

Plán práce školy

Základná škola Prečín

2023/2024



Základná škola

Prečín 106, 018 15

042/4397054

ZSPRECIN.EDUPAGE.ORG, ZSPRECIN@GMAIL.COM

NA VEDOMIE: ANTON LAGÍŇ

STAROSTA OBCE

SCHVÁLIL: MGR. TESKOVÁ JARMILA

RIADITEĽ ŠKOLY

ÚVOD	4
VÝCHODISKOVÉ LEGISLATÍVNE PREDPISY	5
ZÁKONY	5
NARIADENIA VLÁDY	<u>56</u>
VYHLÁŠKY	<u>56</u>
REZORTNÉ PREDPISY	67
SMERNICE	67
PRÍKAZY MINISTRA	<u>67</u>
PLATNÉ KONCEPCIE A STRATÉGIE	78
UČEBNÉ PLÁNY	<u>79</u>
ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2022/2023	89
PRÁZDNINY	<u>89</u>
HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA	810
VÝCHODISKÁ	<u>810</u>
HODNOTENIE ŽIAKOV	<u>910</u>
SWOT ANALÝZA – FORMULÁCIA SILNÝCH A SLABÝCH STRÁNOK ŠKOLY	910
PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE ŠKOLY	1011
GREMIÁLNA RADA ŠKOLY	<u>1012</u>
ČLENSTVO V METODICKÝCH ORGÁNOCH	<u>1012</u>
TRIEDNICTVO	<u>1012</u>
NETRIEDNI UČITELIA	<u>1012</u>
ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ	<u>1012</u>
KOORDINÁTORI	<u>1012</u>
ĎALŠIE KOMPETENCIE	<u>1012</u>
SPOLUPRÁCA NA PROJEKTOCH	<u>1113</u>
AKTIVITY (NUTNÝ OZNAM ZRIAĐOVATEĽOVI VOPRED)	1113
PROFESIJNÝ ROZVOJ	<u>1113</u>
HLAVNÉ ÚLOHY VO VYBRANÝCH OBLASTIACH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	1113

ŠTÁTNE VZDELÁVACIE PROGRAMY	<u>1113</u>
JAZYKOVÉ VZDELÁVANIE	<u>1114</u>
PRIORITY/ODPORÚČANIA	<u>1214</u>
FINANČNÁ GRAMOTNOSŤ A PODNIKATEĽSKÉ ZRUČNOSTI	<u>1214</u>
PRIORITY/ODPORÚČANIA	<u>1214</u>
GLOBÁLNE VZDELÁVANIE	<u>1214</u>
PRIORITY/ODPORÚČANIA	<u>1215</u>
ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA	<u>1215</u>
PRIORITY/ODPORÚČANIA	<u>1315</u>
HODNOTOVÁ VÝCHOVA, ĽUDSKÉ PRÁVA	<u>1315</u>
PRIORITY/ODPORÚČANIA	<u>1316</u>
MEDIÁLNA VÝCHOVA A KRITICKÉ MYSLENIE	<u>1316</u>
ODPORÚČANIA	<u>1316</u>
ZDRAVIE A POHYB	<u>1416</u>
PRIORITY/ODPORÚČANIA	<u>1416</u>
VZDELÁVANIE DETÍ A ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI	<u>1417</u>
PRIORITY/ODPORÚČANIA	<u>1417</u>
PREVENCIA RIZIKOVÉHO SPRÁVANIA	<u>1619</u>
PRIORITY/ODPORÚČANIA	<u>1619</u>
PREVENCIA ŠIKANOVANIA A KYBERŠIKANOVANIA	<u>1620</u>
PRIORITY, ODPORÚČANIA	<u>1620</u>
PREVENCIA SEXUÁLNEHO ZNEUŽÍVANIA A VYKORISŤOVANIA	<u>1720</u>
PRIORITY A ODPORÚČANIA	<u>1720</u>
PREVENCIA RADIKALIZMU A EXTRÉMIZMU	<u>1721</u>
PRIORITY A ODPORÚČANIA	<u>1721</u>
PREVENCIA HIV/AIDS	<u>1721</u>
PRIORITY A ODPORÚČANIA	<u>1721</u>
OSOBNÉ ÚDAJE A INFORMOVANÝ SÚHLAS	<u>1821</u>
KONTROLA, EFEKTIVITA	<u>1822</u>
ELEKTRONIZÁCIA	<u>1822</u>
ZVYŠOVANIE EFEKTIVITY VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU	<u>1822</u>
PREDČITATEĽSKÁ A ČITATEĽSKÁ GRAMOTNOSŤ A JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI	<u>1923</u>
CUDZIE JAZYKY	<u>1923</u>
VÝCHOVA K UMENIU A TRADÍCIAM	<u>1924</u>
NEFORMÁLNE VZDELÁVANIE	<u>2024</u>
UČEBNICE A ŠKOLSKÉ TLAČIVÁ	<u>2024</u>
DIGITÁLNE TECHNOLÓGIE, DIGITÁLNE UČEBNÉ ZDROJE A DIGITALIZOVANÉ UČEBNICE	<u>2024</u>
POVINNOSTI VEDENIA ŠKOLY	<u>2025</u>
ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ	<u>2125</u>
ROZVÍJANIE SPOLUPRÁCE RODIČ – ŠKOLA	<u>2125</u>
ZLEPŠENIE MATERIÁLNYCH PODMIENOK – PLÁNOVANÉ OPRAVY A ÚDRŽBY	<u>2226</u>
PROJEKTY	<u>2227</u>

<u>SPOLUPRÁCA S MVO, ZÁUJMOVÝMI ZDRUŽENIAMÍ, PODPORA DOBROVOĽNÍCTVA</u>	<u>2327</u>
<u>HLAVNÉ ÚLOHY – OBLASŤ PERSONÁLNA</u>	<u>2328</u>
<u>ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV</u>	<u>2328</u>
<u>ČASOVÝ A OBSAHOVÝ HARMONOGRAM PEDAGOGICKÝCH RÁD A PRACOVNÝCH PORÁD</u>	<u>2328</u>
TERMÍNY ZASADNUTÍ	<u>2328</u>
OBSAH PRACOVNÝCH PORÁD A PEDAGOGICKÝCH RÁD	<u>2428</u>
<u>PRÍLOHA 1 – PLÁN EXKURZIÍ, VÝLET A VYCHÁDZOK</u>	<u>2631</u>

Východiskom pre vytvorenie celoročného plánu práce sú ŠkVP , iŠkVP primárne vzdelanie, plán práce z roku 2021/2022, Sprievodca školským rokom 2022/2023.

V školskom roku 2022/2023 nadviažeme na dosiahnuté výsledky pri plnení úloh z minulých školských rokov, doplníme ich o úlohy, ktoré vyplynuli z vyhodnotenia školského roka 2022/2023 a o úlohy navrhnuté Ministerstvom školstva Slovenskej republiky v rámci Sprievodcu školským rokom 2023/24 [sprievodca](#) .

Prioritou je hneď od začiatku klásť dôraz na vytvorenie dobrého tímu v triede, na rozvíjanie sebapoznania a sebahodnotenia žiaka.

