**REGULAMIN**

**KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

**prowadzącej nabór dzieci na wolne miejsca   
w Przedszkolu nr 8 „Zielony Ogród”  
 z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach  
rok szkolny 2023/2024**

**Podstawa prawna:**

1. **Prawo oświatowe ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089) ogłoszono dnia 17 czerwca 2021 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.**
2. Warszawa, dnia 25 listopada 2022 r. Poz. 2431 rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
3. **3.** [**Zarządzenie nr 0050/468/22 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przez Miasto Tychy**](http://bip.umtychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=484472) **na rok szkolny 2023/2024**
4. [ZARZĄDZENIE NR 0050/7/23 PREZYDENTA MIASTA TYCHY z dnia 5 stycznia 2023 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Tychy](https://bip.umtychy.pl/zarzadzenia-prezydenta-miasta/76010)
5. UCHWAŁA NR XLIV/724/18 RADY MIASTA TYCHY (Dz.Urz. Województwa Śląskiego z 2018r. poz. 740 z dnia 25 stycznia 2018 r. i Dz.Urz. Województwa śląskiego z 2019r. poz. 9015) w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w Tychach oraz liczby punktów za te kryteria i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania poszczególnych kryteriów.

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa skład, organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji Rekrutacyjnej Przedszkola Nr 8 „Zielony Ogród” z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach w ramach prowadzonego procesu rekrutacji.

2. W wyniku rekrutacji zostaną zakwalifikowane dzieci na wolne miejsca w Przedszkolu Nr 8 „Zielony Ogród” z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach.

**§ 2**

Rekrutacja do Przedszkola Nr 8 „Zielony Ogród” z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach na rok szkolny 2023/2024 odbywa się od 13 lutego 2023 do 25 sierpnia 2023 r. i jest wspomagana systemem elektronicznym administrowanym przez Miejskie Centrum Oświaty w Tychach.

**§ 3**

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca Dyrektor Przedszkola Nr 8 „Zielony Ogród” z Oddziałami Integracyjnymi w Tychach powołuje zarządzeniem komisję rekrutacyjną w składzie: przewodniczący komisji i dwóch członków.

2. Komisja rekrutacyjna powołana jest na okres od 06.02.2023 r. do zakończenia procedury odwoławczej postępowania uzupełniającego.

3. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

4. Do obowiązków Członków Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) czynny udział w pracach Komisji,

2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji,

3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie obowiązków Członka Komisji.

5. Członkowie Komisji są zobowiązani do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności, której wzór stanowi ***załącznik nr 1***do niniejszego Regulaminu.

6. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek analizy wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata:

1) kryteriów ustawowych:

a) oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata,

b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o niepełnosprawności kandydata, jego rodzeństwa lub rodziców,

c) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

d) dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą, oraz kryteriów dodatkowych, t.j.

2) kryteriów - określonych w uchwale Rady Miasta Tychy w przypadku, gdy liczba kandydatów do przedszkola jest większa niż liczba miejsc**:**

a) kopii decyzji dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka kandydat, w sprawie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego lub zaświadczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o wszczętej procedurze w sprawie wydania opinii o odroczeniu, przy kandydowaniu dziecka siedmioletniego i starszego,

b) zaświadczenia z zakładu pracy lub kopia innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie,

c) wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej,

d) zaświadczenia o pobieraniu przez rodzica nauki w trybie stacjonarnym lub innego dokumentu potwierdzającego pobieranie nauki w tym trybie,

e) oświadczenia rodziców o odbyciu przez dziecko obowiązkowych szczepień lub o posiadaniu długotrwałego odroczenia obowiązkowego szczepienia,

f) kandydat, dla którego wybrane przedszkole jest przedszkolem położonym najbliżej miejsca jego zamieszkania” – poprzez analizę odległości za pomocą strony internetowej „kalkulator odległości” ( http://odleglosci.info// )

7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w razie potrzeby żąda od rodziców złożenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach w terminie do **27 lutego 2023r.**

8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w razie wątpliwości zwraca się do MOPS w Tychach z wnioskiem o zweryfikowanie wielodzietności rodziny kandydata i samotne wychowywanie dziecka (**najpóźniej do 28.02.2023r**.) . Weryfikacja tych danych odbywa się do **13 marca 2023r.**

9. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu weryfikacji załączników potwierdza wnioski   
w systemie elektronicznym **od 7 lutego 2023 do 13 marca 2023 do godz. 15:00**

10. W dniach **14-15 marca 2023** r. następuje elektroniczne przeliczanie punktów kandydatów (tzw. symulacje w Miejskim Centrum Oświaty).

