**Plan pracy Zespołu Przedmiotowego Wychowania Przedszkolnego**

**na rok szkolny 2022/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin wykonania zadania** | **Uwagi** |
| **1.** | Opracowanie planu pracy zespołu na dany rok szkolny. | Zespół | Koniec sierpnia 2022 r. |  |
| **2.** | Zapoznanie rodziców z dokumentacją obowiązującą w przedszkolu | Wszyscy  nauczyciele | Spotkanie z rodzicami |  |
| **3.** | Spotkania Zespołu Wychowania Przedszkolnego –  omawianie spraw bieżących, sukcesów, problemów  dotyczących danej grupy | Wszyscy nauczyciele | 4-6 razy w roku |  |
| **4.** | Dostosowywanie wymogów podstawy programowej oraz indywidualnych programów dla ucznia z uwzględnieniem zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartych w opinii/orzeczeniu | Każdy członek zespołu | Do 30 dni od otrzymania zaleceń |  |
| **5.** | Wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi i wychowawczymi. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, pedagogiem szkolnym oraz rodzicami | Każdy nauczyciel | Cały rok szkolny |  |
| **6.** | Analizowanie wyników diagnoz i obserwacji wstępnej i końcowej | Każdy członek zespołu w swojej grupie oraz logopeda, nauczyciel języka angielskiego | Dwa razy w roku szkolnym  Październik-listopad  Kwiecień-czerwiec |  |
| **7.** | Komunikowanie wyników diagnoz i obserwacji  rodzicom | Wychowawcy | 2 razy w roku szkolnym: październik-listopad,  kwiecień-czerwiec |  |
| **8.** | Przygotowanie uroczystości, imprez, konkursów przedszkolnych, wycieczek oraz udział w akcjach organizowanych przez przedszkole | Nauczyciele zespołu | Wg kalendarza imprez i uroczystości przedszkolnych |  |
| **9.** | Prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli wewnątrz zespołu i samokształcenie | Nauczyciele zespołu | Wg zgłaszanych potrzeb przez nauczycieli oraz planu doskonalenia wewnątrzszkolnego |  |
| **10.** | Współpraca z wydawnictwami w zakresie zapoznania z ofertą książek pomocniczych | Każdy nauczyciel zespołu | Cały rok szkolny |  |
| **11.** | Współpraca z zespołem Edukacji Wczesnoszkolnej | Zespół | 1- 2 razy w roku |  |
| **12.** | Wspieranie uczniów zdolniejszych | Każdy nauczyciel | Cały rok szkolny |  |
| **13.** | Rozwijanie czytelnictwa wśród uczniów | Każdy nauczyciel | Cały rok szkolny |  |
| **14.** | Podejmowania działań ukierunkowanych na zapoznanie dzieci z różnymi zawodami i środowiskami pracy | Wychowawcy | Wg Programu Wychowania Przedszkolnego „Drużyna marzeń” |  |
| **15.** | Stosowanie technologii informacyjno – komunikacyjnych w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych dzieci | Każdy nauczyciel | Wg Programu Wychowania Przedszkolnego „Drużyna marzeń” |  |
| **16.** | Ewaluacja i podsumowanie całorocznej pracy zespołu – przygotowanie sprawozdania. | Zespół,  Przewodniczący zespołu przedstawia sprawozdanie | Koniec roku szkolnego |  |

Zespół przyjął następujące zadania do realizacji:

* Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka  
  - Podążanie za dzieckiem;

- Konieczność obserwacji;

 -Indywidualizacja;

Zespół ustalił również, że w nowym roku szkolnym nadal będzie kładł  nacisk na:

* prawidłową wymowę dzieci podczas zajęć i spontanicznych zabaw;
* stosowanie zabaw i ćwiczeń matematycznych, wspomagających kształtowanie orientacji przestrzennej, różnicowanie i określanie zmian zachodzących w czasie, układanie różnorodnych schematów, rytmów, dostrzeganie regularności.
* kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania: układania krótkich zdań, dzielenia zdań na wyrazy, wyrazów na sylaby, wyodrębniania głosek w słowach o prostej budowie fonetycznej;
* rozwijanie sprawności ruchowej poprzez stosowanie ćwiczeń motoryki małej i dużej: rozwijanie sprawności manualnych (płynności, precyzji ruchów mięśni dłoni, palców i nadgarstka), koordynacji wzrokowo – ruchowej, ćwiczenia gimnastyczne.
* uczenie samodzielności w czynnościach samoobsługowych;

Zespół ponadto:

1. Dokumentuje działania.
2. Przestrzega terminów wykonywania zadań określonych w planie.
3. Przygotowuje i przedstawia sprawozdania, wyniki i wnioski z pracy zespołu.

Przewodnicząca i członkowie zespołu :

1. Przewodnicząca: Agnieszka Stachlewicz,
2. Daria Treder
3. Emilia Czerlik
4. Barbara Węsierska
5. Natalia Chamier-Gliszczyńska
6. Patrycja Tusk
7. Mariola Szamałek
8. Monika Lubecka
9. Renata Zander
10. Agnieszka Kakowska
11. Halina Kotłowska

KALENDARZ IMPREZ I UROCZYSTOŚCI PRZEDSZKOLNYCH

ROK SZKOLNY 2022/2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc | Nazwa uroczystości | Data | Osoba odpowiedzialna za wstawienie informacji i zdjęć z imprezy na dziennik |
| WRZESIEŃ | Dzień Kropki | 15.09. | Basia |
| Dzień Przedszkolaka | 20.09. | Patrycja |
| Międzynarodowy Dzień Języków Obcych | 26.09. | Natalia |
| Dzień Jabłka | 28.09. | Monika |
| PAŻDZIERNIK | Światowy Dzień Zwierząt | 4.10. | Mariola |
| Dzień Dyni | 28.10. | Renia |
| LISTOPAD | Dzień Zdrowego Śniadania | 8.11. | Emilia |
| Dzień Pluszowego Misia | 25.11. | Daria |
| Andrzejki | 30.11. | Basia |
| GRUDZIEŃ | Mikołajki | 6.12. | Patrycja |
| Wigilia | 22.12. | Natalia |
| STYCZEŃ | Bal karnawałowy | 13.01. | Monika |
| LUTY | Międzynarodowy Dzień Pizzy | 9.02. | Mariola |
| Dzień Bezpiecznego Internetu (5-6-latki) | 14.02. | Emilia |
| Dzień Dinozaura | 24.02. | Renia |
| MARZEC | Dzień Kobiet | 8.03. | Daria |
| Dzień Mężczyzn | 10.03. | Basia |
| Pierwszy Dzień Wiosny | 21.03. | Patrycja |
| KWIECIEŃ | Dzień Marchewki i Zając Wielkanocny | 4.04. | Natalia |
| Dzień Ziemi | 22.04. | Monika |
| MAJ | Dzień Bibliotekarza i Bibliotek | 8.05. | Mariola |
| Dzień Matki i Ojca – Dzień Rodziny | Koniec maja | Emilia |
| CZERWIEC | Dzień Dziecka | 1.06. | Renia |
| Uroczyste zakończenie roku przedszkolnego. | Koniec czerwca | Daria |