Našou prioritou je pripraviť človeka rozhladeného, vytrvalého, schopného kooperovať a pracovať v tíme, schopného seba motivácie k celoživotnému vzdelávaniu, aby žiaci získali potrebné vedomosti a zručnosti, aby ich vedeli vždy správne použiť, aby si rozvíjali kľúčové spôsobilosti, aby boli komunikatívni, flexibilní, tvoriví, vedeli si vyhľadávať informácie, vedeli prezentovať svoju prácu a pod. Dôležité je, aby sa nezabudlo ani na vedomosti ani na spôsobilosti.

Mgr. Tesková Jarmila

Riaditeľ školy

ZÁKONY

- **Novely zákona č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
 - zákon č. 127/2021 Z. z., zákon č. 273/2021 Z. z., zákon č. 415/2021 Z. z., zákon č. 2/2022 Z. z.,
 - zákon č. 176/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok III; účinnosť od 1. 6. 2022)
- **Novely zákona č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
 - zákon č. 271/2021 Z. z., zákon č. 507/2021 Z. z.,
- **Novely zákona č. 177/2018 Z.z.** o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z. z.:
 - zákon č. 310/2021 Z. z., • zákon č. 488/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II; účinnosť od 1. 1. 2022)
- zákon č. 272/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (novelizačný článok II; účinnosť od 1. 6. 2022)
- Novely zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení
- Novely zákona č. 138/2019 Z. z., o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov: • zákon č. 271/2021 Z. z., zákon č. 414/2021 Z. z., zákon č. 92/2022 Z. z. o niektorých ďalších opatreniach v súvislosti so situáciou na Ukrajine (novelizačný článok XXXIII, účinnosť od 30. 3. 2022) 16, zákon č. 128/2022 Z. z.,

NARIADENIA VLÁDY

- Nariadenie vlády SR č. 460/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov
- Nariadenie vlády SR č. 32/2022 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (účinnosť od 8. 2. 2022)

VYHLÁŠKY

- vyhláška č. 202/2022 Z. z.)
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 526/2021 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách (účinnosť od 1. 1. 2022)
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 542/2021 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 323/2008 Z. z. o špeciálnych výchovných zariadeniach (účinnosť od 1. 1. 2022)
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii

- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach (
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 23/2022 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie (účinnosť od 1. 1. 2023)
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 68/2022 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii (účinnosť od 15. 3. 2022)
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 164/2022 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (účinnosť od 1. 6. 2022)
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 163/2022 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení vyhlášky č. 518/2010 Z. z. (účinnosť od 30. 5. 2022)
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 206/2022 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania (účinnosť od 1. 7. 2022)

REZORTNÉ PREDPISY

SMERNICE

- Smernica č. 5/2021, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 33/2020 o didaktických prostriedkoch
- Smernica č. 15/2021 o postupe pri morálnom oceňovaní
- Smernica č. 22/2021, ktorou sa určuje postup pri prideľovaní príspevku na dopravu
- Smernica č. 34/2021, ktorou sa mení a dopĺňa smernica Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 33/2020 o didaktických prostriedkoch v znení neskorších vnútorných aktov riadenia
- Smernica č. 47/2021, ktorou sa mení a dopĺňa smernica Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 47/2017, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov na riešenie havarijných situácií
- Smernica č. 51/2021, ktorou sa mení smernica Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 15/2021 o postupe pri morálnom oceňovaní
- Smernica č. 55/2021 o postupe pri predkladaní požiadaviek na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením
- Smernica č. 58/2021, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 23/2017 o súťažiach
- Smernica č. 1/2022 o edukačných publikáciách

PRÍKAZY MINISTRA

- Príkaz ministra č. 16/2021, ktorým sa zriaďuje Komisia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre morálne oceňovanie
- Príkaz ministra č. 40/2021, ktorým sa dopĺňa metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

- Príkaz ministra č. 50/2021, ktorým sa menia niektoré vnútorné akty riadenia v súvislosti so zriadením regionálnych úradov školskej správy
- Príkaz ministra č. 56/2021, ktorým sa zrušuje Metodický pokyn č. 66/2015 k postupu pri predkladaní požiadaviek na finančné prostriedky na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením
- Na základe príkazu ministra č. 7/2022 dochádza od 1. 7. 2022 k zlúčeniu viacerých organizácií zriadených ministerstvom školstva do jednej organizácie s názvom Národný inštitút vzdelávania a mládeže. Zlúčené budú tieto organizácie: Štátny pedagogický ústav (ďalej len „ŠPÚ“), IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže (ďalej len „IUVENTA“), Národný ústav certifikovaných meraní (ďalej len „NÚCEM“).

PLATNÉ KONCEPCIE A STRATÉGIE

- Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania. Kvalitné a dostupné vzdelávanie pre Slovensko 2018 – 2027.
- Stratégia digitálnej transformácie Slovenska 2030
- Akčný plán digitálneho vzdelávania (2021 – 2027)
- Program informatizácie školstva do roku 2030 a nadväzujúci Akčný plán
- Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2021 – 2028;
- Národná stratégia kybernetickej bezpečnosti
- Akčný plán realizácie Národnej stratégie kybernetickej bezpečnosti
- Prvý akčný plán stratégie inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní na roky 2022 – 2024
- Stratégia inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní
- Desegregácie škôl– Spolu v jednej lavici (ďalej len „metodika desegregácie“)
- Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike.
- Vecný a časový plán opatrení na zlepšenie výsledkov žiakov v medzinárodnom meraní žiakov OECD – v štúdii PISA.
- Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti.
- Konceptie rozvoja kultúrnych a čitateľských kompetencií detí prostredníctvom kultúrnej výchovy s cieľom zriadenia Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania
- Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2023
- Stratégia prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020
- Konceptia boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019
- Debarierizácia škôl

UČEBNÉ PLÁNY

Trieda	Variant
1.	iŠKVP – základný – ISCED 1
2.	iŠKVP – základný – ISCED 1
3.	iŠKVP – základný – ISCED 1
4.	ŠKVP – základný – ISCED 1

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2022/2023

- Školský rok sa začína 1. septembra 2022. Školské vyučovanie sa začína 5. septembra 2022 (pondelok).
- Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2023 (utorok).
- Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 1. februára 2023 (streda) a končí sa 30. júna 2023 (piatok).
- Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 8. septembra 2022 (štvrtok).
- Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najneskôr 25. januára 2023 (streda).
- Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najneskôr 26. júna 2023.

PRÁZDNINY

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	27. október 2022 (štvrtok)	28. október – 31. október 2022	2. novem. 2022 (streda)	
vianočné	22. december 2022 (štvrtok)	23. december – 7. január 2023	9. január 2023 (pondelok)	
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	24. február 2023 (piatok)	27. február – 3. marec 2023	6. marec 2023 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	3. marec 2023 (piatok)	6. marec – 10. marec 2023	13. marec 2023 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	17. február 2023 (piatok)	20. február – 24. február 2023	27. február 2023 (pondelok)
veľkonočné	5. apríl 2023 (streda)	6. apríl – 11. apríl 2023	12. apríl 2023 (streda)	
letné	30. jún 2023 (piatok)	1. júl – 31. august 2023	4. september 2023 (pondelok)	

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

VÝCHODISKÁ

- Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia v základných a stredných školách č. CD- 2004 – 12003/23597 -1:095
- Metodické pokyny na klasifikáciu a hodnotenie žiakov špeciálnej základnej školy pre žiakov s mentálnym postihom variant A

HODNOTENIE ŽIAKOV

Všetky predmety štátneho vzdelávacieho programu (iŠVP) a školského vzdelávacieho programu sú klasifikované známku.

