

**Základná škola s materskou školou
Hlavná 626/2 Špačince**



Prevádzkový poriadok školy

V Špačinciach 2023

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU ŠPAČINCE

vypracovaný dňa: 31.08.2023

PaedDr. Peter Kalapoš

riaditeľ školy

Prevádzkový poriadok základnej školy je vydaný v zmysle § 24 zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s § 9 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č.75/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

I. Identifikačné údaje organizácie

Názov zariadenia	Základná škola s materskou školou, Hlavná 626/2 Špačince
Druh zariadenia	plnoorganizovaná základná škola
Adresa školy	Hlavná 626/2
Právna forma	rozpočtová organizácia
IČO	36093751
Štatutárny zástupca	PaedDr. Peter Kalapoš, riaditeľ školy
Telefónne číslo	+421 33 5573 136
Zriaďovateľ	Obec Špačince

II. Druh zariadenia, dispozičné riešenie, vybavenie

1. Charakteristika zariadenia

Základná škola s materskou školou Špačince patrí do siete štátnych škôl Slovenskej republiky poskytujúcich primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie. Škola má právnu subjektivitu. Leží v obci Špačince a je situovaná blízko centra obce.
Počet tried v školskom roku 2023/2024- 17

2. Dispozičné riešenie a vybavenie objektov

Dispozičné riešenie a vybavenie objektov	
POPIS OBJEKTU A PREVÁDZKY	Škola sa nachádza na Hlavnej ulici č.626/2 Tvorí ju 4 budovy bez podpivničenia. Súčasťou školy je: Školský klub detí, školská jedáleň,, školské dielne a telocvičňa.
1. Pavilón A 6. – 9. ročník + vedenie školy	Dvojpodlažná časť budovy, ktorú tvorí na prízemí: Vstupná chodba, 1 sklad, zborovňa, kancelárie (RŠ, ZRŠ, ekonomický a hospodársky úsek), 1 kmeňová trieda na poschodí : 6 kmeňových tried, kab. Vých. poradcu, kab. biológie, učebňa fyziky a chem.
2. Pavilón B 1.- 5. ročník	Dvojpodlažná časť budovy, ktorú tvorí: Prízemie: 5 kmeňových učebni, zborovňa, WC dievčatá a WC chlapci, WC personal, technická miestnosť 1. poschodie: 6 kmeňových tried, 3 odborné učebne, 4 kabinety,
3. Pavilón: odb. učebne	jednopodlažná časť budovy, ktorú tvorí: Dielňa, cvičná kuchyňa, počítačová miestnosť, jedáleň, WC dievčatá, WC chlapci,

Súčasťou 3. Pavilónu je spoločné stravovanie	jednopodlažná časť budovy, ktorú tvorí: školská jedáleň a školská kuchyňa, sklady školskej kuchyne.
4. Pavilón - telocvičňa	jednopodlažná časť budovy, ktorú tvorí: chodby, telocvičňa, šatne, WC dievčatá, WC chlapci, sprchy, sklad telovýchovného náradia, kabinet, technická miestnosť
VYKUROVANIE	Názov prevádzkovateľa: V každej budove je samostatný plynový kotol
ZÁSOBOVANIE PITNOU VODOU	Verejný vodovod, min. 25 l pitnej vody na 1 žiaka za jeden deň Názov prevádzkovateľa: TAVOS a. s. Trnava
ODKANALIZOVANIE	Verejná kanalizácia Názov prevádzkovateľa: TAVOS a.s. Trnava
ODPAD	Zmesový komunálny odpad (katalógové číslo 20 03 01) Komunálny odpad sa zhromažďuje do vyčlenených nádob v triedach, na chodbách a v areáli. Obsah sa denne odnáša do kontajnerov, ktorých odvoz zabezpečuje mesto Trnava prostredníctvom zmluvne zabezpečenej firmy. Komunálny odpad sa odváža podľa harmonogramu odvozu 1 x za 2 týždne. Základná škola 2 x do roka uskutočňuje zber papiera, ktorý odovzdáva do zberných surovín. Odberateľ odpadu: Mesto Trnava Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť (katalógové číslo 20 01 21) Žiarivky zbiera a separuje školník a uskladňuje v sklade. Priebežne ho odovzdáva na likvidáciu revíznemu technikovi, ktorý v ZŠ zabezpečuje revíziu elektrických rozvodov, elektrických spotrebičov a zariadení.
POZEMOK	Oplotený, upravený, jedná sa o areál ZŠ – pozostáva z: Zastavanej plochy Trávnatej plochy Priestory telocvične sú poskytované verejnosti

	upratuje zamestnanec školy a to v popoludňajších hodinách
--	--

3. DRUH VÝCHOVNO – VZDELÁVACIEHO ZARIADENIA

Výchovno-vzdelávacie zariadenie pre vekovú skupinu žiakov od 6-15 rokov na úseku základného školstva

Počet ročníkov: I. – IX.

Počet tried: 17 kmeňových tried, 6 odborných učební, telocvičňa


NAJVYŠŠÍ POČET ŽIAKOV ZODPOVEDAJÚCI VEĽKOSTI VNÚTORNÝCH PRIESTOROV

Druh učebne	P. č.	m. č.	Situovanie v budove	m ²	legislatíva	Kapacita	
						miestnosti /počet žiakov/	SPOLU
kmeňové učebne	1.	AA2 05	Pavilón 1-5 Prízemie	cca 277,2 m ²	Na 1 žiaka pripadá v teoretickej učebni 1,65 m ²	5 tried po 25 žiakov	125
	2.	AA2 06					
	3.	AA2 07					
	4.	AA2 08					
	5.	AA2 09					
	6.	AA2 15	Pavilón 1-5 1. poschodie	277,20 m ²	Na 1 žiaka pripadá v teoretickej učebni 1,65 m ²	5 tried po 25ž.	125
	7.	AA2 16					
	8.	AA2 18					
	9.	AA2 24					
	10.	AA2 26	Pavilón 6-9 prízemie	55,44 m ²	Na 1 žiaka pripadá v teoretickej učebni 1,65 m ²	1 trieda po 29	29
	11.	AA1 10					
	12.	AA1 13	Pavilón 6-9 1. posch	cca 332,64 m ²	Na 1 žiaka pripadá v teoretickej učebni 1,65 m ²	6 tried po 29 žiakov	174
	13.	AA1 14					
	14.	AA1 16					
	15.	AA1 22					
	16.	AA1 24					
17.	AA1 25						
							453

Odborné učebne	18.	AA2 22	Pavilón 1-5 1. poschodie	cca 132,3 m ²	Na 1 žiaka pripadá v teoretickej učebni 2 m ²	3 učebne po 18	54
	19.	AA2 23					
	20.	AA2 27					
	21.	AA1 19	Pavilón 6-9 1. poschodie	cca 55,44 m ²	Na 1 žiaka pripadá v teoretickej učebni 2 m ²	1 učebňa	29
			Pavilón 3 – spoločné stravovanie prízemie	cca 132 m ²	Na 1 žiaka pripadá v teoretickej učebni 2 m ²	3 učebne po 18	54
	22.	AA4 06					
	23.	AA4 07					
	24.	AA4 15					

Najvyšší počet žiakov zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov **453**

	V pavilóne A 6.-9. roč.	kapacita
WC dievčat	5 toalety/kabínky	100 dievčat
	2 umývadlá	40 dievčat
WC chlapci	5 toalety/kabínky	150 chlapcov
	6 pisoáre	120 chlapcov
	2 umývadlá	120 chlapcov
WC personál	2 WC kabíny	40 osôb
	V pavilóne B 1.-4. roč.	
WC dievčat	5 toalety/kabínky	100 dievčat
	3 umývadlá	60 dievčat
WC chlapci	toalety/kabínky	150 chlapcov
	5 pisoárov	100 chlapcov
	3 umývadlá	60 chlapcov
WC personál	2 WC kabína	40 osôb
	V pavilóne 3 – spoločné stravovanie	V pavilóne – spoločné stravovanie
WC dievčat	2 toalety/kabínky	40 dievčat
	2 umývadlá	40 dievčat
WC chlapci	2 toalety/kabínky	50 chlapcov
	2 pisoáre	40 chlapcov
	7 umývadlá	140 chlapcov
Kapacita podľa počtu sanitárnych zariadení: 1520 žiakov (560 dievčat a 960 chlapcov)		
V každej časti budovy sa nachádza upratovacia miestnosť s výlevkou. Vzhľadom k zvyšujúcemu sa stavu počtu žiakov na škole v priebehu 5 rokov stav kapacít bude nevyhovujúci. V každej triede je k dispozícii jedno umývadlo s tečúcou vodou. V každej časti budovy je zabezpečená dostupnosť k sanitárnym zariadeniam do 60 m.		

