautomatyzowany.