

Dotyczy: wydania duplikatu legitymacji szkolnej

1. Rodzice składają podanie do Szkoły o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla syna/ córki (imię i nazwisko, data urodzenia, adres).
2. Następnie dokonują wpłaty/ przelewu na konto szkoły:

MBS 02 8436 0003 0000 0003 8667 0005

kwota: 9,00 zł (dziewięć zł)

tytułem: **opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej
(imię i nazwisko)**

3. Podanie i dowód wpłaty oraz zdjęcie dziecka należy złożyć w sekretariacie szkoły.