	V celom zariadení je zakázané fajčiť. Výveskami na dverách sú upozornení aj návštevníci základnej školy. Na výveskách sú informovaní, kde sa môžu obrátiť v prípade porušenia zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov. Zákaz fajčenia je upravený aj vo vnútornom predpise organizácie.
---	---

III. Organizácia výchovno - vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa v škole realizuje v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj vyhláškou č.320/2008 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov, vyhláškou č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, vyhláškou č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

1. Organizácia režimu dňa

Východiskom pre organizáciu prevádzky je prevádzkový poriadok, školský poriadok, pracovný poriadok, organizačný poriadok, prevádzkové poriadky odborných učební, prevádzkový poriadok telocvične, prevádzkový poriadok ŠJ. Do školskej budovy sa vchádza hlavným vchodom, ktorý sa v čase vyučovania otvára denne o 6,00 hodine pre nepedagogických zamestnancov a o 7.45 pre žiakov. Budova sa uzatvára o 18,00 hodine.

Harmonogram vyučovania a prestávok:

Vyučovacia hodina	Čas	Prestávka
0.	7.00 - 7.45	15 minút
1.	8.00 - 8.45	5 minút
2.	8.50 - 9.35	20 minút
3.	9.55 - 10.40	10 minút
4.	10.50 - 11.35	10 minút
5.	11.45 - 12.30	5 minút
6.	12.35 - 13.20	30 minút
7.	13.50 - 14.35	koniec vyučovania

Malé prestávky využívajú žiaci na vykonanie osobných potrieb, prípravu na ďalšiu hodinu, krátky oddych a pohyb. Veľká prestávka medzi 2. a 3. vyučovacou hodinou je určená na konzumáciu desiaty, pohyb a relaxáciu. **Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci zdržiavajú počas všetkých prestávok v triedach.** Pohybový režim žiakov je zabezpečený na hodinách povinnej telesnej výchovy podľa učebných plánov - 2 hodiny týždenne na triedu. Krúžková činnosť prebieha v popoludňajších hodinách. Činnosť krúžkov a doučovacie hodiny sa konajú zásadne v mimo vyučovacom čase podľa daného rozvrhu.

2. Organizácia činnosti ŠKD:

Školský klub detí má štyri oddelenia, ktoré majú miestnosti spoločné s triedami nultých a prvých ročníkov. Ranný školský klub 6.45 – 7,45 hod., popoludňajšia činnosť začína od 11,35 do 16,30 hod. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom. O zaradení žiaka do ŠKD resp. jeho vyradení rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní s vychovávateľkou a rodičmi žiaka. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci ročníkov 1. – 4., prihlásení na pravidelnú školskú

dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní. Rozsah denného pobytu žiaka prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu zo ŠKD uvedie zákonný zástupca žiaka v prihláške. Zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca písomne. Žiakov svojho oddelenia preberá vychovávateľka od vyučujúceho po poslednej vyučovacej hodine. Za bezpečnosť žiakov v ŠKD zodpovedá od prevzatia žiakov až po ich odchod domov vychovávateľka. Žiaci, ktorí navštevujú ranný ŠKD prichádzajú do školy od 6.45 do 7.45. Vychovávateľka, ktorá má rannú ŠKD si žiakov prevezme o 6.45 hod do priestorov ŠKD. Od 7.00-7.45 odvedie žiakov do ŠKD. Žiaci nikdy neprichádzajú do ŠKD samostatne, len v sprievode zodpovednej osoby (vychovávateľka alebo asistent). Rodičia si môžu prísť po svoje deti do ŠKD najskôr o 14.30 hod. (dovtedy rodičia čakajú pred vchodom).

3. Rozvrh hodín

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín pre daný školský rok a rozpisom dozoru a pohotovostí vyučujúcich, ktorý schváli riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Meniť schválený rozvrh hodín je neprípustné. Výnimky povoľuje riaditeľ školy. Rozvrh hodín je umiestnený v zborovni a v každej triede. Pri zostavovaní rozvrhu hodín sa prihliada na fyziologickú krivku výkonnosti žiaka v dni a týždni. Za zostavenie rozvrhu hodín zodpovedajú zástupcovia riaditeľa školy. Pri vyučovaní učitelia zohľadňujú schopnosť koncentrácie žiakov na vyučovaní a pedagogické požiadavky na hodinu. Každá trieda je vybavená dostatočným počtom vhodného školského nábytku - rôznych veľkostných typov lavíc. Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa výšky a druhu zdravotného postihnutia žiaka vykonáva triedny učiteľ vždy na začiatku ako aj počas školského roku. Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach, ľaváci sedia pri okne. Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny malé formy telesnej výchovy. Tiež dbá na dodržiavanie správneho spôsobu vetrania. Okná z bezpečnostných dôvodov otvárajú a zatvárajú len dospelé osoby. Ak je zvukové zariadenie nefunkčné, zvonenie zabezpečí upratovačka, resp. pedagóg.

4. Dochádzka žiakov

Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas, najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny, dodržiavať stanovený rozvrh hodín. Žiak dodržiava vyučovací čas aj čas prestávok. Signálny zvonec oznamuje začiatok a koniec vyučovacej hodiny, nie pokyn na presun do inej miestnosti. Počas prestávok žiak neohrozuje svojím správaním zdravie a bezpečnosť svoju ani ostatných, nepoškodzuje školský majetok.

IV. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia u žiaka počas vyučovania, poskytovanie prvej pomoci pri úrazoch

1. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia

Pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia žiaka počas vyučovania je každý vyučujúci povinný upovedomiť o tejto skutočnosti triedneho učiteľa, v prípade parazitárneho ochorenia izolovať chorého od ostatných žiakov. Pri akútnom ochorení postupujeme pri poskytovaní pomoci uvažene podľa závažnosti vzniknutej situácie:

- izolujeme žiaka v miestnosti, v ktorej sa nenachádzajú žiaci,
- zabezpečíme potrebné pohodlie a podľa potreby prísun tekutín, lieky nepodávame,
- poskytneme prvú pomoc,
- privoláme rýchlu zdravotnú službu,
- oznámime udalosť zákonným zástupcom žiaka (telefonicky, prostredníctvom asistenta).

V období chrípky riaditeľ školy konzultuje zatvorenie školy s príslušným RÚVZ. Pri konaní plaveckého výcviku, školy v prírode, alebo lyžiarskeho kurzu riaditeľ školy musí požiadať o jeho schválenie RÚVZ. Každý žiak je povinný dodržiavať osobnú hygienu. V každej triede triedny učiteľ zabezpečí, aby žiaci mali mydlo, uterák a toaletný papier. Triedny učiteľ kontroluje priebežne dodržiavanie hygieny.

