

Základná škola s materskou školou
Lazy pod Makytou 148, 020 55 Lazy pod Makytou

Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
Základnej školy s materskou školou, Lazy pod Makytou 148
(2023 – 2027)

Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov bol prerokovaný:

- v pedagogickej rade dňa 31. 08. 2023

.....
Mgr. Milan Kuchta
/riaditeľ ZŠ s MŠ/

- so zástupcom zamestnancov dňa 31. 08. 2023

.....
Mgr. Martina Labajová
/predseda ZO OZ PŠaV pri ZŠ s MŠ/

- so zriaďovateľom dňa 31. 08. 2023

.....
Ing. Ján Mičega
/starosta obce/

Platnosť plánu: od 01. 09. 2023 do 31. 8. 2027

.....
Mgr. Milan Kuchta
riaditeľ

1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Základná škola s materskou školou, Lazy pod Makytou 148

Sídlo organizácie: Lazy pod Makytou 148, 020 55 Lazy pod Makytou

Štatutárny orgán: Mgr. Milan Kuchta

Zriaďovateľ: Obec Lazy pod Makytou, Lazy pod Makytou 157, 020 55 Lazy pod Makytou

Kontakt

telefón: 042/4681949

e-mail: zslazy@zslazy.edu.sk

Celkový počet zamestnancov: 31

Počet pedagogických zamestnancov: ZŠ – 17

MŠ - 4

2. Legislatívne východiská

Podľa § 40 ods. 1 NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej zákon) je profesijný rozvoj proces:

- prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií,
- získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo výkon vedúceho pedagogického zamestnanca,
- získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa,
- overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
- získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo
- využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

V oblasti plánovania profesijného rozvoja zákon v § 40, ods. 4 ukladá **zostavovať plán profesijného rozvoja**, ktorý vyplýva zo zamerania školy a je vydaný riaditeľom po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v prípade, že je zriadená, aj s pedagogickou radou. Podľa § 37 ods. 5 je plán potrebné pripraviť na štvorročné obdobie.

Na základe plánu profesijného rozvoja sa zostavuje **ročný plán vzdelávania**, ktorý vydáva riaditeľ a je možné ho počas jeho platnosti dopĺňať a meniť a to v súlade s aktuálnymi možnosťami a potrebami školy.

3. Ciele profesijného rozvoja

3.1. O učiteľskej profesii

Medzinárodná klasifikácia ISCO-08 (International Standard Classification of Occupation, 2012) zaraďuje učiteľské povolanie medzi profesie v druhej hlavnej triede medzi vedeckých a odborných duševných zamestnancov (z desiatich možných tried), čím odráža u učiteľa jeho vysokú kvalifikačnú úroveň a psychickú výkonnosť.

Učiteľská profesia je v súčasnosti považovaná za expertnú profesiu, v ktorej:

- podstatu profesionality tvoria systematizované integrované poznatky pedagogiky so psychológiou a s každým vyučovaným odborom v didaktike,
- nejde len o výlučne technologický proces, ktorý možno presne do detailu naplánovať,
- ide o zložitý, premenlivý a tvorivý proces osobného stretávania sa učiteľa a žiaka prostredníctvom obsahu vzdelávania,
- učiteľ je expertom, ktorý facilituje procesy učenia sa žiaka a rieši rôzne výchovno- vzdelávacie situácie,
- sú potrebné expertné učiteľské kompetencie (v zložitej štruktúre obsahujúcej vedomostnú, schopnostnú, skúsenostnú, postojovú a hodnotovú zložku).

Významné vzdelávacie súvislosti, ktoré ovplyvňujú profesiu učiteľa, sú:

- ciele vzdelávania pre 21. storočie formulované Európskou úniou,
- reforma vzdelávacej sústavy a smer jej rozvoja,
- meniaci sa žiacka a rodičovská populácia,
- nová klíma a kultúra školy,
- nové informačné a komunikačné technológie,
- posuny v hodnotách spoločnosti,
- rozvoj vied a ich transformácia do vzdelávacích obsahov,
- nové požiadavky trhu práce,
- požiadavka autonómie a zodpovednosti učiteľov.

