**POSKYTOVANIE ODPISOV VYSVEDČENÍ**

Odpisy výročných a maturitných vysvedčení sa vyhotovujú iba v odôvodnených prípadoch.

**Postup pri poskytovaní odpisov vysvedčení:**

**1)**O odpis môže žiadať:
     a) plnoletý žiak školy,
     b) absolvent školy,
     c) zákonný zástupca žiaka v prípade jeho neplnoletosti,

**2)** Žiadosť musí byť písomná a okrem štandardných náležitostí musí obsahovať:
    a) Meno a priezvisko žiadateľa podľa bodu 1.
     b) Identifikácia žiaka školy, ktorému bol vydaný originál vysvedčenia, ktorého odpis sa

 vyžaduje, s uvedením nasledovných údajov:

       - meno a priezvisko, v prípade žien aj rodné priezvisko,
       - dátum a miesto narodenia,
       - rodné číslo,
       - adresa,
       - školský rok, za ktorý žiadateľ odpis požaduje,
       - trieda, ktorú žiak navštevoval,
       - meno triedneho učiteľa.

    c) Dôvod žiadosti o vydanie odpisu vysvedčenia.

**3)** Žiadosť o vydanie odpisu vysvedčenia musí byť doručená do školy osobne, alebo poštou.

**4)** Lehota na vybavenie žiadosti o odpis vysvedčenia je 10 dní.

**5)** Odpisy vysvedčení sa dávajú do vlastných rúk žiadateľa podľa bodu 1 alebo osobe, ktorá má písomné splnomocnenie žiadateľa.

**6)** Za vystavenie odpisu vysvedčenia sa neúčtuje žiaden poplatok.

V Poprade dňa 01. 09. 2023                              PaedDr. Marcel Karkoška, riaditeľ školy

Žiadosť o odpis vysvedčenia nájdete kliknutím na odkaz:

[Žiadosť o vydanie odpisu vysvedčenia.pdf](https://cloud-4.edupage.org/cloud?z%3A81Ij%2FtWXP2YBqIzqi1t34gZ%2BMroXZzYkWxiHkPH3LtAP1JmYHgiB2gexjVkz8k9p)