

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO  
W PRZEDBORZU**

**1. Dane dziecka:**

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	
<b>PESEL dziecka</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania dziecka</b>	
<b>Adres miejsca zameldowania dziecka (dotyczy tylko dzieci 6-letnich)</b>	

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

<b>Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych</b>	

<b>Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych</b>	

**3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:**

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....

2) Posiłki: obiad

**4. Deklaracja i oświadczenie**

1) Deklaruję zgłoszenie dziecka ..... do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Przedborzu w roku szkolnym 2024/2025.

2) Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,

**5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Przedborzu, ul. Mostowa 35a, 97-570 Przedbórz, tel. 44 781 20 46, adres email: pugim@wp.pl, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły – dalej zwana Szkołą.
- 2) Z inspektorem ochrony danych Arkadiuszem Zarębskim można się skontaktować pisząc na adres email: abi\_daz@outlook.com
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. g RODO tj. art. 153 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe*, w celu kontynuowania wychowania przedszkolnego dziecka oddziale przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Przedborzu.
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych tj.:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Szkołę przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Szkoła.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 5 lat zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 6) ma Pani/Pan prawo do:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
  - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane i nie ma podstawy prawnej do dalszego przetwarzania;
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 9) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
- 10) w oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Przedbórz, dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## 6. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

.....  
(podpis dyrektora przedszkola)

\* Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X”