3.2. Profesionálny rozvoj

Profesionálny rozvoj je permanentný proces, ktorý zahŕňa všetky dimenzie rozvoja osobnosti učiteľa a jeho kompetencií a ktorý vytvára osobnostné predpoklady a vnútornú motiváciu k spôsobilosti celoživotne sa vzdelávať a využívať príležitosti na formálne a neformálne vzdelávanie, tiež informálne učenie a v neposlednom rade na tvorivé zdokonaľovanie kvality výkonu profesie a edukácie žiakov.

Profesionálny rozvoj učiteľov:

- je súbor aktivít vedúcich k zdokonaľovaniu výkonu profesie učiteľa a skvalitňovaniu výsledkov učenia žiakov,
- zahŕňa akcie ďalšieho vzdelávania učiteľov, vzájomnú odbornú debatu medzi pedagógmi a samoštúdium
- jeho systematické hodnotenie umožňuje, aby sa profesionálny rast premietal do diferencovaného odmeňovania aj kariérneho postupu.

3.3. Ciele profesionálneho rozvoja

- Podporovať sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí potrebných pre výkon pedagogickej činnosti s prihliadnutím na vyučované predmety,
- udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesionálne kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú,
- rozvíjať schopnosť inovovať obsah a metódy výučby,

- zlepšovať organizačnú štruktúru vyučovacieho procesu,
- skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu,
- byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a tomu prispôbiť vyučovací proces,
- rozvíjať komunikačné schopnosti pedagógov vo vzťahu k žiakom a rodičom,
- zvládať záťažové situácie v interakciách s problémovými žiakmi a rodičmi,
- zdokonaľovať sa v práci so žiakmi so ŠVVP a tvorbou IVP pre týchto žiakov.

4. Kompetencie, ktoré je potrebné rozvíjať na dosiahnutie cieľa

Okrem získavania kompetencií na kvalitné odborné vyučovanie a probovaných predmetov bude prioritou školy rozvíjať aj nasledujúce kompetencie učiteľov:

- schopnosť kriticky myslieť,
- schopnosť učiť sa a mať snahu napredovať,
- schopnosť riešiť problémy,
- schopnosť spolupráce,
- schopnosť tímovej práce
- schopnosť efektívne komunikovať so žiakmi, rodičmi, inštitúciami,
- tvorivosť,
- adaptabilita,
- akčnosť, iniciatíva a podnikavosť,
- schopnosť nachádzať a analyzovať informácie,
- samostatnosť a zodpovednosť.

5. Zodpovednosť za rozvoj (čo pre to urobí pracovník, čo manažér, personálny útvar organizácie, prípadne iní ľudia),

Povinnosť a zodpovednosť za profesijný rozvoj učiteľov je úlohou každého pedagogického zamestnanca, ale aj zamestnávateľa, teda školy.

Učiteľ si vo svojom osobnom ročnom pláne (príloha č. 1) určí, ktoré kompetencie potrebuje, resp. chce získať. Tie však musia byť v súlade s požiadavkami školy a cieľmi štvorročného plánu. V svojom osobnom pláne konkrétne určí kroky, ktoré pre svoje vzdelávanie urobí s jasne stanovenými výstupmi a kontrolovateľnými merateľnými ukazovateľmi. Ak sú osobné a profesijné požiadavky v súlade so zameraním školy a Plánom, **zamestnávateľ** sa zaväzuje, že učiteľovi umožní absolvovať dohodnuté typy vzdelávania. Po splnení požiadaviek vzdelávania učiteľ predloží žiadosť o zaradenie do vyššej kariérnej pozície, resp. bude poverený úlohami, ktoré priamo súvisia s daným typom absolvovaného vzdelávania.

6. Rozvojové aktivity (formy a metódy rozvoja)

Profesijný rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom

a) vzdelávania,

- b) tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej,
- c) sebvzdelávania a výkonu pracovnej činnosti,
- d) absolvovania odbornej stáže zameranej na inovovanie profesijných kompetencií.

6.1. Sebvzdelávanie

Individuálne vzdelávanie učiteľov prebieha prostredníctvom:

- vzájomných hospitácií – učitelia získavajú spätnú väzbu nielen od vedenia školy, ale i od kolegov,
- otvorených alebo komentovaných hodín v rámci predmetových komisií,
- výmenou skúseností a odbornými diskusiami medzi učiteľmi,
- samoštúdiom – využívaním odbornej literatúry, rôznych informačných zdrojov – napr. vzdelávania pomocou počítačov, pomocou videa či interaktívneho videa, multimedialného vzdelávania,
- učenia sa akciou, inštruktáží, učenia sa prostredníctvom poverenia úlohou, pri tvorbe projektov.

