*Załącznik Nr 5*

*do Zarządzenia nr 16/2024*

*Burmistrza Miasta i Gminy Skała*

*z dnia 19 stycznia 2024 r.*

**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. WŁADYSŁAWA ŁOKIETKA W SKALE NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata)*

………………………………………………………………………

*(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)*

Pan/Pani

**Iwona Boroń**

Dyrektor

**Szkoły Podstawowej nr 1   
im. Władysława Łokietka w Skale**

**ul. Topolowa 25**

**32-043 Skała**

*(nazwa i adres szkoły,   
do której składany jest wniosek)*

*Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej*

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PESEL kandydata  *(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki | | |  | | | | | | | | | |
| Ojca | | |  | | | | | | | | | |
| 5 | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata\*  ( Matki) | Kod pocztowy | | | | | | |  | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | |  | | | | | |
| Ulica | | | | | | |  | | | | | |
| Numer domu / numer mieszkania | | | | | | |  | | | | | |
| Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata\*  ( Ojca) | Kod pocztowy | | | | | | |  | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | |  | | | | | |
| Ulica | | | | | | |  | | | | | |
| Numer domu / numer mieszkania | | | | | | |  | | | | | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają | Matki | | | Telefon do kontaktu | | | |  | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | |  | | | | | |
| Ojca | | | Telefon do kontaktu | | | |  | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | |  | | | | | |
| \* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1993 ) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. | | | | | | | | | | | | | | |

**III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący**

| **Lp.** | **Kryterium** | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Rodzice / opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skała na pobyt stały. | Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie Gminy Skała lub inny dokument urzędowy. |  |
| 2 | Rodzice/opiekunowie prawni, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym zgodnym z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja. | Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania w Gminie Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, oraz przedłożenie PIT-u do wglądu |  |
| 3 | Rodzice / opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub otrzymują dochody z umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą pobierają naukę w systemie dziennym w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek. | Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym dla dorosłych w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek. |  |
| 4 | Uczęszczanie przez rodzeństwo kandydata do danej szkoły podstawowej w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja. | Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o realizowaniu obowiązku szkolnego lub wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata. |  |

\**jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tej tabeli należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt...................................

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[2]](#footnote-2).

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn. zm.).

*……… ………………………………………  
(data) (czytelny podpis wnioskodawcy   
– rodzica/opiekuna kandydata)*

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor publicznej szkoły podstawowej, do którego wniosek został złożony.

**Załączniki:**

– ……………;

– ……………;

– ……………;

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:**

W dniu .......................... dziecko .................................................... zostało przyjęte/ nie przyjęte\*) Imię i nazwisko

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Skale na rok szkolny 2024/2025.

**Uzasadnienie** (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do klasy pierwszej, należy wpisać powód

negatywnej decyzji):

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Skała, dnia ............................ ..................................................

Podpis przewodniczącego

Komisji Rekrutacyjnej

\* *niepotrzebne skreślić*

**Klauzula informacyjna**

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:**

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Łokietka   
   w Skale, ul. Topolowa 25, 32 – 043 Skała.
2. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Łokietka w Skale wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych pana Pawła Chochoła, z którym można skontaktować się poprzez   
   e-mail: pchochol.priv@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

* realizacji zadań wynikających ze statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Skale zgodnie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
* wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Szkole Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Skale na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

1. Pani­/Pana dane oso­bowe będą prze­twa­rzane przez okres nie­zbędny wynikający   
   z ustawodawstwa obowiązującego w Szkole Podstawowej nr 1 w Skale im. Władysława Łokietka w Skale. Dane prze­twa­rzane w opar­ciu o wyra­żoną zgodę będą prze­twa­rzane do czasu jej wyco­fa­nia, jed­nak nie dłu­żej niż przez czas nie­zbędny do wyko­na­nia umowy.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

* dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Skale,
* operatorzy pocztowi i kurierzy,
* banki w zakresie realizacji płatności,
* podmioty świadczące na rzecz Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Skale usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panią/Panem umowy,
* organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przez przepisy prawa jest brak możliwości udzielenia świadczenia.

…………………………………………….

podpis

1. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – dalej u.p.o. – wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-2)