

**Základná škola Poľná 1 , Veľký Krtíš**

## **Plán práce výchovného poradcu**

Školský rok 2023/2024

## **Hlavné úlohy:**

Hlavné úlohy a činnosť výchovného poradenstva sú zamerané v súvislosti s riešením výchovných a vzdelávacích problémov na posilňovanie a podporu pozície a výchovno-poradenských aktivít výchovného poradcu ako základného článku systému výchovného poradenstva plniaceho úlohy školského poradenstva v zmysle zákona NR SR č.279/1993 Z.z. o školských zariadeniach a v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 43/1996 Z.z. o podrobnostiach o výchovnom poradenstve a o poradenských zariadeniach, v súlade s Pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR na tento školský rok a s Dohovorom o právach dieťaťa.

V činnosti výchovného poradcu je potrebné posilňovať význam kariérneho poradenstva ako nástroja zosúlad'ovania profesionálnych želaní a kompetencií žiakov a študentov.

### ***a) Oblasť profesionálnej orientácie***

1. Zabezpečiť poradenskú, metodickú a informačnú pomoc žiakom a ich zákonným zástupcom o možnostiach štúdia na SŠ.

*Termín:* počas školského roka

*Zodp.:* VP

2. Podľa požiadaviek zákonných zástupcov a CPPPaP sprostredkovať psychologické vyšetrenie žiakov 8. a 9. ročníkov k voľbe povolania.

*Termín:* priebežne

*Zodp.:* VP,TU

3. Zabezpečiť zber informácií o záujme žiakov pre ŠVS a odoslanie prihlášok na stredné školy v určených termínoch.

*Termín:* podľa pokynov Školského výpočtového strediska

*Zodp.:* VP

4. Na evidenciu a spracovanie informácií využívať výpočtovú techniku a program Proforient. Na informovanie žiakov zabezpečiť spoluprácu s vyuč. informatiky, venovať priestor práci so stránkami ŠVS na internete.

*Termín:* priebežne

*Zodp.:* VP, uč. informatiky

### ***b) Oblasť starostlivosti o talentovaných a nadaných žiakov a o žiakov s výchovnými a vzdelávacími problémami***

1. Systematicky sledovať vývin žiakov a zmeny v ich správaní. Ak sa správanie dieťaťa nedá korigovať pedagogickými postupmi, zabezpečiť odborné psychologické alebo špeciálno-pedagogické vyšetrenie a postupovať na základe príslušných záverov.

*Termín:* počas školského roka

*Zodp.:* VP,TU

2. Zabezpečiť diagnostiku a evidenciu porúch žiakov o správaní a učení, ich školskej neúspešnosti. Poskytovať individuálne konzultácie žiakom a rodičom pri ich riešení v spolupráci s príslušným CPPPaP.

*Termín:* priebežne

*Zodp.:* VP,TU

3. Pri vypracúvaní individuálnych vých.-vzdel. plánov a pri individuálnom vyučovaní zabezpečovať odborné konzultácie pedagogických pracovníkov so špeciálnym pedagógom.

*Termín:* sept., priebežne

*Zodp.:* VP,TU

4. Pri organizácii výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi vývinovými poruchami učenia / dyslexia, dysgrafia, dysortografia, dyskalkúlia/, s poruchami aktivity, pozornosti a hyperaktivitou /ADD a ADHD syndrómom/- teda poruchami správania dohliadať na realizáciu odporúčaní špeciálneho pedagóga v spolupráci so všetkými vyučujúcimi a po konzultácii s rodičmi. Podrobne sa oboznámiť a uplatňovať v tejto oblasti Metodické pokyny k výchove a vzdelávaniu žiakov s vývinovými poruchami učenia v základných a stredných školách, Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia v ZŠ a SŠ, Záznam o evidencii individuálne integrovaného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v ZŠ a SŠ, Metodické usmernenie MŠ SR č.3/2006-R z 24.1.2006 k realizácii šk. integrácie žiakov so špec. vých.-vzdel. potrebami v zákl. a stred. školách

*Termín:* priebežne

*Zodp.:* VP, všetci vyučujúci

5. Zápis detí do 1. ročníka realizovať v súlade s platnou legislatívou a pokynmi uvedenými v POP. Pred vstupom detí do 1. ročníka spolupracovať so psychológom a špeciálnym pedagógom. Sledovať zaškolenie v 1. ročníku ako aj prechod žiakov na II. stupeň.

