**DEKLARACJA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH
 NA KORZYSTANIE PRZEZ DZIECKO Z OBIADÓW**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W MAKSYMILIANOWIE**

**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

................................................. Maksymilianowo, dnia ……......................

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

……………………………….

 (ulica, nr domu/mieszkania)

……………………………….

 (kod pocztowy, miejscowość)

……………………………….

 (numer telefonu)

………………………………………………………………………………………………..

(nr konta do zwrotu nadpłat)

1. **Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego na korzystanie przez dziecko z obiadów
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie**
2. Deklaruję, że moje dziecko

...........................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

będzie korzystać z obiadów podczas pobytu w szkole.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem korzystania ze stołówki
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Maksymilianowie”.
2. Zobowiązuję się dokonywać należnych wpłat **z góry do 10 dnia każdego miesiąca** na rachunek bankowy nr **66 8142 0007 0302 9056 2000 0104**

 Tytuł wpłaty: **opłata za wyżywienie, imię i nazwisko dziecka, klasa.**

 **( za termin dokonania wpłaty przyjmuje się datę wpływu należności na konto)**

1. Przyjmuję do wiadomości, że **niedokonanie wpłaty w terminie, powoduje wstrzymanie wydawania obiadu dziecku, do czasu uregulowania należności.**
2. **Zasady korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II
w Maksymilianowie**
3. Szkoła umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z obiadów w stołówce.
4. Złożenie deklaracji jest równoznaczne z korzystaniem z obiadów przez dziecko we wszystkie dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2023/2024.
5. Cena jednego posiłku: **5,50 zł**
6. Opłata za obiady wnoszona będzie za bieżący miesiąc. Wysokość opłaty będzie zamieszczana na stronie internetowej szkoły. W przypadku niekorzystania z obiadów z powodu zgłoszonej nieobecności dziecka, informacja o wysokości opłaty będzie widoczna w aplikacji e-dziennik vulcan,
7. Nieobecność dziecka należy zgłosić **dzień wcześniej do godziny 13:00** pod numerem telefonu: 786-874-023; 52 381-87-13 lub poprzez aplikację vulcan.
**Zgłoszenia po godzinie 13:00 nie będą uwzględniane.**
8. W przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka opłata za niewykorzystane posiłki nie podlega zwrotowi.
9. Rezygnacja z posiłku możne nastąpić od 1 dnia następnego miesiąca. Fakt ten należy zgłosić na piśmie w sekretariacie szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta z obiadów.

 ………………………………

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

* Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Maksymilianowie, ul. Szkolna 7, Maksymilianowie tel. 52 381 87 13,

e-mail: spmax@gazeta.pl,

* dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne
do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
* podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji przez placówkę ustawowych zadań,
* celami przetwarzania danych jest zapewnienie dziecku podczas pobytu w placówce korzystania ze stołówki szkolnej,
* odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
* dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
* we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: iod.spmax@gmail.com

……………………………. ……………………………..

 data (podpis rodzica/prawnego opiekuna)