2. Opatrenia pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia - PEDIKULÓZA

Pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia (zavšivenie – pedikulóza) v triede triedny učiteľ informuje vedenie školy a bezodkladne aj zákonného zástupcu žiaka. Vedenie školy bezodkladne informuje ostatných vyučujúcich. Triedny učiteľ písomne na túto skutočnosť upozorní rodičov všetkých žiakov triedy s výskytom vši. Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:

a) Opatrenia v rodine:

Keď rodič zistí zavšivenie dieťaťa (bez návštevy lekára), ohlásí bezodkladne túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy. V prípade ojedinelého výskytu dieťa nenavštevuje žiacky kolektív až do vykonania nasledovných opatrení. Dieťaťu a všetkým rodinným príslušníkom je nutné včas začať dezinfekčnú akciu (umyť vlasy šampónom proti všiam) na zneškodnenie vši a hníd. Kúru je dôležité aplikovať naraz a všetkým členom rodiny! Súčasne je potrebné zahubiť vši aj na predmetoch, s ktorými dieťa prišlo do styku: vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách osobnú a posteľnú bielizeň, dôkladne ju vysušiť a vyžehlíť. Čiapky, šatky, šály a iný odev (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava dieťaťa do styku), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz.

b) Opatrenia v kolektíve:

- triedny učiteľ pravidelne vždy ráno vykonáva prehliadku vlasatej časti hlavy (z bezpečnej vzdialenosti) u všetkých detí v kolektíve,
- na túto prehliadku si deti nosia vlastné hrebene,
- ak sa do 21 dní od prvého výskytu vši v triednom kolektíve neobjavia, ohnisko je možno považovať za skončené,

- ak sa však vši v priebehu 21 dní objavia aj u ďalších detí v kolektíve triedy, je potrebné vykonať represívne opatrenia ako pri hromadnom výskyte.

c) Hromadný výskyt zavšivenia

Za hromadný výskyt zavšivenia sa považuje postihnutie dvoch a viacerých detí v žiackom kolektíve. Triedny učiteľ operatívne, okamžite upovedomí všetkých zákonných zástupcov žiakov, aby vykonali doma všetky opatrenia spojené so zničením vši. Pretože opatrenia je potrebné vykonať naraz a u všetkých členov žiackeho kolektívu (žiaci a ich rodinní príslušníci), aby sa ochorenie ďalej nešírilo.

d) Všeobecné opatrenia:

- všetkým deťom a pedagógom v triede a tiež všetkým rodinným príslušníkom je potrebné umyť vlasy šampónom proti všiam,
- po 14 dňoch je nutné použitie šampónu opakovať v celom kolektíve žiakov a v rodinách,
- vykonať dezinfekciu na všetkých veciach a predmetoch s ktorými prišlo dieťa do styku,
- zásadné je zabezpečenie primeranej úrovne osobnej hygieny.

Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičovaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Ak je žiak poslaný domov z dôvodu výskytu vši vo vlasoch, do kolektívu sa môže vrátiť len z lekárskeho potvrdením, že má čisté vlasy.

V prípade nejasností, alebo opakovaného výskytu zavšivenia v žiackom kolektíve je potrebné kontaktovať odbor epidemiológie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Trnave.

PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD:		
MIMORIADNYCH UDALOSTÍ A HAVÁRIÍ	<ul style="list-style-type: none"> - do programu výchovy a vzdelávania v ZŠ sú aplikované prvky civilnej ochrany detí, - v prípade mimoriadnych udalostí a havárií rešpektujú pokyny evakuačného plánu CO, - 2 x ročne prevádzajú cvičný evakuačný poplach v rámci OČAP - ochrany a prírody a človek (bývalé branné) 	
VÝSKYTU CHRÍPKY A INÝCH PRENOSNÝCH OCHORENÍ	Ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí z celkového počtu žiakov	Overiť, či skutočne v súvislosti s chrípkou Ak áno, riaditeľ vykoná nasledovné opatrenia ↓
	10 %	Zabezpečí častejšie nárazové vetranie najmenej raz do týždňa zabezpečí dezinfekciu podláh zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie, a

		bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka zabezpečí zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu žiakov. Zvýši prísun O+Z aj v jedálnom lístku, zameria sa na dodržiavanie pitného režimu u detí.
	15 %	Zruší sa organizovanie školských výletov, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných podujatí (karneval, divadlo a pod.)
	20 %	Postupuje ako pri 15% a: 1. oznámi túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva, 2. na základe právomocí riaditeľa preruší výchovno-vzdelávací proces ak prekročí počet neprítomných 30 %
	Infekčné ochorenia u žiakov vírusové hepatitídy /žltáčka typu A,B,C/	Akceptovanie rozhodnutia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva o nariadení opatrení na predchádzanie šírenia prenosných ochorení ako sú : - zákaz zhromažďovania a spoločných aktivít žiakov, - zníženie telesnej aktivity, - dezinfekcia soc. zariadení (WC), - a ďalšie.

3. Úrazy – prvá pomoc – evidencia úrazov, choroby

a/ Každý pedagogický zamestnanec je zodpovedný za organizáciu práce žiakov tak, aby predchádzal úrazom žiakov i seba.

b/ V prípade školského úrazu v školskej budove alebo v školskom areáli:

Okamžite poskytnite žiakovi prvú pomoc, pričom najbližšieho kolegu, resp. vedenie školy požiada o zabezpečenie pedagogického dozoru pri ostatných žiakoch. V prípade potreby zavolá telefonicky rýchlu zdravotnícku pomoc alebo o to požiada riaditeľa školy (avšak až po poskytnutí prvej pomoci). Súčasne telefonicky alebo prostredníctvom asistenta učiteľa je zákonný zástupca informovaný o úraze. Ak nepotrebuje dieťa rýchlu lekársku pomoc, požiada najprv rodičov, aby odprevadili dieťa na ošetrovanie. Ak nezastihne rodičov, so žiakom na ošetrovanie ide asistent učiteľa, ktorý ho po ošetrení odprevadí domov. Predtým požiada vedenie školy o svoje zastupovanie na ďalšie pedagogické činnosti, ktoré má v ten deň. Ak žiak ostane v ďalšom ošetrovaní zdravotníckeho zariadenia, informuje rodičov o mieste pobytu žiaka. Ak žiak na druhý deň nenastúpi do školy, zapíše úraz do „Knihy úrazov“. Vyučujúci, ktorý vykonával dozor, alebo mal vyučovaciu hodinu počas ktorej žiak utrpel úraz, zapíše registrovaný aj neregistrovaný úraz do zošita s úrazmi, ktorý je uložený u zástupkyňi riaditeľa školy, následne sa registrovaný úraz zaeviduje na internetový portál MŠVVaŠ SR.

c) Pobyt vonku :

Počas pobytu vonku sú pedagogickí zamestnanci povinní zabezpečiť žiakom plnohodnotnú organizovanú činnosť ako počas vyučovania, tak aj v činnosti ŠKD. Venujú im pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa školy. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 25 žiakov. Pri vyššom počte žiakov alebo organizovaných činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšenú pozornosť (lyžovanie, plávanie) zabezpečí vedenie školy ďalšieho zamestnanca. Pri starostlivosti o zdravie, prevádzkovú hygienu a bezpečnosť žiakov sa zamestnanci školy riadia platnými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa školy.

V. Podmienky pohybovej aktivity

Škola má jednu telocvičňu, ktorú využíva na hodiny telesnej výchovy a pre športovú mimoškolskú činnosť. V telocvični majú žiaci k dispozícii pre svoje potreby šatne, zariadenia na osobnú hygienu oddelené podľa pohlavia (záchodové kabíny, umývadlá). Telocvičňa má vlastný prevádzkový poriadok (viď. príloha č.1). Na hodiny telesnej výchovy sa môže v priaznivom počasí využívať aj vonkajší areál okolo budov školy. Vyučujúci telesnej výchovy dbajú na dodržiavanie správnej skladby hodiny a aktívne zapájanie sa žiakov. Starostlivosťou o čistotu telocvične sú poverené upratovačky. Starostlivosťou o vonkajší areál je poverený školník - údržbár, ktorý zabezpečuje kosenie trávnej plochy minimálne jedenkrát mesačne v letnom období, príp. podľa potreby. Za úpravu vonkajšieho areálu spoluzodpovedajú aj vyučujúci technických prác a pracovného vyučovania.

Do šatní a do telocvične nikdy nevstupujú žiaci samostatne, vždy len v doprovode vyučujúceho, ktorý má za nich zodpovednosť.

VI. Režim stravovania, zásobovanie pitnou vodou a odkanalizovanie

1. Režim stravovania

REŽIM STRAVOVANIA	DESIATOVÁ PRESTÁVKA	od 9:35 – 9:55 hod.	
	OBED	Je podávaný vo vlastnom stravovacom zariadení – školskej jedálni	
	ČAS VÝDAJA	11:35 – 14:00 hod.	
	I. STUPEŇ ZŠ	11:35 – 13:00 hod.	
	II. STUPEŇ ZŠ	13:00 – 14:00 hod.	
	OBED V RÁMCI ŠKD	Po 4. vyučovacej hodine 11:35 hod.	Po 5. vyučovacej hodine 12:30 hod.
DOPLNKOVÉ STRAVOVANIE	BUFET	Nie	
	AUTOMATY	Nie	

- Podávaná strava je pripravovaná v zmysle Správnej výrobných praxe tak, aby bola zdravotne neškodná a biologicky hodnotná, je pripravovaná v zmysle materiálo

spotrebných noriem pre školské stravovanie zohľadňujúca vek žiakov, ktorí sa stravujú v školskej jedálni.