*Termín:* apríl , priebežne

*Zodp.:* poverení učiteľia

6. S cieľom prevencie pred negatívnymi javmi venovať pozornosť práci s talentovanými žiakmi a viesť evidenciu o záujmoch a aktivitách žiakov.

*Termín:* priebežne

*Zodp.:* VP,TU

7. Pri realizácii uvedených úloh rešpektovať platné dokumenty.

### **Úlohy trvalé, uskutočňovať priebežne:**

1. V priebehu celého šk.r.2023/2024 aktívne spolupracovať s CPPP a P vo Veľkom Krtíši, so ŠVS Banská Bystrica, s riaditeľstvom ZŠ, s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, s triednymi učiteľmi, s ostatnými pedagógmi, so špeciálnymi pedagógmi, s koordinátorom protidrogovej výchovy, s učiteľom občianskej a etickej výchovy, s detskými lekármi a s rodičmi žiakov 1. – 9. ročníka, intenzívnejšie s rodičmi žiakov 5. 8. a 9. ročníka.
2. Zúčastňovať sa porád výchovných poradcov, zabezpečovať prenos informácií pedagógom a žiakom.

3. Uskutočňovať proces profesijnej orientácie a voľby povolania žiakov. Sprístupňovať všetkým žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie.
4. Spolupracovať na integrácii žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
5. Realizovať informačné a odborné vystúpenia na pedagogických radách, koordinovať činnosť triednych učiteľov.
6. Viest' evidenciu žiakov, ktorým boli udelené opatrenia za porušovanie školského poriadku. Uskutočniť rozhovory s týmito žiakmi.
7. Realizovať preventívne aktivity v rámci prevencie nežiaducich javov, ako sú šikanovanie, zvyšovanie násilia, agresivity medzi žiakmi, trestná činnosť - beseda s policajtom, beseda o drogovej prevencii.
8. Venovať osobitnú pozornosť žiakom z prostredia ohrozeného sociálno-patologickými javmi, u ktorých možno predpokladať zvýšené riziko sociálno-patologického vývinu a vzniku drogovej závislosti. Uskutočňovať pohovory s týmito žiakmi, príp. s ich rodičmi. Podieľať sa na aktivitách organizovaných koordinátorom protidrogovej výchovy na našej škole.
9. Uskutočňovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu, formovať kladné city u žiakov – prostredníctvom rozhovorov so žiakmi o predstavách o ich budúcom povolani a živote. Spolupráca s učiteľom občianskej výchovy – podľa potreby aj intenzívnejšie.
10. Monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa riešiť problém v súčinnosti s príslušnými orgánmi.
11. Pomáhať deťom v prevencii problémového vývinu, pri voľbe štúdia a povolania i v prevencii delikventného vývinu. Poskytovať poradenskú a informačnú pomoc žiakom, pedagógom ZŠ a zákonným zástupcom žiakov.
12. Uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie šikanovania zo strany spolužiakov. V prípade podozrenia spolupracovať s rodičmi žiakov a s orgánmi činnými v trestnom konaní.
13. Pri prerokovávaní závažných problémov rokovať s rodičmi žiaka, za prítomnosti vedenia školy urobiť písomný záznam.
14. Zavádzať nové informačné technológie do práce výchovného poradcu, uplatňovať individuálny prístup k žiakom, nepodceňovať osobný kontakt a rozhovor v procese získavania dôvery žiaka.