Slovom aktívne absolvoval sa hodnotí predmet **Náboženská výchova**

SWOT ANALÝZA – FORMULÁCIA SILNÝCH A SLABÝCH STRÁNOK ŠKOLY

SWOT analýza

	SILNÉ STRÁNKY (STRENGTHS)	SLABÉ STRÁNKY (WEAKNESSES)
Vnútročné prostredie	<ul style="list-style-type: none">• kvalifikovanosť ped. zamestnancov na požadovanej úrovni,• kvalitný manažment školy,• vysoká kreativita, flexibilita, ochota pg. zamestnancov pracovať nad rámec bežných povinností,• dobrá spolupráca Rady školy s vedením školy a rodičmi žiakov,• dobrá klíma pre pedag. zamestnancov a žiakov,• rešpektovanie individuálnych potrieb žiakov, uplatňovanie individuálneho prístupu,• podpora tvorivosti žiakov zo strany učiteľov využívaním metód podporujúcich kreativitu,• netradičné formy vyučovania,• využívanie IKT na vyučovacích hodinách, osobitne internet na vyhľadávanie potrebných informácií,• zapájanie sa do projektov• realizácia vedomostných a športových súťaží na úrovni regiónu a kraja,• stimulácia rozvoja profesijných záujmov žiakov (voľnočasové aktivity),• zapájanie sa do rôznych kultúrnych a športových aktivít,• rozvíjanie sebahodnotenia žiakov, podpora zdravého sebavedomia, korigovanie menejcennosti,	<ul style="list-style-type: none">• prefeminizovaný učiteľský zbor (chýba mužský vzor),• hygienické podmienky vo vyučovacom procese (zodpovedajúca svetelnosť a dopad svetla, vzdialenosť lavíc od tabule, nehučnosť...),• netypizovaná a stará budova vyžadujúca si finančne náročné rekonštrukcie (úprava podkrovného priestoru, školský dvor),• v škole sa nenachádza telocvičňa s upraveným bezpečným povrchom, využíva sa školský dvor, ihrisko- vzdialené• obmedzené priestory – málo učební,• prechádzanie medzi budovami (nemáme vlastnú školskú jedáleň – stravovanie v jedálni MŠ),
Vonkajšie prostredie	<ul style="list-style-type: none">• PRÍLEŽITOSTI, ŠANCE (OPPORTUNITIES)• vlastný vzdelávacie program školy,• zvýšenie záujmu o rozvoj vlastnej osobnosti, celoživot. vzdelávanie• propagácia školy k verejnosti,• možnosť grantových projektov,• nové vzdelávacie metódy a formy práce,• nové kľúčové kompetencie,• prepojenie medzipredmetových a nadpredmetových vzťahov,• návaznosť vzdelávacích cieľov a učebných plánov na praktický a reálny život,• ovplyvniť kvantitu a kvalitu učebnej látky,• zlepšiť individuálny prístup k žiakovi, vzhľadom na jeho osobnosť,• zlepšenie statusu učiteľa a školy smerom k verejnosti	<ul style="list-style-type: none">• OBAVY, RIZIKÁ (THREATS)• spájanie ročníkov v dôsledku poklesu počtu žiakov,• demografický pokles populácie,• časový stres (mimoriadne chrípkové prázdniny, COVID, chorobnosť),• obmedzené možnosti školy zapájať sa do projektov, ktoré by umožňovali využívať finančné prostriedky na úpravu a údržbu školy, nakoľko škola nie je právny subjekt• nedocenená práca pedagogických zamestnancov zo strany rodičov• podceňovanie vidieckej školy zo strany rodičov

PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE ŠKOLY

Riaditeľ školy

Zástupca riaditeľa

Mgr. Tesková Jarmila

Mgr. Kompaníková Katarína

GREMIÁLNA RADA ŠKOLY

Riaditeľ školy

Zástupca riaditeľa

Koordinátorka projektov

Mgr. Tesková Jarmila

Mgr. Kompaníková Katarína

Mgr. Tesková Jarmila

ČLENSTVO V METODICKÝCH ORGÁNOCH

Metodické združenie

Metodické združenie nie je zriadené, poradným orgánom riaditeľa školy, ktorý prerokúva pedagogicko-didaktické a organizačné otázky VVČ, je pedagogická rada (§1 ods.4.) Vyhláška 223/2003 Z.z.

TRIEDNICTVO

1. Mgr. Gaššová Miroslava

2. Mgr. Bútorová Zuzana

3. Mgr. Tesková Jarmila

4. Mgr. Kompaníková Katarína

NETRIEDNI UČITELIA

Mgr. ~~Peter Franek~~Štefan Junas,

Mgr. ~~Simona Mahútová~~

ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

Perinová Milada

~~Agáta Gažová~~Lucia Chudá

ŠKD ~~BMP~~

ŠKD ~~ALCH~~

KOORDINÁTORI

Environmentálna výchova

Protidrogová prevencia

Správca IKT a administrátor siete

Zdravá škola

Mgr. Bútorová Zuzana

~~Agáta Gažová~~Lucia Chudá

Mgr. Kompaníková Katarína

Perinová Milada

ĎALŠIE KOMPETENCIE

Zdravotná výchova, úrazy

Školský časopis, kronika

MAT súťaže, olympiády

SJL súťaže

Mgr. Bútorová Zuzana

Mgr. Kompaníková Katarína, Mgr. Bútorová Z.

Mgr. Gaššová Miroslava

Mgr. Bútorová Zuzana

Súťaže, olympiády – cudzí jazyk	Mgr. Kompaníková Katarína
Prírodovedné súťaže	Mgr. Bútorová Zuzana
Výtvarné súťaže	Mgr. Perinová Milada <u>Simona Mahútová</u>
Športové súťaže	Mgr. Bútorová Zuzana
Výchovné koncerty	Mgr. Gaššová Miroslava
Žiacka knižnica	Mgr. Gaššová Miroslava
Učiteľská knižnica	Mgr. Gaššová Miroslava
www. stránka	všetky vyučujúce
Sklad učebníc	Mgr. Gaššová Miroslava
Sklad náradia k pozemkom	Viera Briestenská

SPOLUPRÁCA NA PROJEKTOCH

Noc v škole	Všetky vyučujúce
Po stopách tradícií	Agáta Gažová <u>Mgr. Simona Mahútová</u>

AKTIVITY (NUTNÝ OZNAM ZRIAĐOVATEĽOVI VOPRED)

Dopravné ihrisko	Mgr. Gaššová Miroslava
Lesná škola Vladske	Mgr. Bútorová
Divadelné predstavenie Žilina	Mgr. Tesková

PROFESIJNÝ ROZVOJ

Meno, titul	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávacieho programu	Získané kredity	Začiatok - koniec	poznámka
<u>Mgr. Kompaníková</u>	<u>II. atestácia</u>			<u>0</u>	<u>2023</u>	
<u>Mgr. Mahútová</u>	<u>Adaptačné</u>	<u>ZŠ Prečín</u>		<u>0</u>	<u>5.9.23</u>	<u>20.6.24</u>
<u>Všetky vyuč</u>	<u>aktualizač</u>			<u>0</u>	<u>5.9.23</u>	