6.2. Vzdelávacie aktivity organizované školou

Škola bude zodpovedať za uskutočňovanie nasledovných rozvojových vzdelávacích aktivít:

a) Adaptačné vzdelávanie (§51 - § 52 zákona 138/2019) – jeho cieľom je získanie profesijných kompetencií začínajúceho učiteľa potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec.

Riaditeľ školy určuje začínajúcemu učiteľovi uvádzajúceho učiteľa, vypracúva program adaptačného vzdelávania a ďalšiu potrebnú dokumentáciu k tomuto vzdelávaniu. Spravidla trvá ½ roka.

Odborným **garantom** adaptačného vzdelávania je **riaditeľ**.

Začínajúceho pedagogického zamestnanca zaradí riaditeľ do adaptačného vzdelávania najneskôr **do piatich dní od vzniku pracovného pomeru**.

Adaptačné vzdelávanie sa **ukončuje** na základe odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca pred trojčlennou skúšobnou komisiou podľa programu adaptačného vzdelávania. Členom skúšobnej komisie je uvádzajúci pedagogický zamestnanec a ďalší pedagogický zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec. Predsedom skúšobnej komisie je riaditeľ.

Za tento typ vzdelávania nepatrí PZ príplatok.

b) Aktualizačné vzdelávanie (§57 zákona 138/2019) – jeho cieľom je podľa potrieb zriaďovateľa, školy udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti, získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

Aktuálna legislatíva umožňuje škole organizovať aktualizačné vzdelávanie za predpokladu dodržania zákonom stanovených podmienok. Naša škola túto možnosť využije a vo svojej réžii bude realizovať aktualizačné vzdelávania zamerané na:

- školskú a pracovnú legislatívu
- vzdelávania v oblasti IKT - ovládanie softvérov podporujúcich vyučovanie a učenie sa žiakov
- vzdelávania v oblasti metodológie vyučovania a jeho inovácií
- vzdelávania na zvládanie agresivity žiakov, riešenie záťažových situácií a negatívnych javov na vyučovaní.

Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania **schvaľuje riaditeľ**. Rozsah aktualizačného vzdelávania si škola upravila na **20 hodín**. Aktualizačné vzdelávanie sa ukončí **do dvoch rokov**.

Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je podľa predpisu pedagogický zamestnanec školy s druhou atestáciou. V škole nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou, preto odborným garantom aktualizačného vzdelávania je **riaditeľ**.

Odborný garant aktualizačného vzdelávania :

- predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
- rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
- vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.

Lektorskú činnosť vykonáva pedagogický **zamestnanec školy** v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.

Riaditeľ vydá pedagogickému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje :

- evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
- titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
- rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
- odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

Za tento typ vzdelávania nepatrí PZ príplatok.

6.3. Vzdelávacie aktivity organizované inými poskytovateľmi

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov, ktoré nebude organizovať naša škola, ale na ktoré sa naši ped. zamestnanci môžu prihlasovať v prípade súladu s cieľmi a požiadavkami školy sú:

a) Kvalifikačné vzdelávanie (§43 - § 46 zákona 138/2019) – jeho cieľom je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného

vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti, realizuje sa ako doplňujúce pedagogické štúdium alebo rozširujúce štúdium.

Kvalifikačné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 200 hodín.

Kvalifikačné vzdelávanie sa organizuje ako

- doplňujúce pedagogické štúdium

za tento typ vzdelávania nepatrí PZ príplatok

- rozširujúce štúdium

za tento typ vzdelávania patrí PZ príplatok v sume 6 % z platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený. (§ 14e Zákona 553/2003 Z. z.).

Príplatok za profesijný rozvoj zamestnávateľ prizná na dobu siedmich rokov najviac v sume 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec zaradený, z toho najviac v sume 9 % za úspešné absolvovanie inovačných vzdelávaní.

Príplatok za profesijný rozvoj podľa zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec požiadal o priznanie príplatku za profesijný rozvoj.

b) Funkčné vzdelávanie (§47 - § 48 zákona 138/2019) – jeho cieľom je získanie profesijných kompetencií na výkon funkcie riaditeľa a na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca (riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy).