15. V súlade s Dohovorom o právach dieťaťa podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy dotýkajú.
16. Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka. Sledovať opatrenia aj ostatných pedagógov na našej škole, konzultovať a spolupracovať s nimi pri riešení problémov.
17. Koordinovať prácu triednych učiteľov pri riešení výchovných problémov, sprostredkovať im odborné informácie z oblasti školskej psychológie, z odborných seminárov, pracovných porád.
18. Pri práci so žiakmi uplatňovať koncepciu tvorivo-humanistickej výchovy. Vstupovať do sveta dieťaťa bez predsudkov, pretože “ nič nie je mocnejšie a výchovnejšie, než pocit, že ten druhý chápe, že mi rozumie a prijíma ma takého ako som.” /M.Zelina/

## **Spôsoby realizácie**

V školskom roku 2023/2024 bude dôležitou úlohou školy v spolupráci s rodičmi a so strednými školami, gymnáziami a SOU zabezpečiť vhodný výber profesie s prihliadnutím na ich záujmy. Zároveň bude potrebné venovať pozornosť žiakom v oblasti sociálnych vzťahov, na I. stupni psychickému vývinu, sledovať slaboprosievajúcich žiakov.

### **I. Práca so žiakmi**

Vo vyučovacom procese bude potrebné vhodne využívať:

- jednotlivé učebné témy pre profesijnú orientáciu
- hodiny pracovného vyučovania využívať pre získanie zručností a technického myslenia žiakov
- zabezpečiť sústavnú informovanosť žiakov o možnostiach rozmiestnenia, v prípade neprijatia ponúknuť iné možné voľné miesta
- individuálnou prácou so žiakmi usmerniť ich profesijné záujmy
- venovať pozornosť problémom žiakov (predchádzať šikanovaniu)

### **II. Koordinácia práce výchovného poradcu a triednych učiteľov**

- spolupracovať s triednymi učiteľmi pri riešení problémov slaboprosievajúcich žiakov
- poskytovať triednym učiteľom informácie o stredných školách
- v prípade potreby zabezpečiť psychologické vyšetrenie a poradiť žiakom pri zaradení sa do života, otázkach nástupu do práce
- zabezpečiť dostatočné množstvo propagačného materiálu, osobitne evidovať problémových žiakov v jednotlivých ročníkoch (dôraz klásť na roč. 8. a 9.) a venovať im starostlivosť nielen pri voľbe povolania, ale aj v oblasti sociálnych vzťahov
- na pedagogických poradách sledovať vyučovacie výsledky jednotlivcov, zisťovať príčiny slabých vyučovacích výsledkov

### **III. Spolupráca s rodičmi**

- zabezpečiť informovanosť rodičov, počas rodičovských združení ponúknuť výchovné poradenstvo
- o možnostiach štúdia informovať rodičov aj individuálne
- spolupracovať s rodičmi žiakov doporučených na vyšetrenie CPPP a P vo Veľkom Krtíši

### **IV. Spolupráca s CPPP a P vo Veľkom Krtíši**

- zúčastňovať sa porád
- udržiavať kontakt so špec. pedagógmi a v prípade potreby odporučiť dieťa na vyšetrenie

## **Realizácia hlavných úloh – časový harmonogram**

### **September**

1. Preštudovať POP MŠ SR na šk. rok 2023/2024
2. Plán práce výchovného poradcu na šk. r. 2023/2024 – Pedagogicko-organizačné pokyny
3. Informovanosť žiakov - prehľad SŠ v okrese Veľký Krtíš, Lučenec, aktuálne novinky v sieti SŠ
4. Podieľať sa na procese integrácie žiakov so špeciálnymi pedagogicko-psychologickými potrebami do vyučovacieho procesu, spolupracovať na tvorbe individuálnych učebných plánov pre žiakov s poruchami učenia
5. Informovať žiakov 9.ročníka o prijímacom pokračovaní na SŠ na triednickej hodine a o dňoch otvorených hodín na SŠ
6. Právne a legislatívne normy, ktoré súvisia s výchovným poradenstvom
7. Nadviazať spoluprácu s triednymi učiteľmi – 1. až 5.ročník a ostatné
8. Sledovať tvorbu Individuálnych programov pre žiakov so ŠVVP – v spolupráci s ostatnými pedagógmi.