HLAVNÉ ÚLOHY VO VYBRANÝCH OBLASTIACH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

ŠTÁTNE VZDELÁVACIE PROGRAMY

Dodatok č. 11 k štátnym vzdelávacím programom pre primárne vzdelávanie – 1. stupeň ZŠ, podľa ktorého:

- došlo k zosúladieniu znenia štátnych vzdelávacích programov a poznámok v rámcových učebných plánoch so zákonom č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších zákonov a Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole;
- sa nahrádzajú vzdelávacie štandardy vyučovacieho predmetu: • slovenský jazyk a literatúra pre 1. stupeň ZŠ; vo vzdelávacom štandarde pre 2. ročník bolo vyňaté učivo o neúplnej vete;
- náboženská výchova/náboženstvo – Katolícka cirkev pre 1. až 3. ročník ZŠ v Dodatku č. 7; c. sa pridáva vzdelávací štandard vyučovacieho predmetu náboženská výchova/náboženstvo – Katolícka cirkev do Dodatku č. 8.
- [konsolidované znenie](#)
- Štátny vzdelávací program pre [1. stupeň ZŠ](#) s platnosťou od 1. 9. 2015 (inovovaný ŠVP)

JAZYKOVÉ VZDELÁVANIE

PRIORITY/ODPORÚČANIA

- ♥ Podporovať pedagogické prístupy, ktoré rozvíjajú jazykové a kultúrne povedomie žiakov a interkultúrny dialóg
- ♥ Podporovať pedagogické prístupy, ktoré posilňujú postavenie žiakov rozvíjaním ich autonómie a schopnosti kritického myslenia a vytvárajú demokratickú školskú kultúru.
- ♥ Aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov.
- ♥ Klásť dôraz na praktické využitie osvojených kompetencií, efektívnu komunikáciu a využívanie inovatívnych metód a foriem výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiakov.

FINANČNÁ GRAMOTNOSŤ A PODNIKATEĽSKÉ ZRUČNOSTI

PRIORITY/ODPORÚČANIA

Prioritou je podporovať rozvoj finančnej gramotnosti v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu zapracovať [Národný štandard finančnej gramotnosti 1.2](#) (ďalej len „NŠFG“) do školského vzdelávacieho programu. NŠFG okrem finančných tém integruje aj spotrebiteľskú výchovu, protikorupčnú výchovu, výchovu k podnikaniu, ako aj výchovu proti podvodom pri využívaní verejných zdrojov.

METODICKÉ A PODPORNÉ MATERIÁLY

- ♥ [Finančná gramotnosť 1](#) – Metodická príručka pre implementáciu finančnej gramotnosti do vzdelávania na prvom stupni základných škôl

GLOBÁLNE VZDELÁVANIE

Začlenenie globálneho vzdelávania na Slovensku vychádza zo Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce na roky 2019 – 2023, ako aj z Agendy 2030. Cieľom je zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach. Vedie k rozvoju kritického myslenia a k hlbšiemu porozumeniu oblastí a tém, ktoré sa týkajú celého sveta, prebúda potrebu prispieť k väčšej spravodlivosti, rovnosti a ľudským právam pre všetkých. V globálnom vzdelávaní ide o pedagogický prístup, ktorý podporuje viaceré perspektívy a dekonštrukciu stereotypov a stavia na prístupe zameranom na študenta s cieľom podporiť kritické povedomie o globálnych výzvach a angažovanosť pre udržateľný životný štýl.

PRIORITY/ODPORÚČANIA

- ♥ Vytvárať v triede/škole bezpečné prostredie, ktoré podporuje účasť a spoluprácu.
- ♥ Reflektovať na aktuálnu spoločensko-kultúrnu situáciu na Slovensku a vo svete z pohľadu hodnotového vzdelávania a uplatňovania/porušovania etických a morálnych prvkov.
- ♥ Využívať aktivizujúce a zážitkové vyučovacie metódy zamerané na prepájanie teórie s praktickými problémami (napr. bádateľsky orientované vzdelávanie, aktivity zapájajúce kritické myslenie).
- ♥ Vytvárať príležitosti neformálneho vzdelávania s prepojením na formálne vzdelávanie.

METODICKÉ A PODPORNÉ MATERIÁLY

[Metodické príručky](#) a iné vzdelávacie materiály pre globálne vzdelávanie, zamerané predmetovo alebo tematicky [Globálne vzdelávanie](#)

[Sokratov inštitút](#) Online nástroj na učenie o rozmanitosti a diskriminácii založený na skutočných príbehoch a skúsenostiach mladých ľudí Stories that Move

ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA

PRIORITY/ODPORÚČANIA

- ♥ Využívať aktivizujúce a zážitkové vyučovacie metódy zamerané na prepájanie teórie s praktickými problémami
- ♥ Využiť detské vzory (tzv. eco influencerov) s cieľom zvyšovať povedomie o udržateľnom životnom štýle a o možnostiach ochrany životného prostredia
- ♥ Zapájať sa do projektov, programov a súťaží s environmentálnym zameraním.
- ♥ Implementovať témy globálneho vzdelávania, vrátane tém týkajúcich sa klimatickej zmeny.

METODICKÉ A PODPORNÉ MATERIÁLY

- ♥ [Metodické usmernenie](#) k zavádzaniu prierezovej témy environmentálna výchova do ŠkVP • Publikácia [Sprievodca neformálnou environmentálnou výchovou](#) a vzdelávaním pre udržateľný rozvoj – Inšpirácie pre učiteľov a pracovníkov s mládežou, MŽP SR
- ♥ [Učebnica](#) Environmentálna výchova v súvislostiach, TU vo Zvolene a CEEV Živica
- ♥ [Metodické inšpirácie](#), UMB Banská Bystrica

HODNOTOVÁ VÝCHOVA, ĽUDSKÉ PRÁVA

Súvisiace právne predpisy/dokumenty

- ♥ Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov ([antidiskriminačný zákon](#))
- ♥ Celoštátna [stratégia ochrany a podpory ľudských práv](#)
- ♥ [Národná stratégia na ochranu detí pred násilím](#)
- ♥ [Dohovor o právach dieťaťa](#)

PRIORITY/ODPORÚČANIA

- ♥ Podporovať rozvoj kompetencií pre demokratickú kultúru prostredníctvom interaktívnych aktivít zohľadňujúcich aspekty– hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické porozumenie.
- ♥ Implementácia hodnotovej výchovy do všetkých zložiek VVP
- ♥ Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím.

METODICKÉ A PODPORNÉ MATERIÁLY

- ♥ [Školy, ktoré menia svet](#) – metodická príručka pre základné a stredné školy (občianska náuka, etická výchova, mediálna výchova), 2. časť
- ♥ [Hodnotova-vychova-skolach](#) – v kontexte Dohovoru o právach dieťaťa
- ♥ [Korupcia](#) – námety na vyučovanie
- ♥ [Ako viesť žiakov k férovosti](#) (metodické listy pre 10 triednických hodín s aktivitami pre žiakov, vedúcimi k podpore nadpredmetovej hodnotovej výchovy v školách

MEDIÁLNA VÝCHOVA A KRITICKÉ MYSLENIE

ODPORÚČANIA

- ♥ Rozvíjať schopnosť žiakov hodnotiť dôveryhodnosť a kvalitu informácií
- ♥ Rozvíjať kritické myslenie, ktoré umožní mladému človeku nepodliehať rôznym nepodloženým presvedčeniam, ktoré nie sú v súlade s vedeckým poznaním.