Funkčné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 320 hodín.

Základný modul funkčného vzdelávania úspešne absolvuje pedagogický zamestnanec pred začiatkom výkonu funkcie riaditeľa. Rozširujúce moduly funkčného vzdelávania úspešne absolvuje riaditeľ najneskôr do piatich rokov od začiatku výkonu funkcie riaditeľa.

Modul funkčného vzdelávania sa ukončuje obhajobou záverečnej práce a záverečnou skúškou pred trojčlennou skúšobnou komisiou.

O obhajobe záverečnej práce a o priebehu záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol.

Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi osvedčenie o funkčnom vzdelávaní.

Za tento typ vzdelávania nepatrí PZ príplatok.

c) Špecializačné vzdelávanie (§49 - § 50 zákona 138/2019) – jeho cieľom špecializačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností; pedagogickým zamestnancom – špecialistom na našej škole sú triedny učiteľ, výchovný poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia, koordinátor prevencie.

Špecializačné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 50 hodín.

Špecializačné vzdelávanie sa ukončuje záverečnou skúškou pred najmenej trojčlennou skúšobnou komisiou.

O priebehu záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol.

Na základe protokolu o úspešnom vykonaní záverečnej skúšky poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi osvedčenie o špecializačnom vzdelávaní.

Za tento typ vzdelávania patrí PZ príplatok v sume 3 % z platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený. (§ 14e Zákona 553/2003 Z. z.)

d) Inovačné vzdelávanie (§55 - § 56 zákona 138/2019) – jeho cieľom je prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca alebo uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní.

Inovačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program inovačného vzdelávania poskytovaný v rozsahu najmenej 25 hodín.

Inovačné vzdelávanie sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred trojčlennou komisiou.

O záverečnej prezentácii sa vyhotovuje protokol.

Na základe protokolu o úspešnej záverečnej prezentácii poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi osvedčenie o inovačnom vzdelávaní.

Za tento typ vzdelávania patrí PZ príplatok v sume 3 % z platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený. (§ 14e Zákona 553/2003 Z. z.)

e) Predatestačné vzdelávanie (§53 - § 54 zákona 138/2019) – jeho cieľom je získanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa.

Predatestačné vzdelávanie sa ukončuje obhajobou záverečnej prezentácie pred trojčlennou skúšobnou komisiou.

O obhajobe záverečnej prezentácie sa vyhotovuje protokol.

Na základe protokolu o úspešnej obhajobe záverečnej prezentácie poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi osvedčenie o predatestačnom vzdelávaní .

Za tento typ vzdelávania nepatrí PZ príplatok.

7. Rámcový harmonogram

Rámcový harmonogram profesijného rozvoja bude každoročne aktualizovaný v ročnom pláne vzdelávania zamestnancov a bude vychádzať z individuálnych požiadaviek jednotlivých učiteľov (viď príloha č. 1) a z aktualizáčného vzdelávania plánovaného vedením školy.

8. Vyhodnotenie výsledkov a efektívnosti vzdelávania

Každé vzdelávanie, aby nebolo samoučelné, musí zodpovedať požiadavkám a vízií školy, no zároveň musí zohľadňovať osobnú motiváciu učiteľa. Aby vzdelávanie nebolo samoučelné, je potrebné vyhodnocovať ho, použiť získané kompetencie v praxi a získať spätnú väzbu o efektívnosti daného vzdelávania.

Prečo sledovať?

Vyhodnotenie vzdelávacích aktivít je východiskom skvalitnenia ďalšieho edukačného procesu na škole, a práve spätnou väzbu s následnou korekciou možno dosiahnuť zdokonalenie systému ďalšieho vzdelávania.

Čo sledovať ?

✓ Ako škole prospela účasť učiteľov na vzdelávaniach

✓ Aké zmeny nastali v procese výchovy a vzdelávania (napr. uplatňovanie získaných zručností, poznatkov, kvalifikácií, zmeny v profesijnom prístupe pedagóga, schopnosť konkretizovať východiská pre riešenie problému a pod.).

Ako sledovať?

