

Plan działania Szkoły Podstawowej w Kcyni na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2023 - 2024

Data utworzenia dokumentu

2023 – 05 – 30

# Spis treści

[Wstęp](#_Toc3)

[Podstawa prawna](#_Toc4)

[Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności](#_Toc5)

[Osoby ze szczególnymi potrzebami](#_Toc6)

[Analiza stanu zastanego](#_Toc7)

[Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności](#_Toc8)

[Cel i działania](#_Toc9)

[Harmonogram realizacji](#_Toc10)

[Dostępność architektoniczna](#_Toc11)

[Dostępność cyfrowa](#_Toc18)

[Dostępność informacyjno-komunikacyjna](#_Toc21)

[Pozostałe działania](#_Toc28)

[Szacowany koszt realizacji planu](#_Toc37)

[Monitoring realizacji](#_Toc38)

[Wykres](#_Toc39)

## Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.  
Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

* dostępność architektoniczna,
* dostępność cyfrowa,
* dostępność informacyjno- komunikacyjna,
* pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

* działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
* współpracy z organizacjami pozarządowymi;
* szkolenia pracowników;
* informowania o działaniach na rzecz dostępności;
* podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

## Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

* ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
* ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

### Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. KONCEPCJA FUNKCJONOWANIA i ROZWOJU SP im. Jana Czochralskiego w Kcyni
2. Regulamin podmiotu
3. Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Czochralskiego w Kcyni z oddziałami przedszkolnymi

## Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami” to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

* poruszające się na wózku lub o kulach,
* kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
* rodzice z wózkami dziecięcymi,
* niewidome i słabowidzące,
* z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
* głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
* z zaburzeniami psychicznymi,
* z niepełnosprawnością intelektualną,
* cudzoziemcy,
* mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
* o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
* starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
* kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

## Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w 2 budynkach.   
Jesteśmy administratorem 1 strony internetowej pod adresem: [www.spkcynia.edupage.org](https://www.spkcynia.edupage.org)   
Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyty obu obieków szkoły w lokalizacji ul. B. Pobożnego 1, ul. Wyrzyska 12.

## Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. **Działania w obszarze dostępności architektonicznej**
   1. Audyt dostępności architektonicznej
   2. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
2. **Działania w obszarze dostępności cyfrowej**
3. **Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**
   1. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.  
      Szkoła posiada pętle indukcyjną w lokalizacji przy ul. Wyrzyskiej 12. Brakuje drugiej pętli przy ul. B. Pobożnego 1.
4. **Działania w obszarze pozostałych działaniach**
   1. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego
   2. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji

## Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. **Działania w obszarze dostępności architektonicznej**
   1. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
   2. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.
   3. Realizacja podjazdu dla wózków przy ul. B. Pobożnego od tyłu budynku.
2. **Działania w obszarze dostępności cyfrowej**
   1. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny.
3. **Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**
   1. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM.
   2. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
   3. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli..
4. **Działania w obszarze pozostałych działaniach**
   1. Zakup planu tyflograficznego dla obu lokalizacji szkoły.
   2. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.
   3. Zakup systemu przyzywowego Call Hear.
   4. Zakup tabliczek brajlowskich.

## Harmonogram realizacji

### Dostępność architektoniczna

#### 1. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

Zaplanowano na lata 2023 - 2024

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2023-09-01

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 | Zakup taśmy/farby. | administrator budynku | 4 | 500 |
| 1. 2 | Oznaczenie schodów | administrator budynku | 4 | 0 |

#### 2. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

Zapewnienie miejsc parkingowych ułatwia dostęp do podmiotu osobom z niepełnosprawnością ruchu. Wynika z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Zaplanowane na lata 2023- 2024.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-09-01

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. 1 | Wykonanie dodatkowych miejsc | administrator budynku | 48 | 1000 |

#### 3. Realizacja podjazdu dla wózków przy ul. B. Pobożnego od tyłu budynku

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-01-01

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. 1 | Zakup poręczy i przygotowanie podjazdu | administrator budynku | 12 | 5000 |

### Dostępność cyfrowa

#### 1. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

Strona internetowa powstała wiele lat temu i podejrzewamy, że nie spełnia aktualnych wymagań dostępności cyfrowej. Nie mamy odpowiednich kompetencji, żeby ją samodzielnie zbadać, a cyfrowa dostępność jest wymagana przez ustawę o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Chcemy, żeby nasza strona internetowa była dostępna dla wszystkich użytkowników, w tym niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością słuchu, ruchu i intelektualną. Produktami audytu będą raport o stanie dostępności, rekomendacje do zmian.