METODICKÉ MATERIÁLY A AKTIVITY

- ♥ [Metodické odporúčania](#) k napĺňaniu cieľov prierezovej témy mediálna výchova, ŠPÚ

- ♥ Webový portál [Čtenářská gramotnost](#) a projektové vyučování (v českém jazyku)

ZDRAVIE A POHYB

[Národní akčný plán](#) v prevencii obezity na roky 2015 – 2025

PRIORITY/ODPORÚČANIA

- ♥ Zvyšovať atraktivitu telesnej a športovej výchovy prostredníctvom moderných metód výučby.
- ♥ Uplatňovať princípy aktívnej školy.
- ♥ Aktívne sa zapájať do projektov: • MODULY , Tréneri v škole, Európsky týždeň športu.
- ♥ Podporovať vzdelávanie žiakov v oblasti zdravej výživy a životného štýlu, správny pitný režim a znížiť príjem sladených nápojov (obmedzením automatov so sladenými nápojmi), zvyšovanie konzumácie mliečnych výrobkov a čerstvého ovocia a zeleniny.

METODICKÝ MATERIÁL

Vzdelávací štandard, metodické listy, [Viem, čo zjem](#)

VZDELÁVANIE DETÍ A ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Osobitosti výchovy a vzdelávania detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania: § 6 ods. 4 písm. l) zákona č. 245/2008 Z. z. sú súčasťou Dodatku č. 11 a Konsolidovaného znenia ŠVP (pre primárne vzdelávanie a nižšie stredné vzdelávanie). [Na našej škole máme pedagogického asistenta na 50% úväzok a venuje sa 3 žiakom.](#)

PRIORITY/ODPORÚČANIA

- ♥ Dieťa/žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠkVP“) školy. Ak jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú, aby sa vzdelávalo podľa ŠkVP, dieťa/žiak sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu (§ 7a ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z.) vypracovaného v súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie a po konzultácii so zákonným zástupcom dieťaťa.
- ♥ Individuálny vzdelávací program sa môže priebežne počas školského roka upravovať tak, aby zohľadňoval aktuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka.
- ♥ Podmienkou prijatia dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením alebo všeobecným intelektovým nadaním do školskej integrácie je odborná diagnostika v zariadení poradenstva a prevencie a písomná žiadosť zákonného zástupcu. V prípade potreby sa doplní aj odborná lekárska diagnostika.
- ♥ Za účelom prekonávania prekážok súvisiacich so zdravotným znevýhodnením žiakov sa odporúča v súlade s právnymi predpismi zabezpečiť napr. pedagogického asistenta (na pomoc súvisiacu priamo s výchovno-vzdelávacím procesom), pomocného vychovávateľa (napr. na 26 pomoc pri osobnej hygiene, samoobslužných činnostiach), prípadne zdravotníckeho pracovníka a vytvoriť personálnu podporu prostredníctvom pracovných miest PZ a OZ.
- ♥ Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese, ale aj v čase mimo vyučovania, používanie kompenzačných a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- ♥ K žiadosti o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa alebo žiaka, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole zákonný zástupca alebo plnoletý žiak priloží vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie. Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola, ktorá rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, a to v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

METODICKÉ A PODPORNÉ MATERIÁLY

- ♥ [Pedagogická dokumentácia pre deti a žiakov so ŠVVP](#)
- ♥ Návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole – [formulár](#) • Pri zaraďovaní detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami z Ukrajiny postupovať v súlade s [Metodickým usmernením k zaraďovaniu detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami z Ukrajiny](#)

PRÁCA SO ŽIAKMI SO ŠPECIFICKÝMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

1. Pre žiakov, ktorí nedokážu bez pomoci prekonať bariéry vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia, sa odporúča v súlade s právnymi predpismi zabezpečiť napr. asistenta učiteľa (na pomoc výhradne s priamym vyučovacím procesom), pomocného vychovávateľa (napr. na pomoc pri osobnej hygiene, samoobslužných prácach) a vytvoriť personálnu podporu prostredníctvom pracovných miest pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
2. Pedagogické postupy a prístup ku každému žiakovi s pervazívnymi vývinovými poruchami (Aspergerov syndróm, detský autizmus a ďalšie), ktorých stav výrazne ovplyvňujú a zhoršujú rôzne, nepredvídateľné vplyvy prostredia a reakcie osôb (pedagogických zamestnancov, spolužiakov a i.), je nevyhnutné konzultovať s ČŠPP, ktoré má žiaka vo svojej evidencii a dôsledne dodržiavať odporúčania psychológa a špeciálneho pedagóga.
3. Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese používanie kompenzačných a iných pomôcok.

Zodp. *Vyučujúce, [pedaq. asistent](#)*

Termín *Celý školský rok*

4. Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa a žiaka so zdravotným znevýhodnením vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis; o rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca.

Zodp. *vyučujúce*

Termín *september*

5. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie školského zákona a príslušné pokyny na hodnotenie a klasifikáciu prospachu a správania žiakov. Vychádzať aj z odporúčaní poradenského zariadenia a vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

Zodp. *Mgr. Gaššová, Bútorová, Tesková*

Termín *Celý školský rok*

6. Pri vypracúvaní individuálneho vzdelávacieho programu dieťaťa a žiaka so zdravotným znevýhodnením, ak je jeho vypracovanie potrebné, spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré ho má v starostlivosti. Dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby dieťaťa a žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese.

Zodp. *Mgr. Tesková Jarmila, Mgr. Gaššová, Mgr. Bútorová, [Mgr. Mahútová](#)*

Termín *september*

7. Žiakovi so zrakovým postihnutím vypracovať individuálny výchovno – vzdelávací program. Pri tvorbe IVP spolupracovať so špeciálnym pedagógom a výchovnou poradkyňou.

Zodp. *vyučujúce*

Termín *september*

8. U žiakov, kde bolo zrealizované vyšetrenie v CPPPaP postupovať podľa pokynov a odporúčaní psychológa, špeciálneho pedagóga, zabezpečiť vzdelávanie s pedagogickým asistentom.

Zodp. *Mgr. Tesková Jarmila, Mgr. Gaššová, Mgr. Oráviková Bútorová, Mgr. Mahútová*

Termín *september*

PREVENCIA RIZIKOVÉHO SPRÁVANIA

PRIORITY/ODPORÚČANIA

- ♥ Pri realizácii preventívnych činností sa odporúča spolupráca centrami poradenstva a prevencie, ktorá by mala byť vnímaná ako integrálna súčasť školských aktivít.
- ♥ Zapájanie sa PZ a mládeže do vzdelávacích programov zameraných na prevenciu sociálno-patologických javov, protidrogovú prevenciu, prevenciu kriminality a odborných pracovísk poradenských a preventívnych služieb v regióne ([kontakty na krajských koordinátorov prevencie Policajného zboru](#))
- ♥ Poskytnúť rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania, stali sa obeťami násillia, prejavujú samovražedné sklony (či už v škole alebo doma), príp. majú iný problém, kontakt na regionálne centrá poradenstva a prevencie.

METODICKÉ A PODPORNÉ MATERIÁLY.