- Pitný režim: na zabezpečenie pitného režimu slúži pitná voda z vodovodu, ktorej nezávadnosť je pravidelne kontrolovaná RÚVZ v TRNAVE

Škola má vlastné zariadenie školského stravovania, ktoré zabezpečuje stravovacie služby a pitný režim počas vydávania obeda pre žiakov základnej školy a zamestnancov školy. Školská jedáleň má vlastný prevádzkový poriadok.

Na obed do školskej jedálne žiaci prichádzajú po 4 až 6. vyučovacej hodine. Obed sa vydáva od 11,35 hod. do 14,00 hod. Učitelia vykonávajúci dozor v jedálni vedú žiakov k správny stravovacím návykom, vrátane kultúry stolovania a dodržiavania zásad čistoty rúk. Dozory pedagogických zamestnancov sú zverejnené na nástenke v zborovniach a v jedálni.

Žiaci prvého stupňa prichádzajú na obed v sprievode vyučujúcich, s ktorými majú poslednú vyučovaciu hodinu. Vyučujúci dbajú na kultúru stravovania svojich žiakov. Okrem toho je v jedálni stanovený aj pedagogický dozor podľa rozpisu.

- Po 4 vyučovacej hodine má dozor 1 pedagóg- vykonáva dozor zväčša pri okienku, kde žiaci samostatne odnášajú prázdne taniere na podnose
- Po 5 vyučovacej hodine má dozor v jedálni 1 pedagóg

Žiaci druhého stupňa prichádzajú na obed v sprievode dozorujujúceho učiteľa druhého stupňa podľa rozpisu.

- Po 5 a 6 vyučovacej hodine má dozor 1 pedagóg v jedálni
- **V jedálni je prísne zakázané predbiehať sa v rade pri čakaní na obed a odnášaní podnosov. Každý žiak je povinný za sebou zasunúť stoličku a odniesť podnos ku okienku.**
- **Pedagógovia ukončujú svoj dozor v jedálni až keď sa naobedujú všetci žiaci.**
- **Dozor pri žiakoch z ŠKD majú vychovávateľky**

2. Zásobovanie pitnou vodou a odkanalizovanie

Objekty sú zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu, ktorého prevádzkovateľom sú Východoslovenské vodárne a kanalizácie. Odkanalizovanie je riešené do mestskej kanalizácie.

Prevádzkovateľ: T A V O S T R N A V A .

VII. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy

Čistotu jednotlivých priestorov školy zabezpečujú upratovačky v zmysle ich pracovnej náplne a vnútorného poriadku školy. Udržujú zverené priestory v poriadku a čistote tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov školy, resp. iných osôb zdržujúcich sa v objekte. Údržbu školy a drobné opravy zabezpečuje školník-údržbár. Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem.

1. Všeobecné povinnosti upratovačiek

Hlavnou povinnosťou upratovačky je udržiavať školské miestnosti v náležitej čistote, vo vzornom poriadku, aby sa zdravie žiakov a zamestnancov čo najviac chránilo. Bežné upratovanie robí upratovačka nasledovné:

Denne: dvakrát za deň sa umývajú s čistiacim prostriedkom podlahy všetkých chodieb a schodísk : ráno a poobede po vyučovaní, príp. podľa potreby aj počas vyučovania. Podlahy učební sa denne čistia po vyučovaní. Navlhko sa denne upratujú pracovné plochy lavíc a stoličiek, utieranie kľučiek na dverách, navlhko s čistiacim prípravkom sa čistia umývadlá v triedach, kľučky dvier, zariadenia na osobnú hygienu (umytie mís, pisoárov a umývadiel v predsieňach toaliet), týždenne sa vysávajú koberce v triedach a ŠKD. Týždenne sa umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov obkladačky, dvere, parapety okien, vykurovacie telesá a podľa potreby nábytok. Ďalej sa týždenne vysávajú koberce v administratívnych pracovniach. Odpadové nádoby z učební, WC a administratívnych priestorov sa vynášajú denne a podľa potreby aj viackrát denne.

2. Dezinfekcia sociálnych zariadení

Mesačne upratovačky umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov olejové nátery stien, odstraňujú nečistoty zo stien. Podľa potreby poupratujú kabinety. Polročne sa umývajú okná, ošetruje sa nábytok. Jedenkrát ročne sa čistia stropné svietidlá: v lete pri veľkom upratovaní. Počas letných prázdnin upratovačky spolu so školníkom vykonávajú veľké hĺbkové upratovanie – umývanie okien, umývanie olejových náterov, lavíc, stoličiek, nábytku. Umývanie umývadiel v triedach a všetkých priestorov a vybavenia priestorov sociálnych zariadení dezinfekčnými prostriedkami. Starostlivosť o vonkajšie športové a iné plochy má na starosti školník - údržbár. Denne v ranných hodinách kontroluje čistotu a bezpečnosť školského dvora a chodníkov (vyzbiera papiere, v zimnom období zabezpečí bezpečnosť chodníkov, odhŕňa sneh, posýpa chodníky). Školník rezom upravuje kríky a stromy, odstraňuje nečistotu zo športovísk. Okolie vchodov do budov zametajú a umývajú upratovačky. Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na zariadenia na osobnú hygienu a podlahy, pracovné plochy a nábytok, okná. Čistiace a dezinfekčné pomôcky a prostriedky sú uložené v uzamknutej miestnosti, v sklade, mimo dosahu detí. Na starosti ich má hospodárka školy.

VIII. Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob

ODPAD	Zmesový komunálny odpad (katalógové číslo 20 03 01)
	Komunálny odpad sa zhromažďuje do vyčlenených nádob v triedach, na chodbách a v areáli. Obsah sa denne odnáša do kontajnerov, ktorých odvoz zabezpečuje mesto Košice prostredníctvom zmluvne zabezpečenej firmy. Komunálny odpad sa odváža podľa harmonogramu odvozu 2 x týždenne. Základná škola 1 x do roka uskutočňuje zber papiera, ktorý odovzdáva do zberných surovín.
	Odberateľ odpadu: Mesto TRNAVA
	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť (katalógové číslo 20 01 21)
	Žiarivky zbiera a separuje školník a uskladňuje v sklade. Priebežne ho odovzdáva na likvidáciu revíznemu technikovi, ktorý v ZŠ zabezpečuje revíziu elektrických rozvodov, elektrických spotrebičov a zariadení.
	Odberateľ odpadu: MIGO – Bc. Miroslav Goliáš,