### **Október**

1. Evidencia žiakov s poruchami učenia a správania
2. Štúdium odbornej literatúry
3. Zabezpečiť účasť žiakov na Dňoch otvorených dverí na SŠ podľa záujmu
4. Druhý zber záujmu žiakov o SŠ – rozhovory so žiakmi, konzultácie s triednymi učiteľmi 5.,8.,9.roč.- práca s programom Proforient, prenos informácií a údajov do ŠVS Banská Bystrica
5. Beseda žiakov so zástupcami SOU alebo SOŠ /podľa ponuky/
6. Konzultácie so žiakmi 9.ročníka o výbere povolania, o sieti povolani a pod., počítačový program Cesta k povolaniu – skupinová práca podľa záujmu/ priebežne aj so žiakmi 8. ročníka
7. Pracovná porada výchovných poradcov, prenos informácií
8. Pohovory so žiakmi, ktorí závažne porušujú Vnútny poriadok školy
9. V rámci programu Proforient odoslať všetky potrebné materiály a prihlášky žiakov 9. ročníka do Celoplošného testovania deviatkov, zvlášť pre žiakov so ŠVVP

## November

1. Organizovať návštevy žiakov na Dňoch otvorených dverí na SŠ, besedy /podľa ponuky/
2. Spolupráca s triednymi učiteľmi – problémoví žiaci, žiaci s poruchami učenia a správania
3. Možnosti a potreba pedagogicko-psychologického vyšetrenia žiakov – podľa hodnotiacich správ pedagógov na pedagogickej rade, spolupráca so špeciálnym pedagógom
4. Príprava žiakov na Testovanie 9 – 2024, prijímacie pohovory – spolupráca s vyučujúcimi M, Sj, Nj, F, Ch, Pr, Nv, Tv
5. Pracovná porada výchovných poradcov s riaditeľmi SŠ, prenos informácií a propagačných materiálov pedagógom, žiakom 9. a 5. roč .a ich rodičom
6. Účasť na porade výchovných poradcov s riaditeľmi SŠ, prenos informácií deviatakom, ich rodičom a pedagógom školy
7. Zber podkladov pre Testovanie 9 – 2024

## December

1. Individuálne konzultácie s rodičmi žiakov 5.ročníka o osemročných gymnáziách v rámci RZ
2. Zorganizovať rodičovské združenie v 9. triedach o voľbe povolania
3. Prenos nových informácií o SŠ žiakom a rodičom 5., 8., 9.,ročníka
4. Dni otvorených dverí na SŠ – informácie žiakom 9.ročníka
5. Individuálne konzultácie so žiakmi, riešenie naliehavých problémov
6. V rámci drogovej prevencie mládeže zorganizovať v spolupráci s protidrogovým koordinátorom besedu s protidrogovou tematikou

## Január

1. Poradenská činnosť výchovného poradcu – priebežne
2. Relaxačné popoludnie so žiakmi, starostlivosť o duševné zdravie, spolupráca s triednou učiteľkou – prevencia stresu
3. Spracovať evidenciu slaboprosievajúcich žiakov podľa informácií na pedagogickej rade
4. Zistiť kritériá prijímacieho konania na školy s talentovou skúškou a informovať žiakov a rodičov

## Február

1. Účasť na triednickej hodine v 8. triede, beseda o sieti SŠ vo Veľkom Krtíši a okolí
2. Pedag.-psychologické vyšetrenia, pedagogické charakteristiky/ aj priebežne/
3. Zber záujmu žiakov 5.ročníka na osemročné gymnáziá
4. Vyplnenie prihlášok na SŠ s talentovými skúškami
5. **Odoslanie prihlášok žiakov 9. ročníka na SŠ s talentovkami**
6. Poradenská činnosť výchovného poradcu
7. Spolupráca s rodičmi problémových žiakov
8. Zaslať export informácií z Proforientu do ŠVS – polročné známky, talentové školy