11. W przypadku wystąpienia grupy kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę punktów   
na jedno miejsce, komisja rekrutacyjna ustala dodatkowe kryteria w celu „szeregowania konfliktów” (**16 marca 2022 r., do godz. 15:00**).

12. Po ustaleniu wyników postępowania rekrutacyjnego w dniu **17 marca 2023 r., do godz. 12:00** dyrektor drukuje listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a komisja podaje do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu, wewnątrz budynku przedszkola listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych   
z informacją o najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia w dniu **20 marca 2023r.**

13. W terminie od **20 marca 2023 r. od godz.12.00 do 27 marca 2023r. do godz. 15:00** rodzice dzieci zakwalifikowanych składają pisemne potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024.

14. Nie złożenie poświadczenia- woli, o której mowa w ust. 13 skutkuje skreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych.

15. W dniu **28 marca 2023r**. komisja podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych z datą sporządzenia listy i podpisem przewodniczącego.

16. Komisja sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego do **30 marca 2023r**.

**§ 4**

1. W terminie 7 dni od ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, tj.do **4 kwietnia 2023r**. w godzinach funkcjonowania przedszkola komisja rekrutacyjna przyjmuje wnioski rodziców o pisemne uzasadnienie nie przyjęcia dziecka do przedszkola. Na wniosku wpisuje się datę jego wpłynięcia.

2. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od daty wpłynięcia wniosku rodzica sporządza pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Rodzic potwierdza odbiór uzasadnienia komisji podpisem z datą odbioru.

3. W ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy rodzic może złożyć u dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.   
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.

5. Dyrektor przedszkola informuje do **28 marca 2023r**. Prezydenta Miasta Tychy.

6.W okresie **15 maja- 18 sierpnia 2023r. do godz. 13.00** organ prowadzący kieruje dzieci na wolne miejsca do przedszkola.

**§5**

1. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami w przedszkolu przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

2. W terminie **21 – 22 sierpnia 2023** r., rodzice składają wnioski o przyjęcie dziecka   
do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Komisja rekrutacyjna przeprowadza weryfikację załączników i kończy potwierdzanie wniosków w systemie elektronicznym w terminie **23 sierpnia 2023 r. do godz. 14:00**

4. Po ustaleniu wyników postępowania rekrutacyjnego w dniu **24 sierpnia 2023 r.   
do godz.12:00** komisja podaje do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu wewnątrz budynku przedszkola, listy kandydatów zakwalifikowanych   
i niezakwalifikowanych.

5. W dniu **25 sierpnia 2023 r., do godz. 13:00** rodzice podpisują poświadczenie woli uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024.

6. W dniu **25 sierpnia 2023 r., do godziny 15:00** komisja ogłasza listy dzieci przyjętych   
i nieprzyjętych z datą sporządzenia listy i podpisem przewodniczącego.

7. Komisja sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego do **25 sierpnia 2023r.,   
do godziny 15:00**

8. W razie potrzeby przeprowadzenie procedury odwoławczej zgodnie z przepisami § 4   
z zachowaniem ustawowych terminów.

*Załącznik nr 1 do regulaminu*

*Komisji Rekrutacyjnej*

**Deklaracja poufności i bezstronności**

„Ja, niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej do Przedszkola Nr 8 „Zielony Ogród” z Oddziałami Integracyjnymi   
w Tychach w okresie…………………………………………………………………………………...

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się   
z przepisami dotyczącymi procesu rekrutacyjnego do przedszkoli w mieście Tychy. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że przed lub   
w trakcie trwania procesu rekrutacyjnego zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do mojej bezstronności, niezwłocznie wyłączę się z procesu rekrutacyjnego. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

|  |
| --- |
| **Wyrażam zgodę, aby sporządzane przeze mnie dokumenty w trakcie prac Komisji Rekrutacyjnej były używane wyłącznie dla celów rekrutacyjnych i nie były ujawniane osobom trzecim.”**  **Imię i nazwisko………………………………………………………………………………………** |
| **Podpis …………………………………………………………………………………………………** |
| **Data ……………………………………………………………………………………………………** |