ÚDRŽBA A HYGIENA VNÚTORNÝCH PRIESTOROV

– zabezpečujú upratovačky školy

Triedy vrátane topných telies, umývadiel	Denne umytie umývadla vrátane batérie Po vyučovaní umytie podlahy 1 x týždenne utieranie prachu na topných telesách Lavice – denne pretrieť úložné plochy	<p>Roztok sa pripravuje zarobením dezinfekčného prostriedku /savo, chloramín BT a pod./ do určitého množstva vody, tak aby vznikol určitý pomer prostriedku a vody – koncentrácia. Riad'te sa návodom na obale, tak ako to určuje výrobca. Dodržujte návod, nepripravujte si príliš silne koncentrovaný /často silne páchnuci/ roztok, pretože sa uvoľňuje chlór, ktorý Vám a i deťom môže poškodiť sliznice. Naopak, nesprávne pripravený roztok o slabšej koncentrácii nezničí všetky mikroorganizmy – dezinfekcia je neúčinná.</p> <p>Nie je potrebné vykonávať oplach napr. podláh, keramických obkladov a pod. Nechávajú sa vyschnúť.</p> <p>Dôležité je rozdelenie pracovných pomôcok podľa ich určenia – rozdeliť handry na podlahu v umyvárňach, v triedach, na chodbách. Vyčleniť pomôcky samostatné na WC misy a pod. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre žiakov – pri výlevke.</p> <p>Čistiace a dezinfekčné prostriedky je potrebné uchovávať osobitne na vyhradenom mieste, tak aby bol k nim obmedzený prístup –</p>	
Šatne, chodby, schodišťa	Denne a podľa potreby v priebehu dňa		
WC, umyvárky	Umývadlá		Podľa potreby a denne umytie čistiacim prostriedkom + denne dezinfekcia
	WC misy vrátane sedadiel – priebežne a denne dezinfekcia		
	Predelové priečky / kabíny stien napr. plechové – priebežne a 1 x týždenne		
	Podlaha – priebežne a min 1 x denne		
	Keramický obklad vo WC zariadeniach		1 x za mesiac
	Pisoárové žľaby / pisoáre – denne umytie+dezinfekcia		
Vetranie	2 x denne a podľa potreby		
Odpadové nádoby	Denne vyprázdniť, opláchnuť, vymeniť odp. vrecko, podľa potreby vydezinfikovať		
Okná, dvere, svietidlá,...	Pri veľkom upratovaní 1 x za rok Umývanie skriniek pre uloženie odevov štvrťročne (v zimnom období podľa potreby aj častejšie)		
Žalúzie	Aspoň 1 x za polrok		

		miestnosť/upratovacia komora/.
Koberce	NIE SÚ	
V prípade výskytu plesní	Okamžité odstránenie! Načakať, kým sa pleseň rozšíri prostredníctvom vzduchu do ostatných priestorov	
	Najjednoduchší spôsob odstránenia je postriekanie čerstvo pripraveným dezinfekčným prostriedkom alebo orig. prípravkom proti plesniam. Dôležité je vetranie priestoru, vysoká vlhkosť podporuje rast plesní!	

Deratizáciu vykonávame podľa nariadení obce (resp. podľa potreby), dodávateľsky firma: PESTISS, Dúbravská 14, Bratislava

STAROSTLIVOSŤ O VONKAJŠIE PRIESTORY		
Starostlivosť o vonkajšie priestory zabezpečuje	podľa pracovnej náplne školník, upratovačky a strážnik objektu	
Trávnatá plocha vrátane zelene	2 – 4 x ročne	strihanie živých plotov, kosenie, hrabanie lístia, zber kamenia a nečistôt
Betónová plocha Upratovanie vonkajšieho areálu školy	denne v ranných hodinách a podľa potreby	zametanie, odprašovanie polievaním, odplavovanie nánosov po daždi odstrekovaním, odpratávanie snehu
Porez a presvetľovanie stromov	pripade potreby vykonáva oprávnená firma. Porez a presvetlenie sa vykonáva iba so súhlasom (oboznámením) Obvodného úradu životného prostredia.	

IX. Pokyny pre zamestnancov a návštevníkov školy

1. Pokyny pre zamestnancov

- zabezpečenie trvalého dozoru nad deťmi a žiakmi

Pedagogickí zamestnanci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok a taktiež počas obeda spracovaný harmonogram, ktorý sú povinní dodržiavať. Harmonogram dozorov je umiestnený v zborovniach a na každej chodbe, kde sa vykonáva dozor. V prípade absencie učiteľa určí zástupca riaditeľa školy náhradný dozor. V prípade náhlejšej zmeny dozoru zabezpečia učitelia z vedľajších tried.

Učitelia boli oboznámení s metodickým usmernením MŠ SR č. 4/2009:R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Zabezpečuje sa dodržiavanie metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006:R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

2. Pokyny pre návštevníkov

Vstup do objektu školy cudzím osobám je povolený iba s vedomím riaditeľa školy alebo jeho zástupcu. Nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy. Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby ich návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala. Prípadné oznamy alebo potvrdenia od lekára sa nechávajú na vrátnici a učiteľ si ich po skončení vyučovania vyzdvihne. Každá cudzia osoba, ktorá vstúpi do priestorov školy sa riadne zapíše do knihyP. ŠTEFÁNIK FIREcONTROL návštev na vrátnici.

X. Bezpečnosť žiakov aj zamestnancov

V škole sú dodržiavané všetky predpisy BOZP a PO. Škola si zabezpečuje služby autorizovaného bezpečnostného technika a technika PO : p . Štefánik z firmy Firecontrol, ktorý zabezpečuje služby v zmysle aktuálnych právnych predpisov a dohliada na dodržiavanie pravidiel BOZP a PO. Bezpečnosť práce je zo strany zamestnávateľa zabezpečovaná:

- pravidelným preškolením všetkých zamestnancov,
- preškolením nových zamestnancov,
- zabezpečením OOPP podľa vnútroorganizačnej smernice a potrieb zamestnancov vytváraním dobrých pracovných podmienok,
- uplatňovaním zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov. **V priestoroch školy a v areáli školy sa rešpektuje zákaz fajčenia. Porušenie uplatňovania tohto zákona sa považuje u zamestnancov školy za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.** Na vstupnej chodbe do budovy je na dobre viditeľnom mieste oznam zákazu fajčenia v celom areáli školy,
- udržiavaním budovy v dobrom technickom stave,
- pravidelnou kontrolnou činnosťou.

Bezpečnosť žiakov je zo strany školy zabezpečená:

- zabezpečením budovy počas vyučovania,
- vytváraním vhodných materiálnych a hygienických podmienok vyučovania,
- udržiavaním budovy v dobrom technickom stave,
- vhodnou prevenciou (poučenia, prednášky odborníkov,...),
- zabezpečením dozoru pri každej činnosti a aktivite poriadnej školou (žiak nesmie bez písomného povolenia učiteľa opustiť triedu, školu, ani školský areál),
- aktívnou spoluprácou s rodinou žiaka,
- pravidelnou kontrolnou činnosťou.

XI. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i žiaci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budov. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivé a zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán. Zamestnanci školy sú pravidelne školení. V budovách sú označené požiarno-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarna hliadka. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO. Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy. Pri evakuácii postupovať podľa pokynov a plánu, ktorý je na každom poschodí. Škola má uzatvorenú zmluvu s firmou FiRECONTROL, ktorá spracováva, aktualizuje a kompletizuje dokumentáciu protipožiarnej ochrany, vnútorné smernice pre úsek BOZP, OPO, COO, ktorými sa škola riadi.

Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

Hasičský a záchranný zbor	150
západoslovenská energetika	0800 111567
Pohotovostná služba plynárne	0850 111 727
TAVOS Piešťany	033/5966182
Poruchy Trnava	033/5966146
Polícia	158
Mestská polícia	159
Rýchla lekárska služba	155
Tiesňová linka prvej pomoci	112

XII. Záverečné ustanovenie

Prevádzkový poriadok je vytlačený v 2 origináloch: jeden je u riaditeľa školy a jeden u zástupcu riaditeľa školy. Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia Pedagogickou radou v ZŠ s MŠ Špačince a je záväzný pre všetkých zamestnancov a žiakov základnej školy.

Týmto prevádzkovým poriadkom sa ruší platnosť prevádzkového poriadku zo dňa 29.9.2016

V Špačinciach 31.8.2023

PaedDr. Peter Kalapoš

riaditeľ školy

Prílohy:

č.1 Prevádzkový poriadok telocvične, športového ihriska a šatní

č.2 Prevádzkový poriadok učebne PC a bezpečnostné pravidlá pri práci s počítačom

č.3 Prevádzkový poriadok dielne

č.4 Prevádzkový poriadok školskej kuchynky

č.5. Prevádzkový poriadok fyzikálno-chemickej učebne

Prevádzkový poriadok je vydaný v zmysle § 2 ods. 2 Vyhlášky č.224/2011 o základnej škole. Telocvična, šatne, vonkajší betónový a trávnatý areál sú súčasťou priestorov a areálu školy. Slúžia na zabezpečenie edukácie povinnej telesnej výchovy na 1. stupni a na 2. stupni, na športovo–záujmovú činnosť v rámci záujmových krúžkov pre žiakov Základnej školy Ľ. Podjavorinskej a pre fyzické a právnické osoby, ktoré majú uzatvorenú zmluvu o prenájme telocvične. Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvični musia byť schválené riaditeľom školy. Telocvične a areál školy sú majetkom mesta v správe školy.