- ✓ Hospitácie (pozorovanie zmien v edukačnom procese účastníkov vzdelávacej aktivity).
- ✓ Autoevalvácia (napr. vlastné hodnotenie plánu profesijného rastu).
- ✓ Zdieľanie získaných kompetencií na zasadnutiach MZ a PK, pracovných poradách.
- ✓ Rozhovory (na zisťovanie ako uplatnili účastníci vzdelávacích podujatí získané poznatky a spôsobilosti vo svojej praxi).
- ✓ Komparácia výkonov žiakov pred a po aplikácii získaných kompetencií po absolvovanom vzdelávaní.
- ✓ Hodnotenie pedagogických zamestnancov jedenkrát ročne, medzi kritériá hodnotenia patrí aj kritérium „Plánovanie a realizácia svojho profesijného rastu a sebarozvoja“.

9. Prílohy

9.1 Osobné plány profesijného rozvoja pre školský rok 2023/2024

Stanovte si konkrétny pedagogický cieľ. (Pri stanovení cieľa je dôležité, aby bol dobre merateľný, overiteľný).	Ako často budete svoj pedagogický cieľ vyhodnocovať – overovať?	Vzdelávanie	Titul, meno a priezvisko
<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva ZŠ a MŠ • Eduzber, Výkazy typu škôl • Rozvoj telovýchovných zručností vo všetkých druhoch športovej činnosti • Rozširovať si obzor v rámci výchovného poradenstva • Rozvoj telovýchovných zručností vo všetkých druhoch športovej činnosti • Rozvoj pedagogických a psychologických poznatkov zameraných na žiaka v športovej činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • priebežne • ročne • ročne • ročne • ročne • ročne 	<ul style="list-style-type: none"> • Odborné semináre, samoštúdium • Aktualizačné vzdelávanie • Samoštúdium na základe dostupných zdrojov • Samovzdelávanie (videá na nete) , webináre • Sledovanie nových foriem a metód v súčasnom športe • dôslednejšie sledovanie činnosti žiakov na hodine, vplyv na žiaka v oblasti sebakontroly, samovzdelávanie, 	<p>Mgr. Milan Kuchta <i>pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva • Aktualizácia kompetencií v oblasti IKT a legislatívy potrebnej pre prácu zástupcu ZŠ • Zvýšiť úroveň čitateľskej gramotnosti žiakov 9. ročníka • Koordinácia tvorby tematických výchovno-vzdelávacích plánov, potrebnej pedagogickej dokumentácie • Spolupráca pri tvorbe plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy, školského zariadenia 	<ul style="list-style-type: none"> • ročne • priebežne • ročne • polročne • priebežne • ročne • ročne 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizačné vzdelávanie • Samovzdelávanie (internet) • Priebežne podľa ponuky, webináre • Podľa ponuky inštitúcií, samovzdelávanie, dokumenty na webe • Samoštúdium zákonov, vyhlášok, semináre 	<p>Mgr. Martina Labajová <i>pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva • Uplatňovanie kreatívnych metód v činnosti ŠKD • Zaradovanie zážitkového učenia do plánu • Príprava pomôcok na VVČ • Inovácie VP ŠKD • Rozvoj komunikácie vo vzťahu k rodičom 	<ul style="list-style-type: none"> • ročne • priebežne • mesačne • ročne • mesačne • ročne • ročne 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizačné vzdelávanie • Samovzdelávanie (internet) • Sebavzdelávanie - internet, TV, náučné videá, odborná literatúra, výmena skúseností a vedomostí • Vlastná tvorba, hľadanie inšpirácií • Vzdelávanie • Rozhovory, písomné oznamy, spoločné riešenie problémov 	<p>Anna Chreňová <i>samostatný pedagogický zamestnanec</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva • Uplatňovanie kreatívnych metód v činnosti ŠKD • Zaradovanie zážitkového učenia do plánu • Príprava pomôcok na VVČ • Rozvoj komunikácie vo vzťahu k rodičom 	<ul style="list-style-type: none"> • priebežne • ročne • mesačne • ročne • ročne 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizačné vzdelávanie • Samovzdelávanie (internet) • Vlastná tvorba, hľadanie inšpirácií • Rozhovory, písomné oznamy, spoločné riešenie problémov 	<p>Mgr. Michal Janto <i>samostatný pedagogický zamestnanec</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva • Naučiť žiakov abecedu a určovať pozície hlások v slovách 	<ul style="list-style-type: none"> • ročne • priebežne 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizačné vzdelávanie • Samovzdelávanie (internet) • Samoštúdium metodiky čítania a písania pre 1. ročník 	<p>Mgr. Jana Labajová <i>samostatný pedagogický zamestnanec</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Upevňovať u žiakov slovenskú abecedu, výslovnosť hlások, určovať pozície písmen v slove, porozumieť informáciám od učiteľa. • Zlepšovať u nich schopnosť a proces pochopenia čítaného textu, zapamätať si myšlienky textu, reprodukovat' text • Rozvoj komunikácie vo vzťahu k rodičom • Rozvoj telovýchovných zručností vo všetkých druhoch športovej činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • priebežne počas celého školského roka • ročne • pravidelne počas celého roka 	<ul style="list-style-type: none"> • Samoštúdium potrebných a vhodných materiálov • Štúdium dostupnej literatúry s tematikou čitateľskej gramotnosti • Rozhovory, písomné oznamy, spoločné riešenie problémov 	
