

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 IM. ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II W LESZNIE

1. Z wypożyczalni i czytelnik biblioteki szkolnej może korzystać każdy uczeń i pracownik szkoły.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Godziny otwarcia biblioteki szkolnej wg harmonogramu.
4. Zapisując się do biblioteki szkolnej czytelnik zapoznaje się i zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu.
5. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć 5 książek na okres dwóch tygodni.
6. Okres wypożyczenia może być przedłużony /prolongowany/ przez bibliotekarza po osobistym zwrocie wypożyczonej książki w pierwszym terminie.
7. W razie zagubienia lub zniszczenia książki, czytelnik zobowiązany jest do odkupienia takiej samej książki lub innej o tej samej wartości. O wartości odkupionej książki decyduje aktualna cena antykwaryczna zagubionej książki.
8. Uczniowie mogą korzystać z księgozbioru podręcznego /encyklopedie, słowniki, leksykony/codziennie w godzinach otwarcia biblioteki za wyjątkiem przerw.
9. Czytelnicy powinni dbać o zachowanie ciszy i porządku w lokalu biblioteki, obchodzić się z szacunkiem i starannie z książkami, czasopismami, katalogami i innym majątkiem biblioteki.
10. W przypadku nie stosowania się do powyższego regulaminu bibliotekarz może zawiesić czytelnika w prawie korzystania z biblioteki szkolnej.

Szkoły Podstawowej nr 10 im. Świętego Jana Pawła II w Lesznie.

1. Centrum Multimedialne służy wszystkim uczniom i pracownikom szkoły do celów edukacyjnych i informacyjnych.
2. Centrum jest czynne codziennie w godzinach pracy biblioteki.
3. Uczniowie mogą korzystać z Centrum przed lub po zajęciach szkolnych.
4. Opiekunem Centrum Multimedialnego jest bibliotekarz.
5. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą pracować najwyżej dwie osoby.
6. Praca przy komputerze jest możliwa po otrzymaniu zgody dyżurującego nauczyciela bibliotekarza.
7. Każdy korzystający z Centrum ma obowiązek wpisać się do zeszytu korzystania z komputera.
8. Maksymalny jednorazowy czas pracy na stanowisku komputerowym wynosi 45 minut.
9. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oraz zapisywania dokumentów na dysku twardym.
10. Zabrania się korzystania ze stron gadu-gadu, gier i wysyłania SMS-ów.
11. Każdy korzystający z Centrum jest odpowiedzialny za udostępnione mu urządzenia i odpowiada materialnie za wyrządzone ewentualne szkody.
12. Z drukarki, kopiarki oraz innych nośników danych korzysta się w uzasadnionych przypadkach za zgodą opiekuna Centrum.
13. Każde zauważone nieprawidłowości w pracy urządzeń powinny być natychmiast zgłoszone opiekunowi Centrum.
14. Zabrania się spożywania posiłków i picia na stanowisku komputerowym.
15. Wykorzystanie komputerów niezgodne z regulaminem jest równoznaczne z wykluczeniem spośród osób mogących korzystać z Centrum.
16. Każdy korzystający z Centrum Multimedialnego ma obowiązek przestrzegania regulaminu.