Harmonogram využívania:

- podľa rozvrhu hodín povinnej telesnej výchovy základnej školy,
- podľa časového rozpisu činnosti krúžkov,
- podľa harmonogramu pre právnické a fyzické osoby v mimovyučovacom čase.

Dispozičné vybavenie telocvične

Jednopodlažná časť budovy, ktorú tvorí:

chodby, veľká telocvična, šatne, WC dievčatá, WC chlapci, sprchy, sklad telovýchovného náradia, kabinet, technická miestnosť.

A. Pokyny pre nájomcov

1. Vstup do priestorov telocvični majú dovolené iba tí športovci, ktorí majú pridelenú užívaciú hodinu. Za účasť oprávnených športovcov zodpovedá vyučujúci, resp. fyzická osoba, uvedená v zmluve o nájme.
2. Užívatelia telocvične môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených spolu so zodpovedným vedúcim maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť do 15 minút od jeho skončenia.
3. Do telocvične je povolený vstup iba v čistých prezuvkách s nefarbiacou podrážkou.
4. Všetky poruchy a škody treba hlásiť školníkovi, ktorý to oznámi vedeniu školy.
5. Pri odchode z miestností treba skontrolovať a vypnúť elektrické osvetlenie, zatvoriť okná v telocvičniach a šatniach, uzatvoriť všetky vodovodné kohútiky v užívaných priestoroch a vrátiť lavičky na určené miesta.

Nájomcom je zakázané:

1. Do telocvične vodiť psov.
2. Vstupovať s bicyklom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku.
3. Manipulovať s otvoreným ohňom.
4. Hrať futbal s akoukoľvek loptou.
5. Vešať sa na basketbalové koše (z bezpečnostných dôvodov).

6. Nosiť jedlo, žuvačky, piť sladené nápoje, požívať alkoholické nápoje a iné návykové látky.
7. V priestoroch telocviční ako aj v celom areáli školy je prísny zákaz fajčiť.

Prevádzkovateľ telocviční si vyhradzuje právo doplnenia alebo zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky. Porušovanie prevádzkového poriadku telocviční môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o nájme.

B. Pokyny pre vyučujúcich a žiakov školy

Pokyny pre žiakov

1. Cez prestávky je žiakom vstup do telocvične zakázaný, do priestoru telocvične vstupujú len v sprievode učiteľa.
2. Na hodinách telesnej výchovy platí v plnom rozsahu školský poriadok pre žiakov.
3. Na telesnej výchove musí byť žiak prezlečený a prezutý do športového oblečenia a čistej športovej obuvi.
4. Športové oblečenie si žiak nosí čisté, športová obuv musí byť taktiež čistá s nefarbiacou podrážkou určenou do telocvične.
5. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny hodinky, okuliare, šperky, peniaze alebo cenné predmety učiteľovi.
6. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť slnečné okuliare, hodinky, prstene, retiazky, žuť žuvačky. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumičkou.
7. Ak žiak zo zdravotných dôvodov necvičí, predloží učiteľovi o tom potvrdenie ešte pred začiatkom hodiny. Žiak je povinný prezúť sa do vhodnej obuvi a byť prítomný na vyučovaní, a učiteľ určí čo bude robiť. V prípade, že žiak nebude mať vhodnú obuv (prezuvky), bude v telocvični bosý.
8. Žiaci nesmú cvičiť na náradí bez prítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä preskok švédskej debny, lezenie na zavesené rebríky, skoky na žinenky, lezenie a vešanie sa na basketbalový kôš, húpanie a šplhanie na laná a kruhy, skákať na trampolíne. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí športová činnosť, aby neprišlo k úrazu.
9. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúcich, alebo podľa ich pokynov.
10. Žiak vykonáva len takú športovú činnosť, ktorú mu určí učiteľ. Dbá, aby dodržiaval učiteľove pokyny na bezpečné prevádzanie činností.
11. Žiaci sú disciplinovaní, správajú sa tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play. Pri kolektívnych športoch majú obzvlášť na zreteli bezpečnosť všetkých účastníkov. Nepoužívajú vulgárne výrazy.
12. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť telocvičňu, je povinný to pred odchodom nahlásiť vyučujúcemu. Obdobne nahlási aj svoj návrat. Ak žiak necvičí, v žiadnom prípade sa nesmie zdržiavať sám v šatni, musí byť v priestore s vyučujúcim.
13. Bez vedomia a priameho pokynu učiteľa sa žiak nesmie zdržiavať v nárad'ovni, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.

14. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho. Vyučujúci pravidlá, či postup vysvetlí a overí si, či boli žiakmi pochopené. Ak treba, danú činnosť žiakom predvedie.
15. Po skončení cvičenia žiaci spoločne alebo podľa pokynov vyučujúceho uložia športové náradie.
16. Z telocvične odchádzajú žiaci spoločne do šatní, po prezlečení čakajú na ďalšie pokyny vyučujúceho.
17. V šatni udržiavajú čistotu, neničia zariadenie a pri odchode si skontrolujú a zoberú vlastné úbory.
18. V priestoroch šatní sú povinní pohybovať sa krokom, aby nedošlo k zraneniu.
19. V telocvični majú zakázané jesť, piť, fajčiť a požívať alkohol alebo iné omamné látky.
20. V priestoroch telocvične majú zakázané manipulovať s otvoreným ohňom.
21. Žiakom je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia žiak škodu nahradí.
22. Prípadný úraz okamžite nahlásia vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi, ktorý ho následne zaeviduje v knihe úrazov a nahlási vedeniu školy.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Pokyny pre vyučujúcich

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho v triede. Vyučujúci žiakov odvedie do šatne, kde počká, kým si vezmú cvičebný úbor a v prípade zlého počasia sa prezujú a vhodne oblečú. Vyučujúci žiakov odvedie do telocvične, a vstupuje do nej prvý. Pri presunoch do a z telocvične sa žiaci správajú disciplinovane a idú s doprovodom vyučujúceho.
2. Vyučujúci je povinný si skontrolovať počet žiakov a ich cvičebný odev. Učiteľ žiakom nemôže dovoliť cvičiť v civilnom oblečení.
3. Vyučujúci cvičebné náradie vopred skontroluje. Ak nie je v poriadku, nepoužíva ho a upovedomí o tom školníka a riaditeľa školy.
4. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, resp. školského dvora, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru. Ak ho z nevyhnutných príčin musí opustiť, je povinný:
 - zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou,
 - prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.
5. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
6. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do náradovne, ktorá slúži na odkladanie telocvičného náradia a náčinia.
7. Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci.
8. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
9. Po skončení cvičenia je vyučujúci povinný uložiť používané náradie na svoje miesto.

10. Pri odchode z telocvične vyučujúci skontroluje poriadok v telocvični a šatniach. Žiakov privedie k šatniam, kde sa prezlečú a podľa pokynov vyučujúceho odchádzajú do triedy. Vyučujúci, ktorý je v telocvični v danom dni na poslednej vyučovacej hodine musí skontrolovať a vypnúť elektrické osvetlenie, zatvoriť okná v šatniach, uzatvoriť všetky vodovodné kohútiky vo využívaných priestoroch.

11. Pri úraze je každý povinný poskytnúť postihnutému prvú pomoc. Vyučujúci oboznámi žiakov s umiestnením lekárničky. Ak sa stane úraz, sú žiaci povinní ihneď to hlásiť vyučujúcemu. Ak tak spravia až na druhý deň, nebudeme tento úraz považovať za školský úraz. Vyučujúci v deň úrazu zaeviduje úraz do knihy úrazov a ďalej postupuje v zmysle smernice o školských úrazoch.

12. Počas vyučovania sú za poriadok a dodržiavanie prevádzkového poriadku zodpovední učitelia telesnej výchovy.

13. V priestoroch telocvični ako aj v celom areáli školy je prísny zákaz fajčiť.

Riaditeľ základnej školy ako prevádzkovateľ telocvične si vyhradzuje právo doplnenia alebo zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to budú vyžadovať prevádzkové podmienky.