- ♥ [Metodika zameraná na prevenciu](#) a podporu využívania aktivizujúcich metód, skupinovej práce, diskusie a kooperatívneho riešenia úloh pri práci so žiakmi.
- ♥ [Školská socializácia a nové výzvy v prevencii](#) pomôcka k základnej orientácii sa v nových výzvach v prevencii nežiaduceho, rizikového správania žiakov a zároveň rámcové metodické odporúčania, ako na ne reagovať

PREVENCIA ŠIKANOVANIA A KYBERŠIKANOVANIA

PRIORITY, ODPORÚČANIA

- ♥ Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní žiakov a príznaky šikanovania využívaním rôznorodých diagnostických nástrojov; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálnopatologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na ich elimináciu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.
- ♥ Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u PZ a OZ ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou.
- ♥ V súčinnosti so zariadeniami poradenstva a prevencie spolupracovať na programoch prevencie šikanovania a organizovať preventívne aktivity v danej oblasti.
- ♥ Venovať zvýšenú pozornosť budovaniu pozitívnej klímy triedy, školy ako prevenciu šikanovania a iného rizikového správania sa žiakov

PRÍRUČKY, PROGRAMY

s aktivitami, postupmi, ktoré sú zamerané na univerzálnu a selektívnu prevenciu rizikového správania, vrátane šikanovania:

Cesta k emocionálnej zrelosti – [metodická príručka I.](#) | [metodická príručka II.](#) | [program](#) | [manažment triedy](#)
[Skupinová dynamika v školskej triede](#)

[Čo robiť keď...](#)

[Nástrahy dnešnej doby v kontexte školskej triedy](#)

[Násilie v škole](#)

[CYBERHELP.eu](#)

[Portál ovce.sk](#) – náučné videá pre deti a žiakov z oblasti kyberšikany a kybernetickej bezpečnosti

[Portál beznástrah](#) – sprievodca online svetom (predtým Deti na nete)

PREVENCIA SEXUÁLNEHO ZNEUŽÍVANIA A VYKORISŤOVANIA

PRIORITY A ODPORÚČANIA

- ♥ zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše.
- ♥ zabezpečiť informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi veku primeraným spôsobom

METODICKÉ MATERIÁLY A ODBORNÁ POMOC

- ♥ Situácia detí, svedkov domáceho násillia, výzvy a možnosti intervencie – [príručka](#) pre PZ a OZ
- ♥ [Príručka a o syndróme CAN](#) (zameraná na témy ako týranie dieťaťa, sexuálne zneužívania dieťaťa, zanedbávanie dieťaťa, špecifické formy násillia na deťoch, odborná pomoc dieťaťu, prípadové štúdie)
- ♥ [Nie Si Na Predaj](#) — náučné informačné video k prevencii zneužívania žien
- ♥ [Detstvo bez násillia](#)– Národné koordinačné stredisko pre riešenie problematiky násillia na deťoch

PREVENCIA RADIKALIZMU A EXTRÉMIZMU

PRIORITY A ODPORÚČANIA

- ♥ Realizovať prevenciu radikalizmu a extrémizmu vo výchovno-vzdelávacom procese.

METODICKÉ A PODPORNÉ MATERIÁLY

- ♥ [Odborné informácie, metodické námety](#)/inšpirácie na témy globalizácia, ľudské práva, radikalizácia, extrémizmus, migračná kríza a výchova k hodnotám národného a svetového kultúrno-historického dedičstva,
- ♥ [Metodické odporúčania](#) pre ZŠ a SŠ v SR k výučbe témy holokaust
- ♥ [Doplňkové edukačné materiály](#) k výučbe témy holokaust v základných a stredných školách, vypracovaný v spolupráci s Múzeom holokaustu v Seredi, vrátane [metodického listu](#), ŠPÚ

PREVENCIA HIV/AIDS

PRIORITY A ODPORÚČANIA

- ♥ Zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia;
- ♥ Zapojiť sa do celoslovenskej školskej kampane Červené stužky a využiť informácie na podporu prevencie HIV/AIDS.

METODICKÉ A PODPORNÉ MATERIÁLY

[Projekt hrou proti AIDS](#), projekt RÚVZ v SR

OSOBNÉ ÚDAJE A INFORMOVANÝ SÚHLAS

1. Pri zverejňovaní osobných údajov alebo fotografií žiakov a učiteľov (aj na školských nástenkách) sa riadiť príslušnými ustanoveniami GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom, ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod., je potrebné na začiatku roka dať zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov. V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.
2. Informovaný súhlas zákonného zástupcu musí byť získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií, aj tých, ktoré súvisia s ohrozením zdravia a života detí, zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno- vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.

KONTROLA, EFEKTIVITA

- Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach predmetových komisií a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. Venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať.
- Vo VVP zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov).
- Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku seberealizácie a osobného rozvoja, motivovať žiakov k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu.
- Využívať premyslene zvolené stratégie vyučovania s cieľom zabezpečiť optimálny učebný výkon žiaka a kladením dôrazu na širšie uplatňovanie úloh rozvíjajúcich vyššie myšlienkové procesy podporovať zvyšovanie úrovne žiakmi nadobudnutých kompetencií.
- V edukácii uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu, zavádzať program rovesníckej mediácie.

ELEKTRONIZÁCIA

- Prostredníctvom školského informačného systému ascAgenda poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Povinnosť sa týka každý mesiac aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.

ZVYŠOVANIE EFEKTIVITY VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

1. Zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj kritického myslenia (napr. konštruktivistické metódy).
2. Vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a žiakmi.
3. Odstraňovať bariéry vo vzdelávaní menej úspešných žiakov dôsledným vypracovaním systému včasného varovania o rizikových skupinách a uplatňovaním systému ich podpory.
4. Prekonávať kultúrne, jazykové a socio-ekonomické bariéry vyplývajúce z prostredia rodín žiakov.

PREDČITATEĽSKÁ A ČITATEĽSKÁ GRAMOTNOSŤ A JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI

Vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodných komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekódovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti, metódy tvorivej dramatizácie.

1. Posilniť postavenie SJL, prepojiť s multikultúrnou výchovou a obohatiť ich o aktivity interpretačno-hodnotiaceho spôsobu práce s jazykovými komunikátormi. Tvorbu jazykových prejavov rozpracovať v pláne MZ.

Zodp. *vyučujúce*

Termín *priebežne*

2. Zapojiť sa do recitačnej súťaže Hviezdoslavov Kubín

Zodp. *Vyučujúce SJL*

Termín *Apríl 2019*

- Pri príležitosti Medzinárodného dňa školských knižníc sa zapojiť sa so do Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.

Zodp. *Mgr. Gaššová Miroslava*

Termín *október*

CUDZIE JAZYKY

- Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učenie sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.

Zodp. *Kompaníková,*

Termín *priebežne*

- Na hodinách ANJ sa odporúča používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov. Informácie a podporné materiály k Európskemu jazykovému portfóliu sú zverejnené na <http://elp.ecml.at>.

Zodp. *Kompaníková,*

Termín *priebežne*

VÝCHOVA K UMENIU A TRADÍCIÁM

Organizovať výchovné koncerty

Zodp. *Vyučujúce HUV*

Termín *priebežne*

- Implementovať do obsahu jednotlivých predmetov mediálnu výchovu ako prierezovú tému

Zodp. *vyučujúce*

Termín *priebežne*

NEFORMÁLNE VZDELÁVANIE

1. podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy v súlade s Konceptiou výchovy a vzdelávania detí a mládeže k dobrovoľníctvu. Podporovať vzdelávanie učiteľov v téme koordinácie dobrovoľníckych projektov žiakov na školách,.