<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva • Tvorba didaktických hier na SJ a MAT • Motivovať žiakov k čítaniu s porozumením cez rozmanité texty. Zdokonaľiť u nich schopnosť plynulého čítania s porozumením, zlepšovať u nich schopnosť definovať hlavnú myšlienku textu. • Rozvoj komunikácie vo vzťahu k rodičom • Rozvoj telovýchovných zručností vo všetkých druhoch športovej činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • ročne • priebežne • priebežne • priebežne počas celého roka • ročne • pravidelne počas celého roka 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizačné vzdelávanie • Samovzdelávanie (internet) • Samoštúdium potrebných a vhodných materiálov • Samoštúdium vhodných a potrebných materiálov s tematikou čítania s porozumením • Rozhovory, písomné oznamy, spoločné riešenie problémov • Sledovanie nových foriem a metód v súčasnom športe 	<p>Mgr. Alena Žilinková <i>pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva • Tvorba didaktických hier na SJ a MAT • Rozvoj využívania kreatívnych metód vo vyučovaní výtvarnej výchovy a vo vyučovaní na primárnom stupni vzdelávania • Zlepšiť žiakov v oblasti čitateľskej gramotnosti. Zdokonaľiť u nich schopnosť plynulého čítania s porozumením. Zlepšovať u nich schopnosť a proces pochopenia textu, zapamätať si myšlienky textu, reprodukovat' text • Rozvoj komunikácie vo vzťahu k rodičom 	<ul style="list-style-type: none"> • ročne • priebežne • priebežne • priebežne počas celého roka • ročne 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizačné vzdelávanie • Samovzdelávanie (internet) • Samoštúdium • Samovzdelávanie, knihy a odborná literatúra, vlastná tvorba • Štúdium dostupnej literatúry s tematikou čitateľskej gramotnosti • Rozhovory, písomné oznamy, spoločné riešenie problémov 	<p>Mgr. Marcela Húževková <i>pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva • V predmete matematika inovovať vyučovací proces tvorbou aplikačných úloh prostredníctvom IKT, viesť žiakov k samostatnosti pri riešení aplikačných úloh z bežného života • Integrovať finančnú gramotnosť do vyučovacieho procesu predmetu matematika prostredníctvom simulácií, cvičení, príkladov z praxe, aby sa žiaci vedeli zorientovať v bežných životných situáciách • Pokračovať v aplikácii IKT do vyučovacieho procesu v súčinnosti nielen s prípravou na vyučovanie 	<ul style="list-style-type: none"> • ročne • priebežne • priebežne počas školského roka a mesačne spätnou väzbou • priebežne počas celého roka • priebežne počas celého roka 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizačné vzdelávanie • Samovzdelávanie (internet) • Samoštúdium dostupnej literatúry a vhodných metodických postupov pri tvorbe a realizácii aplikačných úloh v matematike, webináre • Samoštúdium potrebných a vhodných materiálov, webináre • Samoštúdium potrebných a vhodných materiálov 	<p>Mgr. Monika Tanečková <i>pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rozširovať poznatky o vývinových poruchách učenia • Školská legislatíva • Štúdium nových poznatkov v predmete dejepis a novinky zaradiť do obsahového štandardu predmetu • Aplikácia moderných vyučovacích metód (aplikačné, zážitkové, metódy na rozvoj kritického myslenia), rozvoj odborných vedomostí z DEJ a OBN 	<ul style="list-style-type: none"> • ročne • priebežne • priebežne • ročne • ročne 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizačné vzdelávanie • Samovzdelávanie (dostup. literatúra, internet) • Samovzdelávanie (internet) • Samovzdelávanie, odborná literatúra, relevantné internetové zdroje • Samovzdelávanie (štúdium literatúry, port.) 	<p>Mgr. Martina Hrbáčková <i>samostatný pedagogický zamestnanec</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Rozširovať poznatky o vývinových poruchách učenia • Školská legislatíva • Tvorba vlastných pracovných listov pre integrovaných žiakov • V predmete anglický jazyk využívať IKT a aplikovať novú jazykovú učebňu do vyučovacieho procesu žiakov • Posilnenie komunikačných schopností v interakcii so žiakmi, s rodičmi. 	