Prevádzkový poriadok je vydaný v zmysle § 2 ods. 2 Vyhlášky č.224/2011 o základnej škole. Počítačové učebne sú súčasťou priestorov školy a slúžia na zabezpečenie edukácie informatickej výchovy na 1. stupni a na 2. stupni. V škole sa nachádzajú 2 počítačové učebne:

1. pavilón B AA2 m.č. 27- 16 počítačov
2. Pavilón pri šk. jedálni AA4 m.č.06 - 16 počítačov

SPOLU 32 počítačov

Žiak má právo

1. Vstupovať do učebne len s pedagogickým zamestnancom, alebo na jeho pokyn.
2. Využívať všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným len so súhlasom vyučujúceho.
3. Používať PC počas akýchkoľvek vyučovacích hodín aj v mimo vyučovacom čase len v doprovode vyučujúceho.
4. So súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne (PC, tlačiarne, skener a pod.)
5. Využívať zariadenie učebni mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (podľa rozvrhu učebni, alebo po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim).
6. Počas výučby pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom hodiny (výnimku môže povoliť len vyučujúci).

Žiak je povinný

1. Vchádzať do učebne v prezuvkách.
2. Do učebne vstupovať len s pomôckami podľa pokynov pedagóga na daný predmet, bez zbytočných tašiek, oblečenia, šiltoviek,....
3. Vždy pred začatím práce skontrolovať svoje pracovisko, zapísať sa, každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu.
4. Šetrne sa správať k zariadeniu v učebni.
5. Počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne, pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku.
6. Používať na názvy vlastných priečinkov a súborov svoje priezvisko a meno, pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah, vlastné súbory ukladať do svojho priečinku na to určeného.
7. Dbieť na to, aby v priečinku boli uložené len potrebné súbory na výučbu. Nepotrebný obsah pravidelne mazať. Po skončení vlastnej práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
8. Dodržiavať prevádzkový poriadok učebne a pravidlá bezpečnosti pri práci s PC.
9. Správať sa kľudne a ticho, aby nevyrušoval ostatných pracujúcich žiakov.
10. Zapísať sa do zošita k tomu určenému a sadnúť si na svoje miesto podľa zasadacieho poriadku, ktorý má každá trieda v PC učebni.
11. Po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
12. Používať na názvy priečinkov a súborov len vhodné mená.

Žiakom je zakázané

1. V učebni sa nesmú používať vlastné nosiče dát (diskety, USB, CD, MP3), pokiaľ to vyučujúci neurčí inak.
2. Meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára.
3. Svojuvoľne rušiť a vytvárať nové priečinky na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára.
4. Bez súhlasu pedagóga inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia.
5. Meniť nastavenia ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy.
6. Sťahovať dáta z internetu bez povolenia učiteľa.
7. Pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach a na serveri.
8. Pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom zisťovať prístupové heslá iných užívateľov (žiacov a učiteľov).
9. Poskytnúť svoje prístupové heslo druhej osobe - cudzím žiakom.
10. Prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa.
11. Vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu.
12. Bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy.
13. Akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska.
14. Hrať hry, používať chat a facebook počas vyučovacej hodiny ak nie je predmetom obsahu hodiny.
15. Ješť a piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón počas hodiny.
16. Prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, ...).
17. Ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...).
18. Dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača, pracovať pri otvorenom počítači.
19. Pri poškodení príslušenstva počítača (software, hardware) sa ihneď spíše zápis o poškodení, vyčíslenú škodu uhradza žiak.

Správca učebne PC si vyhradzuje právo

1. Zmazať všetky nevhodné súbory nachádzajúce sa kdekoľvek na disku.
2. V priebehu školského roka tento poriadok meniť a dopĺňať.
3. Zmazať všetky "nevhodné" súbory a súbory s "nevhodným" pomenovaním nachádzajúce sa kdekoľvek na diskoch.

Všetci žiaci školy potvrdia na začiatku školského roka vlastnoručným podpisom, že tieto pravidlá vzali na vedomie a zaväzujú sa ich dodržiavať. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Riaditeľ základnej školy si vyhradzuje právo doplnenia alebo zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to budú vyžadovať prevádzkové podmienky.

V školskej dielni platí pre žiakov v plnom rozsahu školský poriadok.

1. Do dielni vstupujú žiaci len v sprievode učiteľa.
2. Po príchode do dielne zaujmú svoje miesto pri pracovnom stole, ktoré im určí vyučujúci a z pracovného miesta sa nevzdávajú.
3. Pri práci používajú ochranný pracovný plášť a potrebné ochranné pracovné prostriedky.
4. Pri každej činnosti sa žiaci riadia podľa pokynov učiteľa, ktorý ich oboznámi s pracovným postupom a vysvetlí im zásady bezpečného správania pri činnosti.
5. Pracujú s prideleným materiálom hospodárne, používajú len pridelené náradie a nástroje.
6. Neberú si sami náradie zo skriniek a políc, ani z iných pracovných stolov.
7. Nepoškodzujú zariadenie dielni, nepracujú s poškodeným náradím alebo nástrojmi. Každé poškodenie sú žiaci povinní ihneď hlásiť učiteľovi.
8. Žiakom je zakázané pracovať s elektrickými strojmi a prístrojmi, len ak im to určí učiteľ a pod jeho priamym dohľadom.
9. Po skončení práce odovzdajú pracovné pomôcky a pracovisko opúšťajú neporušené a čisté.
10. Každé poranenie okamžite oznámia učiteľovi.
11. Do priestorov dielni je zakázané vstupovať pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok.
12. V priestoroch dielne je zakázané jesť, piť, fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
13. Žiaci rešpektujú bezpečnostné pokyny učiteľa pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom : - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka.
14. Pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri zapnutej ventilácii a s ochrannými pomôckami a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
15. Po skončení vyučovania v školskej dielni učiteľ odvedie žiakov do triedy.
16. Zo školskej dielne žiak zásadne neodnáša žiadny materiál, ani nástroje a náradie.

V školskej kuchynke platí pre žiakov v plnom rozsahu školský poriadok.

1. Vybavenie školskej kuchynky pozostáva: 1 elektrický sporák s elektrickou rúrou, mikrovlnná rúra, jednoduchý kuchynský mixér, základné vybavenie kuchynského riadu a príslušenstva na varenie, jedálenského servisu, príbory, kuchynské váhy, chladnička s mrazničkou, stoly a stoličky, práčka, žehlička a žehliaca doska.
2. Žiaci vstupujú do učebne spolu s pedagógom. Vstupujú len do čistej a dezinfikovanej učebne- kuchynky.
3. Pri práci v kuchynke sa dodržiavajú zásady BOZP a PO. Pred vstupom do učebne- kuchynky, na prvej vyučovacej hodine pedagóg povinne poučí žiakov o zásadách BOZP a PO (zaznamená sa do triednej knihy).
4. Vzniknutý úraz sa povinne hlási vedeniu školy. Zodpovedný pedagóg poskytne postihnutému žiakovi 1. pomoc.
5. Pedagóg a žiaci majú oblečený vždy čistý pracovný odev (zástera), dlhé vlasy sú zopnuté, ruky sa pred začiatkom prác umyjú vodou a mydlom, nechty sú čisté a ostrihané.
6. Pri práci s potravinami a požívanými surovinami sa dodržiavajú zásady hygieny. Sleduje sa dátum spotreby potravín a surovín - zakazuje sa spracovávať potraviny a suroviny po dátume spotreby. Nepoužívajú sa potraviny a suroviny, ktoré neprirodzene zapáchajú, majú neprirodzenú alebo zmenenú farbu, sú pokryté plesňou, sú nahnité, sú skysnuté. Nepoužívajú sa zmrazené potraviny a suroviny, ktoré boli už raz rozmrazené a opätovne zmrazené.
7. Žiaci nemanipulujú s elektrickými a plynovými spotrebičmi bez dozoru pedagóga.
8. Použité kuchynské náradie sa umýva teplou vodou za použitia čistiaceho prostriedku na riad, oplachuje sa pod tečúcou studenou vodou, utrie sa dosucha čistou utierkou a odkladá sa na určené miesto.
9. Použité utierky sa odkladajú do zberného koša.
10. Po ukončení prác sa všetko použité náradie odkladá vždy umyté, čisté, dosucha utreté na pôvodné miesto, čistiacim prostriedkom sa umýva pracovný pult, jedálenské stoly, umývadlo, sporák (nesmú na ňom zostať zvyšky pripáleného jedla), podlaha.
11. Po ukončení prác nesmú zostať zvyšky surovín, potravín a pripraveného jedla v učebni - kuchynke.
12. Pedagógovia spolu so žiakmi po ukončení vyučovacej hodiny opúšťajú vždy čistú a upratanú učebňu- kuchynku.
13. Po skončení vyučovania v učebni- kuchynke si pedagóg a žiaci umyjú ruky vodou a mydlom.
14. Povinnosťou pedagógov a žiakov je hlásiť vedeniu školy vzniknuté škody, prípadne straty súvisiace s vybavením učebne- kuchynky.
15. Po každej vyučovacej hodine dezinfekciu učebne - kuchynky (prípravok Savo, chloramín) prevádza upratovačka (umývadlo, pracovný pult, jedálenské stoly, podlaha, obloženie stien v miestach, kde došlo k manipulácii s potravinami a surovinami, podľa potreby chladnička, sporák), perie použité utierky, dokladá čisté utierky.
16. Ak sa v kuchynke uskutočňuje príprava zdravej výživy počas projektov, dní zdravej výživy a pod. je povinný zodpovedný pedagóg dopredu oznámiť dátum a čas akcie upratovačke, ktorá zabezpečí potrebnú dezinfekciu pred a po akcii.
17. V kuchynke sa dodržiavajú zásady šetrenia vodou, plynom a elektrickou energiou.