Zodp. *Vyučujúce*

Termín *marec*

2. vzdelávať žiakov v oblasti riešenia konfliktov formou rovesníckej mediácie, ktorá pomôže pracovať v triedach s dynamikou rôznorodej skupiny.

Zodp. *Vyučujúce*

Termín *Štvrtroky*

UČEBNICE A ŠKOLSKÉ TLAČIVÁ

- [Register edukačných publikácií](#) – objednávanie v súlade s registrom

Zodp. *Mgr. Tesková Jarmila, Mgr. Gaššová*

Termín *Marec, apríl*

- Digitálne verzie učebníc sú dostupné prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR v časti „eAktovka“ alebo priamo na <https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase> .

Zodp. *vyučujúce*

Termín *Priebežne do decembra*

DIGITÁLNE TECHNOLOGIE, DIGITÁLNE UČEBNÉ ZDROJE A DIGITALIZOVANÉ UČEBNICE

1. Využívať informačný systém [VIKI](#), ktorý poskytuje digitálne materiály ku rôznym predmetom
2. Databáza [vzdelávacích videí](#)

POVINNOSTI VEDENIA ŠKOLY

1. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch.

Zodp. *Mgr. Gaššová, Kompaníková, Tesková*

Termín *priebežne*

2. V prípade potreby dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.

Zodp. *Mgr. Tesková Jarmila, vyučujúce,*

Termín *priebežne*

3. Poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane do 5. v nasledujúcom mesiaci, s výnimkou údajov za december, kedy je údaje možné odoslať od 17.12. do 13.1. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl, aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/.

Zodp. *Mgr. Tesková Jarmila,*

Termín *mesačne*

4. Inovované ŠVP pre základné školy (ISCED 1 a ISCED 2) a predchádzajúce ŠVP sú zverejnené na webových sídlach www.minedu.sk a www.statpedu.sk. Nový ŠkVP je umiestnený na domovskej stránke školy <https://zsprecin.edupage.org>.

5. Zvyšovanie bezpečnosti detí a žiakov v premávke na pozemných komunikáciách prostredníctvom zabezpečenia ich výcviku na DDI.

Zodp. *Mgr. Tesková Jarmila, Mgr. Gaššová*

Termín *september*

6. Sledovať výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

- Rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v ŠKD, získané vo výchovnovzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb.
- Skvalitniť spoluprácu so zriaďovateľmi s cieľom umožniť aj deťom zo SZP pravidelne navštevovať ŠKD a tým podporovať ich adaptáciu na školu a podporovať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.

ROZVÍJANIE SPOLUPRÁCE RODIČ – ŠKOLA

1. Umožniť rodičom realizovať v priestoroch školy aktivity zamerané na záujmy detí a aktívne využívanie voľného času.

Zodp. *Mgr. Tesková Jarmila*

Termín *priebežne*

2. Využívať informovaný súhlas zákonných zástupcov- plavecký výcvik, školský výlet, exkurzie, škola v prírode, neúčast' na vyučovaní žiaka, ktorý je oslobodený od vyučovania predmetu, výchova a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Zodp. *Triedne učiteľky, riaditeľ ZŠ*

Termín *priebežne*

3. Spolupracovať s rodičmi na riešení výchovných problémov poskytovaní poradenskej služby, alebo odporúčení odborníka na riešenie problému.

Zodp. *Triedne učiteľky*

Termín *priebežne*

4. Participovať s rodičmi na aktivitách, ktoré majú charakter verejno prospešnosti(napr. Darovanie krvi, beseda o dentálnej hygiene)

Zodp. *Triedne učiteľky*

Termín *priebežne*

5. Pripraviť pre rodičov predškolákov spoločné športové a kultúrne aktivity

Zodp. *Triedne učiteľky, Tesková, Beniaková*

Termín *November, december*

ZLEPŠENIE MATERIÁLNYCH PODMIENOK – PLÁNOVANÉ OPRAVY A ÚDRŽBY

1. Prekontrolovať materiálno – technické zabezpečenie školy a postupne ho inovovať.

Zodp. *Mgr. Tesková Jarmila*

Termín *priebežne*

2. Vyčleniť v rozpočte školy financie pre potreby environmentálnych aktivít

Zodp. *Mgr. Tesková Jarmila*

Termín *priebežne*

3. Pravidelne monitorovať stav a úroveň školských toaliet, tried, učební, v čase zvýšených epidemiologických opatrení 3x denne.

Zodp. *Briestenská Viera*

Termín *priebežne*

4. Pravidelne dopĺňať web stránku školy o nové informácie, aktivity, udalosti

Zodp. *Učiteľia ZŠ*

Termín *priebežne*

PROJEKTY

Projekty majú dlhodobý charakter a realizujú sa priebežne počas školského roka

Názov projektu	Zelená škola
Cieľ	Pomôcť škole nájsť cestu zmeny, ktorá povedie k zdravšej, "zelenšej" a aktívnejšej škole i spoločnosti.
Zodpovedná osoba	Mgr. Kompaníková Katarína
Termín	Celý školský rok
Názov projektu	Zdravá škola
Cieľ	Poskytovať poznatky a návody s cieľom ovplyvniť postoje a podnietiť každodenné zodpovedné správanie žiakov voči svojmu zdraviu.
Zodpovedná osoba	Mgr. Perinová Milada
Termín	Celý školský rok
Názov projektu	Noc v škole – Andersenove rozprávky
Cieľ	Poskytovať poznatky o rozprávke s cieľom ovplyvniť postoje žiakov a podnietiť záujem o detskú literatúru.
Zodpovedná osoba	Mgr. Tesková Jarmila
Termín	Marec -apríl
Názov projektu	Po stopách tradícií obce

Cieľ Poskytovať primeranou formou priblížiť ľudobvé tradície obce, sprostredkovať deťom konkrétne informácie a poznatky o ľudovej kultúre, zvykoch a tradíciách.

Zodpovedná osoba ~~Agáta Gažová~~ Mgr. Mahútová

Termín Celý školský rok

SPOLUPRÁCA S MVO, ZÁUJMOVÝMI ZDRUŽENIAMÍ, PODPORA DOBROVOĽNÍCTVA

Názov MVO, záujmového združenia

Hasičský zbor
Lesná škola Vládske

HLAVNÉ ÚLOHY – OBLASŤ PERSONÁLNA

Využívať ustanovenia Zákonníka práce tak, aby boli minimalizované riziká nevhodného personálneho obsadenia. Dodržiavať zásadu, aby pri obsadzovaní jednotlivých funkcií v škole boli považované za hlavné kritéria **profesionalita, primerané osobnostné kvality, perspektívnosť, schopnosť harmonizovať a viesť prácu skupiny a komunikovať s ostatnými pracovníkmi školy a realizovať úlohy pracoviska**. Podporovať a uzatvárať s dôchodcami pracovné zmluvy v prípade, že ich kvalifikácia plne zodpovedá kvalifikačným požiadavkám a nie je za nich adekvátna náhrada pracovníkom v produktívnom veku.