<ul style="list-style-type: none"> • ročne • priebežne • priebežne • štvrťročne • priebežne počas celého roka 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizačné vzdelávanie • Inovačné a vzdelávania podľa ponuky • Samovzdelávanie (dostup. literatúra, internet) • Samovzdelávanie (internet) • Vlastná tvorba • Školenia podľa ponúk MZ, MPC - NIVAM a iných inštitúcií 	<p>Mgr. Mária Rišková <i>samostatný pedagogický zamestnanec</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva • Zlepšenie práce v systéme MS Office • V predmete matematika inovovať vyučovací proces tvorbou aplikačných úloh prostredníctvom IKT, viesť žiakov k samostatnosti pri riešení aplikačných úloh z bežného života • Pokračovať v aplikácii IKT do vyučovacieho procesu v predmete fyzika v súčinnosti nielen s prípravou na vyučovanie • Konštruktivizmus a projekty na hodinách fyziky 	<ul style="list-style-type: none"> • ročne • priebežne • priebežne počas celého roka • priebežne počas školského roka a mesačne spätnou väzbou • priebežne 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizačné vzdelávanie • Inovačné a vzdelávania podľa ponuky • Školenia podľa ponúk MZ, MPC - NIVAM a iných inštitúcií • Samoštúdium potrebných a vhodných materiálov • Samoštúdium dostupnej literatúry a vhodných metodických postupov pri tvorbe a realizácii aplikačných úloh v matematike • Samovzdelávanie (dostup. literatúra, internet), webináre 	<p>Mgr. Jana Žiaková <i>samostatný pedagogický zamestnanec</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva • Nemecký jazyk: využívať IKT a aplikovať novú jazykovú učebňu do vyučovacieho procesu žiakov • Rozvíjať bádateľské zručnosti žiakov a dôsledne porozumieť kľúčovým pojmom a javom. Využívať nástroje formatívneho hodnotenia, hodnotenia porozumenia, bádateľských zručností a skupinovej práce žiakov na hodinách geografie • Zlepšiť žiakov v oblasti čitateľskej gramotnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • ročne • priebežne • priebežne počas celého školského roka • priebežne 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizačné vzdelávanie • Samovzdelávanie (internet) • Samovzdelávanie • Samoštúdium bádateľských aktivít v predmete geografia • Štúdium dostupnej literatúry s tematikou čitateľskej gramotnosti 	<p>Mgr. Lenka Pániková <i>samostatný pedagogický zamestnanec</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva • Rozvíjať bádateľské zručnosti žiakov a dôsledne porozumieť kľúčovým pojmom a javom. Využívať nástroje formatívneho hodnotenia, hodnotenia porozumenia, bádateľských zručností a skupinovej práce žiakov na hodinách chémie a biológie • Využívanie nových metód a foriem vo vyučovaní v predmetoch BIO, CHE 	<ul style="list-style-type: none"> • ročne • priebežne • priebežne počas celého školského roka • priebežne 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizačné vzdelávanie • Samovzdelávanie (internet) • Samoštúdium bádateľských aktivít v predmetoch chémie a biológie 	<p>Mgr. Jana Klinovská <i>samostatný pedagogický zamestnanec</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva • Vytvárať žiakom so ŠVVP priaznivé podporné prostredie – kompenzačné pomôcky, povzbudenie • Rozširovanie si vedomostí v oblasti práce s integrovanými deťmi • Posilnenie komunikačných schopností v interakcii so žiakmi, rodičmi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Priebežne počas celého roka • Ročne 	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdelávanie inou inštitúciou, workshop, seminár podľa ponuky • Samoštúdium • Školenia podľa ponúk MZ, MPC - NIVAM a iných inštitúcií 	<p>Mgr. Michaela Kominková (ŠŠP) <i>samostatný pedagogický zamestnanec</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva • Zvyšovanie kvalifikácie prostredníctvom štúdia na VŠ 	<ul style="list-style-type: none"> • Priebežne počas celého roka 	<ul style="list-style-type: none"> • Samovzdelávanie • Vzdelávanie inou inštitúciou, workshop, seminár podľa ponuky 	<p>Bc. Michaela Mičegová (PA)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Byť nápomocný integrovaným žiakom pri zvládaní denných povinností • Zvyšovanie kvalifikácie prostredníctvom navštevovania jednotlivých kurzov • Rozvoj komunikačných zručností pri práci so staršími žiakmi 	<ul style="list-style-type: none"> • Priebežne počas celého roka 	<ul style="list-style-type: none"> • Školenia podľa ponúk MZ, MPC - NIVAM a iných inštitúcií 	<i>samostatný pedagogický zamestnanec</i>
---	---	---	---

