**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KOBIELICACH**

**Proszę o przyjęcie mojego syna/córki do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2024/2025**

1. **Dane dziecka:**

Imię i nazwisko dziecka: …………………………………………………………..

Klasa: ………………………………………………………………………………

1. **Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy – oświadczenie rodziców:**

Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.

Podpis matki: ……………………………………………………………………….

Podpis ojca: …………………………………………………………………………

1. **Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:**

Wymiar godzin od poniedziałku do piątku:

1. przed lekcjami od godz. …………………………..
2. po lekcjach do godz. ……………………………..
3. **Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy**(Proszę zaznaczyć właściwą dla Państwa odpowiedź)

**a). Oświadczamy, że będziemy odbierać dziecko osobiście o godz. ………………..**

**b). Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Seria i numer dowodu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**c).** **Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na opuszczenie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej o godz. …………….. i samodzielny powrót do domu.** Jednocześnie informujemy, że ponosimy pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

 ………………………………………………..
 podpis rodziców

**Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia na odbiór dziecka (przez inne osoby niż wskazane w tabeli w punkcie 5) należy przekazywać w formie pisemnej** (na kartce lub w zeszycie do korespondencji dziecka). Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

 …………………………………..

 podpis rodziców

**W CELU WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO ZWIĄZANEGO**

**Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH WYNIKAJĄCEGO Z ART. 13 UST. 1 i 2 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH**

**Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. (2016/679)**

**W ZAKRESIE SKŁADANIA WNIOSKÓW I UCZESTNICTWA UCZNIA W ZAJĘCIACH ŚWIETLICOWYCH, INFORMUJĘ, ŻE:**

1. Administratorem danych osobowych: ucznia jego rodziców/opiekunów prawnych innych osób odbierających ucznia z zajęć w świetlicy, jest Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kobielicach ul. Topolowa 42, 43-262 Radostowice nr tel. /032/ 212 52 26, w imieniu której działa Dyrektor.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się skontaktować z inspektorem ochrony danych pisząc na adres:
	1. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kobielicach ul. Topolowa 42, 43-262 Radostowice lub iod24h@data.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestnictwa ucznia w zajęciach świetlicowych:
4. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO - zgodnie z art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe *(„art. 105.1. Szkoła podstawowa /…/ jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na: 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców; 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki szkole. 2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.”)*,
5. na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie podania imienia i nazwiska oraz serii i numeru dowodu osobistego upoważnionych osób do odbioru ucznia,
6. na podstawie zgody – art. 9 ust. 2 lit. a RODO - w zakresie podania innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki w szkole – w przypadku podania szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
7. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz podmioty przetwarzające dane na polecenie administratora na podstawie stosownej umowy.
8. Dane osobowe przechowywane będą do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane tj. na jeden rok szkolny. Jako materiały archiwalne dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z Instrukcji kancelaryjnej dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:
10. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
11. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
12. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
13. usunięcia danych osobowych;
14. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
15. przenoszenia danych osobowych,
16. w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – w formie pisemnego oświadczenia, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
17. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
18. Podanie danych osobowych jest wymogiem:
19. ustawowym – podanie danych jest niezbędne dla realizacji celu – art. 105 ust. 2 ustawy prawo oświatowe,
20. w zakresie podania osób upoważnionych do odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej – umownym podanie danych jest dobrowolne i wymaga pisemnej zgody tych osób. Nie podanie danych w tym zakresie skutkować będzie koniecznością odbioru dzieci wyłącznie osobiście przez rodzica,
21. w zakresie podania innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki w szkole – w przypadku podania szczególnych kategorii danych osobowych – dobrowolne nie podanie może skutkować nie zakwalifikowaniem ucznia do uczestnictwa w zajęciach świetlicowych.
22. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU UCZNIA Z ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (w zakresie imienia, nazwiska i serii i numeru dowodu osobistego), zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Kobielicach ul. Topolowa 42, 43-262 Radostowice podanych przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

Ww. dane osobowe przetwarzane będą w celu odbioru wskazanego w karcie zgłoszenia ucznia z zajęć w świetlicy szkolnej SP w Kobielicach.

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z wskazaniem mojego imienia, nazwiska i serii i numeru dowodu osobistego, zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej SP w Kobieliach
2. Moja zgoda została wyrażona dobrowolnie.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO osoba, której dane dotyczą ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę w formie pisemnej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

**W CELU WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO ZWIĄZANEGO**

**Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH WYNIKAJĄCEGO Z ART. 14 UST. 1 i 2 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH**

**Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. (2016/679)**

**W ZAKRESIE WSKAZANIA DANYCH OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU UCZNIA**

 **Z ZAJĘĆ W ŚWIETLICY, INFORMUJĘ, ŻE:**

1. Administratorem danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru ucznia z zajęć w świetlicy, jest Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kobielicach ul. Topolowa 42, 43-262 Radostowice nr tel. /032/ 212 52 26, w imieniu której działa Dyrektor.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się skontaktować
 z inspektorem ochrony danych pisząc na adres:
	1. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Kobielicach ul. Topolowa 42, 43-262 Radostowice lub iod24h@data.pl
3. Dane osobowe w postaci imienia nazwiska, serii i numeru dowodu osobistego będą przetwarzane w celu odbioru (wskazanego w karcie zgłoszenia) dziecka z zajęć w świetlicy szkolnej SP w Kobielicach na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz podmioty przetwarzające dane na polecenie administratora na podstawie stosownej umowy.
5. Dane osobowe przechowywane będą do chwili realizacji celu dla którego zostały zebrane tj. na jeden rok szkolny. Jako materiały archiwalne dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z Instrukcji kancelaryjnej dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudziczce.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:
7. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
8. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
9. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
10. usunięcia danych osobowych;
11. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
12. przenoszenia danych osobowych,
13. cofnięcia zgody w dowolnym momencie – w formie pisemnego oświadczenia, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
14. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
15. Podane dane wskazane zostały przez rodziców w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej w Rudziczce. Dane nie pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych.
16. Przetwarzane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.