Zodp. *Mgr. Tesková Jarmila*

Termín *september*

ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Postupovať v súlade s plánom profesijného rastu pg. zamestnancov.

Zodp. *Mgr. Tesková Jarmila*

Termín *Október – november*

ČASOVÝ A OBSAHOVÝ HARMONOGRAM PEDAGOGICKÝCH RÁD A PRACOVNÝCH PORÁD

Štruktúra programu obsahuje tieto údaje: dátum, miesto rokovania, účasť na rokovaní (ospravedlnení, neospravedlnení, prizvaní), otvorenie, kontrolu úloh z predchádzajúceho zasadania, kľúčový bod rokovania, diskusiu, návrh na uznesenie, záver, prílohy, prezenčná listina.

TERMÍNY ZASADNUTÍ

Pedagogická rada - PgR

Pracovná porada - PP

Hodnotiaca pedagogická rada –HPgR

Termín	Čas	Druh porady
31.8.	7.30	PP
24 .9.	10.00	PgR
3.10.	13.00	PP

21.11.	13.00	HPgR
5.12.	13.00	PP
23.1.	13.00	HPgR
1.2.	13.00	PP
1.3.	13.00	PP
24.4.	13.00	HPgR
26.6.	13.00	HPgR
3.7.	7.30	PP

OBSAH PRACOVNÝCH PORÁD A PEDAGOGICKÝCH RÁD

Každá pracovná porada sa skladá z privítania, kontroly splnenia úloh z predchádzajúceho mesiaca, plánu úloh na nasledujúci mesiac, stav kontroly podľa plánu, formulovanie námetov a odporúčaní pre vedenie školy a z bodu rôzne, ktorý sa dopĺňa podľa potrieb. V nižšie uvedených bodoch programu sú uvedené hlavné témy.

AUGUST - PRACOVNÁ PORADA 1

1. Zadelenie tried, rozvrhy, úväzky, triedne knihy – informácie, zápisy do triednych kníh aSc agenda, katalógové listy, zoznamy žiakov, zadelenie do metodických orgánov školy, aktualizácie vzdelávacieho programu, ďalšie kompetencie, učebné plány, varianty, pokyny na augustový týždeň, organizačné pokyny – dozor, služby, pohotovosť, zadanie dôležitých termínov do aSc agendy – tr. Kniha kalendár
2. Pokyny ku komisionálnym skúškam
3. Príprava otvorenia nového školského roka
4. Nový ŠkVP, Školský a štátny vzdelávací program – pokyny plány
5. Informácie správcu IKT k stavu ASC agendy a PC siete
6. Informácie o žiakoch so špecifickými výchovno – vzdelávacími potrebami
7. Nové smernice a pokyny
8. Pokyny k otvoreniu nového školského roka – príprava programu

Zodp.	Mgr. Tesková Jarmila
Dátum	26.8.
Čas	7,30

AUGUST - SLÁVNOSTNÁ PEDAGOGICKÁ RADA

- Celoročný plán práce
- Školský vzdelávací program – nový, výchovný program nový
- Organizačný poriadok, Pedagogicko - organizačné a materiálno - technické zabezpečenie VVP ~~v šk. roku 2022/2023~~
- Schválenie RUP
- Plán profesijného rozvoja pg. Zamestnanca §40 zákona 138/2019
- Účelové cvičenie - teoretická časť a praktická časť – pokyny
- Pripomenutie záverov hodnotiacej pedagogickej rady (jún),
- Voľba člena Rady školy
- Nové smernice
- Plán hlavných úloh na školský rok, návrhy projektov, plán vnútroškolskej kontroly, plán exkurzií a vychádzok, priority školského vzdelávacieho programu – opatrenia na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu, pokyny triednym učiteľom, vedúcim metodických orgánov, koordinátorom školských aktivít

Zodp.	Mgr. Tesková Jarmila
--------------	-----------------------------

Dátum **26.8.9.**
Čas 10.00

OKTÓBER - PRACOVNÁ PORADA

- Školská legislatíva
- Plán koordinátora protidrogovej výchovy - informácie
- Plán koordinátora environmentálnej výchovy – informácie
- Zdravej školy

Zodp. **Mgr. Tesková Jarmila**
Dátum 3.10.
Čas 13.00

NOVEMBER – HODNOTIACA PEDAGOGICKÁ RADA

- Klasifikačná hodnotiacia PgRo výsledkoch žiakov - prospech a správanie
- Hodnotiacia správa o výsledkoch výchovno - vzdelávacieho procesu a materiálnych podmienkach zabezpečenia školy
- Príprava Vianočnej akadémie

Zodp. **Mgr. Tesková Jarmila**
Dátum 25.11.
Čas 13.00

JANUÁR – HODNOTIACA PEDAGOGICKÁ RADA

- Klasifikačná porada o výsledkoch a správaní žiakov za 1.polrok školského roka
- Kontrola plnenia pracovného plánu školy a výsledky vnútroškolskej kontroly
- Pokyny k ukončeniu I. polroka
- Koordinácia tlače vysvedčení
- Doplnenie plánu kontinuálneho vzdelávania
- Hodnotenie pg. Zamestnancov
- Závery z hospitácií a kontrol

Zodp. **Mgr. Tesková Jarmila**
Dátum 23.1.
Čas 13.00

FEBRUÁR - PRACOVNÁ PORADA

- Plnenie školského vzdelávacieho program
- Príprava jarných brigád v okolí školy , eko vedomie

Zodp. **Mgr. Tesková Jarmila**
Dátum 1.2.
Čas 13.00

MAREC - PRACOVNÁ PORADA

- Deň učiteľov
- Správa o mimoškolskej a záujmovej činnosti žiakov
- Zápis žiakov 1. ročníka

Zodp. **Mgr. Tesková Jarmila**

Dátum 1.3.
Čas 13.00

APRÍL - HODNOTIACA PEDAGOGICKÁ RADA

- Klasifikačná porada o výsledkoch žiakov, prospechu a správanie
- Publikačná činnosť učiteľov
- Zber papiera

Zodp. Mgr. Tesková Jarmila
Dátum 24.4.
Čas 13.00

JÚN-PEDAGOGICKÁ RADA - HODNOTIACA

- Klasifikačná porada o študijných výsledkoch, správaní za 2.polrok
- Závery z hospitácií
- Pokyny k vydávaniu koncoročných vysvedčení
- Účelové cvičenie
- Hodnotenie pg. Zamestnancov
- Školská akadémia

Zodp. Mgr. Tesková Jarmila
Dátum 26.6.
Čas 13.00

JÚL - PRACOVNÁ PORADA

- Pokyny k odovzdaniu materiálov
- Zhodnotenie činnosti MZ, PK
- Hodnotiaca správa k činnosti školského roka
- Hodnotenie pg. zamestnancov

Zodp. Mgr. Tesková Jarmila
Dátum 3.7.
Čas 7.30

PRÍLOHA 1 – PLÁN EXKURZIÍ, VÝLET A VYCHÁDZOK

mesiac	názov	trieda	zodp. osoba
##XII.	Divadlo ZA	1.-4.	Mgr. Gaššová <u>Bútorová</u>
IX.	Lesná škola Vládske	1.-4.	Mgr. Tesková
VI.	Dopravné ihrisko	1.-4.	Mgr. Gaššová
V.	Výlet	1.-4.	Mgr. Kompaniková <u>Bútorová</u>