MATERSKÁ ŠKOLA – PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Stanovte si konkrétny pedagogický cieľ. (Pri stanovení cieľa je dôležité, aby bol dobre merateľný, overiteľný).	Ako často budete svoj pedagogický cieľ vyhodnocovať – overovať?	Vzdelávanie	Titul, meno a priezvisko
<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva • Edukačné aktivity plniť hravou formou • Využívať digitálne technológie pri edukačných aktivitách • Overenie predčitateľskej gramotnosti detí • Zaradovanie a využívanie zážitkového učenia 	<ul style="list-style-type: none"> • ročne • priebežne • mesačne • podľa plánu výkonových štandardov, 1-2 krát každý druhý týždeň overenie digi kompetencií s rešpektovaním vývinových osobitostí dieťaťa, práca pri tabuli, pracovné listy • mesačne 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizačné vzdelávanie • Samovzdelávanie (internet) • Samovzdelávanie odbornou literatúrou, rôznymi informačnými zdrojmi • Sebavzdelávanie, odborné časopisy a knihy, internetové médiá, webináre • Samoštúdium 	Mgr. Martina Suchánková „MŠ“ <i>pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva • Edukačné aktivity plniť hravou formou • Využívať digitálne technológie pri edukačných aktivitách • Overenie predčitateľskej gramotnosti detí • Zaradovanie a využívanie zážitkového učenia 	<ul style="list-style-type: none"> • ročne • priebežne • mesačne • podľa plánu výkonových štandardov, 1-2 krát každý druhý týždeň overenie digi kompetencií s rešpektovaním vývinových osobitostí dieťaťa, práca pri tabuli, pracovné listy • mesačne 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizačné vzdelávanie • Samovzdelávanie (internet) • Samovzdelávanie odbornou literatúrou, rôznymi informačnými zdrojmi • Sebavzdelávanie, odborné časopisy a knihy, internetové médiá, webináre 	Mgr. Katarína Kubová „MŠ“ <i>samostatný pedagogický zamestnanec</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva • Rozvoj komunikatívnych kompetencií prostredníctvom rozprávok, básní a dramatizácie • Posilnenie komunikačných schopností v interakcii s deťmi, s rodičmi • Zaradovanie a využívanie zážitkového učenia 	<ul style="list-style-type: none"> • priebežne • priebežne • denne 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizačné vzdelávanie • Samovzdelávanie (internet) • Sebavzdelávanie, odborné časopisy a knihy, internetové médiá • Sebavzdelávanie, odborné časopisy a knihy, internetové médiá, webináre 	Alžbeta Klusová „MŠ“ <i>samostatný pedagogický zamestnanec</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Školská legislatíva • Rozvoj komunikatívnych kompetencií prostredníctvom rozprávok, básní a dramatizácie • Posilnenie komunikačných schopností v interakcii s deťmi, s rodičmi • Zaradovanie a využívanie zážitkového učenia 	<ul style="list-style-type: none"> • priebežne • priebežne • denne 	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptačné vzdelávanie • Aktualizačné vzdelávanie • Samovzdelávanie (internet) • Samovzdelávanie (dostup. literatúra, internet) 	<p>Darina Barancová „MŠ“ <i>(zastup. MD+RD)</i> <i>začínajúci pedagogický</i> <i>zamestnanec</i></p>