Všeobecné pravidlá a zásady práce

1. Žiaci do učebne vstupujú a pracujú len podľa pokynov vyučujúceho.
2. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný poznať a dodržiavať obsah laboratórneho poriadku.
3. V učebni sa nachádzajú zdraviu škodlivé a nebezpečné zariadenia, prístroje a materiály/látky, ktoré pri nesprávnom používaní môžu spôsobiť úraz alebo poškodiť zdravie žiaka aj učiteľa. (elektrické zdroje, chemické látky, zdroj plynu pre ohrev, krehké sklo, ostré predmety a podobne.)
4. S učebnými pomôckami smú žiaci manipulovať iba s dovolením vyučujúceho.
5. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na zariadení učebne, treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
6. Žiaci sú zodpovední za pomôcky s ktorými pracujú, zaobchádzajú s nimi opatrne.
7. Úmyselnú alebo z hrubej nedbanlivosti spôsobenú škodu sú povinní nahradiť.
8. Na každé laboratórne meranie sa žiak vopred písomne pripraví. Počas merania rešpektuje pokyny vyučujúceho a vykonáva len tie činnosti, ktoré mu boli zadané.
9. Pri práci je každý žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy tak, aby nepoškodzoval svoje zdravie, ani zdravie svojich spolužiakov.
10. Elektrické obvody môžu žiaci zapájať len podľa pripravenej schémy. Zdroj napätia smie žiak pripájať až vtedy, keď el. obvod skontroloval vyučujúci.
11. Žiaci sa nikdy nesmú dotýkať neizolovaných vodičov a poškodenie vodičov okamžite hlásia vyučujúcemu.
12. Pri akejkoľvek nehode spôsobenej el. prúdom treba ihneď odpojiť zdroj napätia.
13. Na hasenie požiaru, ktorý vznikol elektrickým prúdom sa smie použiť len vhodný druh hasiaceho prístroja podľa protipožiarnej smernice (okamžite kontaktujú vyučujúceho, alebo iného pedagóga).
14. Po skončení laboratórnej práce je každý žiak povinný uložiť pomôcky na svoje miesto a zanechať ich v čistote.
15. Pred odchodom z učebne si každý žiak uprace svoje pracovné miesto a zasunie stoličku. Po poslednej vyučovacej hodine stoličku vyloží na stôl.
16. Odborná učebňa chémie a fyziky má žiacku časť, časť pre vyučujúceho, laboratórnu časť a časť pre uloženie fyzikálnych a chemických pomôcok (prevažne v skrinkách).
17. Chemické a fyzikálne potreby ako sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci vykladať z úložných skriň iba pod dozorom učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci s týmto materiálom, t.j. aj umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
18. Chemikálie a ďalšie materiály pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť na pracovné stoly, a to pod dozorom učiteľa.
19. Žiaci sú pred prácou podrobne oboznámení s postupom pokusov a vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
20. Učebňa pripravená na laboratórne práce z chémie a fyziky musí byť vždy riadne uzamknutá a zabezpečená podľa platnej legislatívy pre prácu v špecializovanej učebni školy.
21. Všetky chemikálie a ďalšie pomôcky v učebni musia byť riadne uzamknuté v skrinkách.
22. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie a fyziky sa pokusy v učebni fyziky a chémie nesmú vykonávať (ani pri prechodnom zastupovaní nekvalifikovaným učiteľom).

Bezpečnostné zásady pre žiacke pokusy a laboratórne práce vo fyzikálno-chemickej učebni

1. Žiaci musia byť trvale pri svojej práci a nesmú bezdôvodne odchádzať zo svojho miesta.
2. Žiaci nesmú v chemickej učebni jesť, piť, nesmú ponechať jedlo.
3. Žiaci nesmú meniť postup určený učiteľom a o každej zmene počas reakcie pri pokusoch, ak nezodpovedá normálnemu priebehu, musia podať učiteľovi správu.
4. Pri práci žiaci používajú predpísané ochranné prostriedky.
5. Pred začiatkom práce sú žiaci povinní:
 - a) starostlivo si prečítať pracovný postup,
 - b) pracovať podľa pokynov učiteľa a dodržiavať bezpečnostné a hygienické zásady na ochranu zdravia,
 - c) obliecť si pracovný odev,
 - d) potrebné chemické látky a pomôcky si pripraviť na pracovný stôl (pomôcky musia byť čisté a bezchybné),
 - e) dlhšie vlasy si upraviť (napr. zapnutím, stiahnutím gumičkou).

Práca s chemickými látkami – dodatočné zásady práce

1. šetrná spotreba chemických látok znižuje nebezpečenstvo a náklady,
2. pri otváraní fliaš s chemikáliami nesmie otvor smerovať do tváre,
3. na stôl ukladať len obrátený uzáver fľaše,
4. fľašu hneď po otvorení uzavrieť,
5. chemické látky nikdy NEOCHUTNÁVAŤ,
6. nepoužívať chemikálie z neoznačených nádob,
7. pri ovoniavaní chemických látok rukou nasmerovať závan k nosu a vdychovať opatrne,
8. sklené rúrky a teploměry zasúvať do otvorov v korkových alebo gumových zátkach pomalým špirálovým pohybom (kĺzavosť sa môže zlepšiť glycerolom alebo mydlovou vodou),
9. skúmavku s kvapalinou pri jej zohrievaní držať tak, aby otvor smeroval do priestoru, kde sa nenachádzajú žiadne osoby (skúmavku plniť najviac do polovice),
10. pracovať sústredene a opatrne, najmä s kvapalnými žieravinami a horľavinami, nepozornosť zapríčiňuje nehody.
11. Po skončení práce:
 - a) tuhý odpad, napr. filtračný papier a úlomky skla nedávať do výlevky, ale do vedra na odpadky,
 - b) všetky zvyšky chemických látok odkladať do odpadových nádob, ktoré určí učiteľ,
 - c) použité nádoby starostlivo umyť, vysušiť vypláchnuť destilovanou vodou, aby sa na nich netvorili usadeniny,
 - d) nakoniec vyčistiť pracovný stôl.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE

1. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
2. Žiakom sa zakazuje:
 - a) manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho,
 - b) dotýkať sa vystavených predmetov.
3. Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne zošit a žiacku knižku.
4. Pre odchodom z učebne si každý žiak uprace miesto. Učebňu žiaci opúšťajú po skončení hodiny, zbytočne sa v nej nezdržiavajú. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.
5. Žiaci sú povinní riadiť sa prevádzkovým poriadkom odbornej učebne.