Zaplanowano na 2024 rok.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2024-01-01

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 | Przygotowanie opisu zamówienia i opublikowanie | koordynator\_ka ds. dostępności | 4 | 0 |
| 1. 2 | Przeprowadzenie audytu przez wyłonionego wykonawcę | administrator budynku | 3 | 1000 |
| 1. 3 | Odbiór raportu i rekomendacji, dodatkowe konsultacje z wykonawcą | administrator budynku | 2 | 0 |

### Dostępność informacyjno-komunikacyjna

#### 1. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Nawiązanie współpracy - umowa z Polskim Związkiem Głuchych

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2023-09-01

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 | wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego tłumaczenie | koordynator\_ka ds. dostępności | 4 | 0 |
| 1. 2 | ustalenie zasad współpracy oraz komunikowania się przy realizacji usługi | koordynator\_ka ds. dostępności | 2 | 0 |
| 1. 3 | podpisanie umowy z podmiotem zewnętrznym i realizacja nagrania | koordynator\_ka ds. dostępności | 4 | 0 |
| 1. 4 | umieszczenie informacji o dostępności usługi tłumacza PJM w stronie www podmiotu (np. zakładka kontakt lub inna dedykowana dostępności) responsible: komórka IT/redaktor\_ka strony www | koordynator\_ka ds. dostępności | 1 | 0 |

#### 2. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Nagranie we współpracy z Polskim Związkiem Głuchych oddział w Bydgoszczy.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2024-01-01

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. 1 | przygotowanie tekstu informacji | koordynator\_ka ds. dostępności | 1 | brak |
| 2. 2 | wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie | koordynator\_ka ds. dostępności | 2 | brak |
| 2. 3 | nagranie | podmiot zewnętrzny | 12 | 2000 |
| 2. 4 | umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www | komórka IT/redaktor\_ka strony www | 1 | 0 |

#### 3. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

Zakup pętli indukcyjnej stałej do dyspozycji klientów ze szczególnymi potrzebami cel: ułatwienie w komunikacji z osobami z problemami słuchu.

Zakup pętli na potrzeby lokalizacji szkoły przy ul. B. Pobożnego 1.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2024-01-01

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. 1 | Wybór i podpisanie umowy z dostawcą pętli | koordynator\_ka ds. dostępności | 12 | 2500 |
| 3. 2 | Szkolenie pracowników z obsługi pętli (minimum 2 osoby) | koordynator\_ka ds. dostępności | 1 | 0 |

### Pozostałe działania

#### 1. Zakup planu tyflograficznego dla obu lokalizacji szkoły

Plany tyflograficzne to mapy miejsc tworzone w formie dotykowej dla osób niewidomych i słabowidzących. Informacje dostarczane są poprzez dotyk za pośrednictwem form przestrzennych oraz opisów brajlowskich. Dla osób słabowidzących stosuje się na nich czytelną i kontrastową grafikę.

Najprostszym systemem pomagającym zorientować się w nieznanej nam przestrzeni są systemy tabliczek informacyjnych. Nie są one jednak wystarczające w miejscach o skomplikowanej strukturze przestrzennej i wszędzie tam, gdzie chcemy pokazać w jaki sposób trafić do szukanego miejsca. Opisanie brajlem numerów gabinetów to mało na przykład w dużym gmachu urzędu lub szpitala. Osoby widzące korzystają z planów budynków i tym właśnie dla osób niepełnosprawnych są plany tyflograficzne.

Ze względu na technikę wykonania rozróżniamy różne typy planów tyflograficznych.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-01-01

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 | Plan tyflograficzny - 2 szt. | koordynator\_ka ds. dostępności | 12 | 16000 |

#### 2. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Cel: bezpieczna ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami. Sprzęt: wózek ewakuacyjny (zalecany) lub mata ewakuacyjna. Element zakupu- szkolenie z obsługi sprzętu.

Zaplanowany na rok 2024

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2024-01-01

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. 1 | Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup sprzętu | koordynator\_ka ds. dostępności | 2 | 0 |
| 2. 2 | Wybór i podpisanie umowy z dostawcą sprzętu | koordynator\_ka ds. dostępności | 12 | 0 |
| 2. 3 | Dostawa sprzętu | koordynator\_ka ds. dostępności | 1 | 20000 |
| 2. 4 | Szkolenie pracowników z obsługi sprzętu (minimum 2 osoby) | koordynator\_ka ds. dostępności | 1 | 0 |

#### 3. Zakup systemu przyzywowego Call Hear

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-01-01

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. 1 | Zakup systemu Call Hear | koordynator\_ka ds. dostępności | 12 | 800 |

#### 4. Zakup tabliczek brajlowskich

Zakup tabliczek brajlowskich na drzwi PMMA na dzrwi z NFC i QR kodem.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2024-01-01

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** | **Czas trwania [tyg.]** | **Szacowany koszt [zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. 1 | Zakup tabliczek na 100 szt. | koordynator\_ka ds. dostępności | 12 | 15500 |

## Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **6 500** zł
2. Dostępność cyfrowa: **1 000** zł
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **4 500** zł
4. Pozostałe działania: **52 300** zł

Suma szacowanych kosztów: **64 300** zł

## Monitoring realizacji

Koordynator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.  
Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.  
Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.  
Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Bartosz Łyszczarz - koordynator dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Aleksandra Doiczman

## Wykres