## Marec

1. Pozorne sledovať výchovno-vyučovací proces

2. Zápisné lístky na SŠ – odovzdať rodičom žiakov 9.roč. na podpis
3. Organizácia  
Testovania 9 – 2024, testovanie sa uskutoční : **20.marca 2024**
4. Individuálne konzultácie s rodičmi žiakov 9.ročníka pri podpisovaní prihlášok a odovzdávaní zápisných lístkov
5. Individuálne pohovory so žiakmi s problémami v škole / správanie, prospech/
6. Príprava žiakov 8.ročníka na 1. zber záujmu o SŠ, počítačový program Proforient
7. Spolupráca s učiteľmi, ktorí pripravujú žiakov na prijímacie pohovory
8. V rámci prevencie kriminality mládeže zorganizovať besedu s policajtom
9. Zaslať export informácií - stav podľa prihlášok na SŠ z Proforientu do ŠVS

## Apríl

1. Vyplnenie a **odoslanie prihlášok** žiakov 5. a 9.ročníka na SŠ – **cez edupage , podľa termínu**
2. Prieskum názorov žiakov 7.ročníka, cieľom ktorého je zistiť názory žiakov na problémové prostredie v rodine i v škole, získať informácie pre hodnotovú reflexiu žiakov – formou anonymnej ankety, spolupráca s učiteľkou občianskej výchovy
3. Zúčastniť sa na triednickej hodine v 7.ročníku, poskytnúť žiakom informácie o možnostiach študovať na bilingválnych gymnáziách
4. Evidencia kritérií prijatia na stredné školy, informovanosť žiakov
5. Príprava žiakov 8.ročníka na 1.zber záujmu o SŠ, počítačový program Proforient
6. Sledovať prácu v krúžkoch a aktivity žiakov vo voľnom čase
7. Udržiavať úzke kontakty s triednymi učiteľmi

## Máj

1. Organizácia žiakov, ktorí sa zúčastnia **1. kola prijímacích pohovorov: 2.5-3.5.2024**  
**1.kolo prijímacích pohovorov : 11.5.-15.5.2024**
2. Evidencia a spracovanie výsledkov prijímacích pohovorov
3. Zabezpečiť informácie rodičom neprijatých žiakov o voľných miestach na SŠ v 2.kole prijímacieho pokračovania, individuálne konzultácie
4. Príprava žiakov na 2.kolo prijímacích pohovorov, konzultácie so žiakmi
5. Individuálne štúdium odbornej literatúry
6. Individuálne pohovory so žiakmi s výchovnými problémami /podľa potreby/- priebežne
7. Práca s počítačovými programami na našej škole – so žiakmi 8. ročníka
8. Zhromažďovať vstupné doklady žiakov 8. ročníka, ich zadávanie do programu Proforient
9. Riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy

## Jún

1. Organizácia žiakov – **2. kolo prijímacích pohovorov**
2. Vyplnenie prihlášok žiakov 8.ročníka na SŠ pre ďalší školský rok – export do ŠVS Banská Bystrica
3. Rozbor výsledkov rozmiestnenia žiakov 9.roč.na SŠ, informovať pedagogickú radu, výsledky zverejniť na nástennej tabuli



4. Výsledky prijatia žiakov 5.ročníka na osemročné gymnáziá
5. Vypracovať správu o umiestnení žiakov 9.ročníka na SŠ, informovať ŠR a odovzdať na riaditeľstvo ZŠ
6. Výsledky žiakov s poruchami učenia – spolupráca so špeciálnym pedagógom, analýza po koncoročnej pedagogickej rade
7. Vypracovať analýzu činnosti výchovného poradcu v školskom roku 2016/2017
8. Uzavrieť písomnú dokumentáciu výchovného poradcu

**Konzultačné hodiny : pondelok : od 12.00 do 14.00 – po dohode so žiakmi a rodičmi .**

Poznámka: Plán práce výchovného poradcu je otvorený, a preto je možné ho v priebehu školského roka aktuálne dopĺňať.

Vo Veľkom Krtíši, 09.09. 2023

vypracovala: Mgr. Katarína Fónodová  
výchovná poradkyňa