

Príloha č.2

Základná škola Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Úvodné ustanovenie

Prevádzkový poriadok ŠKD nadväzuje na Školský poriadok Základnej školy Pavla Emanuela Dobšinského, pričom je doplnený o tieto špecifické ustanovenia:

Školský klub detí je zriadený ako súčasť Základnej školy Pavla Emanuela Dobšinského, Slavošovce 125. Postavenie Školského klubu detí upravuje zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 306/2009 Z.z. o školských kluboch detí v platnom znení.

1. Úlohy a poslanie školského klubu

Školský klub detí (ďalej len ŠKD) zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania.

2. Riadenie a organizácia školského klubu detí

- 1) Školský klub detí, ktorý je zriadený ako súčasť základnej školy, riadi riaditeľka základnej školy. ŠKD je zriadený podľa Vyhlášky MŠ SR číslo 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.
- 2) Predmetom činnosti ŠKD je výchovno-vzdelávacia činnosť žiakov školy, činnosť oddychová, relaxačná, činnosť záujmovej charakteru, aktivity súvisiace s prípravou na vyučovanie a ďalšie formy voľnočasových aktivít žiakov, ako aj bezpečný odchod dochádzajúcich žiakov.
- 3) Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky.
- 4) Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku. Pod pojmom pravidelná dochádzka rozumieme dochádzku od začiatku do konca školského roka bez prerušenia na základe riadne vypísaného zápisného lístka.
- 5) V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 25 trvalo dochádzajúcich žiakov. Oddelenie ŠKD sa ruší, ak počet žiakov v oddelení klesne pod 12.
- 6) Vychovávateľka ŠKD:
 - ✓ zostavuje konkrétnu obsahovú náplň práce ŠKD,
 - ✓ kontroluje činnosť ŠKD a stav dochádzky prihlásených žiakov,
 - ✓ kontroluje pedagogickú a ostatnú dokumentáciu klubu detí.

3. Prevádzka ŠKD

- 1) ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou výchovného programu ŠKD.
- 2) ŠKD je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, školských prázdnin, štátnych sviatkov a závažných organizačných dôvodov po vyučovaní podľa rozvrhu hodín tried denne od 11:30 do 15:30 hod.
- 3) O prevádzke a o rozsahu prevádzky ŠKD počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľka školy. Prihliada pritom na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a ekonomické podmienky školy. Prevádzka je možná, ak je prihlásených minimálne 12 žiakov.
- 4) Pred začiatkom činnosti získa potrebné informácie o žiakoch od vyučujúcich o prebranom učive a o domácich úlohách.

4. Zarad'ovanie žiakov

- 1) Žiaci sa do ŠKD zarad'ujú vždy na jeden školský rok, na základe riadne vyplnenej písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom žiaka.
- 2) O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy alebo ňou poverený zástupca.
- 3) Žiaci sa zarad'ujú do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.
- 4) Do ŠKD sa prednostne zarad'ujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku a žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- 5) Do ŠKD možno prijať žiaka aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v osobnom spise dieťaťa.
- 6) Za administráciu prihlášok zodpovedá vychovávateľka ŠKD.
- 7) Odhlásenie dieťaťa z ŠKD sa uskutoční podaním písomnej žiadosti, ktorá je k dispozícii u vychovávateľky ŠKD alebo na sekretariáte školy.

5. Výchovno-vzdelávacia činnosť

- 1) Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD.
- 2) Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
- 3) V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu, a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
- 4) V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
- 5) V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne, športové a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia, alebo zákonní zástupcovia.
- 6) Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávateľa.

- 7) Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvičňa, ihrisko a iné objekty školy, v ktorých sa žiaci riadia prevádzkovým poriadkom danej učebne.

6. Dochádzka žiakov

- 1) Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- 2) Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po obede. Inak až v čase od 15:00 hod. do 15:30 hod.
- 3) Uvoľnenie dieťaťa z ŠKD na základe telefonického hovoru nie je dovolené a nebude akceptované.

7. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

- 1) Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
- 2) Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- 3) Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
- 4) V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi úraz vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne spíše záznam o úraze.
- 5) Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- 6) Dieťa musí mať hygienické vrecúško (mydlo, uterák, toaletný papier).
- 7) Žiaci by mali mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie – vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia.
- 8) Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
- 9) Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
- 10) Ak vychovávateľ zistí u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu upovedomí o tom rodičov. V nevyhnutných prípadoch, ak sú výrazné bolesti, telefonuje rodičom, aby si prišli vyzdvihnúť dieťa z ŠKD.

8. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov

- 1) Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
- 2) Dieťa má povinnosť oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD.
- 3) Zákonný zástupca má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou – najprv u vychovávateľky, potom u riaditeľky školy.
- 4) Dieťa má právo zúčastňovať sa všetkých činností a akcií uskutočnených v ŠKD.
- 5) Dieťa má právo využívať priestory a zariadenia ŠKD.
- 6) Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov.

- 7) Dieťa má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky, spolupracovať na tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti.
- 8) Dieťa je povinné neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- 9) Dieťa chráni pred poškodením majetok školy a školského zariadenia a majetok, ktorý školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
- 10) Dieťa má právo a povinnosť konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- 11) Dieťa má právo a povinnosť rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.
- 12) Počas celej výchovnej činnosti dieťa nesmie opustiť ŠKD bez dovoľenia vychovávateľky.
- 13) Dieťa je povinné šetriť a neničiť spoločné hry, stavebnice, elektroniku a vybavenie ŠKD. Zákonný zástupca zodpovedá za úmyselnú škodu, ktorú jeho dieťa zavinielo.
- 14) Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo z ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných detí.
- 15) O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľka školy po preukázateľnom predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa.

9. Hodnotenie správania a výsledkov činnosti detí

- 1) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za mimoriadnu aktivitu možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- 2) Za opakované menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD možno dieťaťu udeliť písomné napomenutie vychovávateľkou.
- 3) Pokarhanie riaditeľkou školy a jeho písomné oznámenie zákonným zástupcom sa môže udeliť za opakované používanie vulgárnych výrazov alebo hrubé správanie voči deťom, za obťažovanie a šikanovanie, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľky či iných zamestnancov školy.
- 4) Za opakované a závažné porušovanie Prevádzkového poriadku ŠKD a BOZP môže riaditeľka školy vylúčiť dieťa z ŠKD.

10. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD bol zrušený Dodatkom č. 2 zo dňa 12.10.2012 uznesením 107/10/2012 k VZN Obce Slavošovce č.01/2008 zo dňa 15.09.2008 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach z dôvodu zabezpečenia pobytu žiakov v ŠKD z rodín v hmotnej núdzi a z rodín zo sociálne znevýhodneného prostredia.

11. Podmienky zaobchádzania s majetkom

- 1) Každý žiak ŠKD je povinný šetriť majetok školy, ako aj majetok školského klubu detí pri ZŠ. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí majetok školy alebo školského klubu je zákonný zástupca povinný nahradiť škodu v plnom rozsahu.
- 2) Papiere, odpadky je žiak povinný odhadzovať do odpadkových košov, na dvore do košov, prípadne do vriec určených na odpadky.
- 3) Manipulovať s oknami je zakázané, taktiež je zakázané otvárať veľké okná.

12. Záverečné ustanovenie

- 1) Prevádzkový poriadok školského klubu detí je záväzný pre každé dieťa zapísané do ŠKD.
- 2) Prevádzkový poriadok ŠKD bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 31.08.2022 ako súčasť Školského poriadku.
- 3) Prevádzkový poriadok ŠKD bol prečítaný žiakom ŠKD a je prístupný rodičom u vychovávateľiek ŠKD a v zborovni základnej školy.
- 4) Prevádzkový poriadok ŠKD platí od 02.09.2022.

V Slavošovciach, dňa 02.09.2022

.....
Mgr. Jana Roháľová
riaditeľka školy